



**Poste : Chargé de Développement RH
junior (H/F) - Rabat**

Référence : CDRH/2025/PS/01

Entreprise :

Depuis plus de 100 ans, la Société Royale d'Encouragement du Cheval (SOREC), est un acteur majeur de la filière équine au Maroc.

Entreprise publique sous tutelle du Ministère de l'Agriculture et de la Pêche Maritime, la SOREC a pour principales missions : l'encadrement de l'élevage, l'amélioration des races chevalines, le développement des courses hippiques et la gestion des jeux au niveau national. A l'international, elle se charge de la promotion et de la mise en valeur des performances des chevaux marocains.

Avec l'aide de ses 600 collaborateurs, la SOREC s'emploie à perpétuer, préserver et pérenniser la tradition équestre du Royaume. De l'élevage au dressage, du sport à l'artisanat, du maniement des armes au divertissement, du transport au développement du tissu rural, la filière équine appartient à l'identité même du Royaume et contribue au rayonnement du Maroc à travers le monde.

Poste :

Rattaché(e) à la Direction Du Capital Humain, votre principale mission sera de contribuer au développement des collaborateurs au sein de la SOREC en mettant en place des actions et des outils adaptés

A ce titre, vos principales missions seront :

Exécution du plan de développement Annuel

- Participer à l'Elaboration de l'ingénierie de formation
- Participer à la planification des formations
- Coordonner et organiser les actions de formation et de développement
- Gérer la logistique liée aux actions de formation
- Suivre la satisfaction des collaborateurs pendant et après la formation
- Alimenter les tableaux de bord et les KPIs

Participation à la réalisation du plan de recrutement annuel

- Rédiger et publier les annonces de recrutement en assurant la gestion des différents canaux
- Présélectionner les candidatures, les valider avec la hiérarchie et organiser les entretiens
- Mettre en œuvre le processus d'intégration des nouvelles recrues



- Organiser les comités d'évaluation
- Veiller au classement des dossiers administratifs de recrutement
- Alimenter les tableaux de bord et les KPIs

Gestion des stages

- Recueillir les besoins en stages
- Publier les annonces et proposer des profils adéquats
- Suivre les délais de stages et les rémunérations
- Alimenter les tableaux de bord et les KPIs

Collaboration avec les acteurs internes et externes

- Collaborer avec les différents acteurs internes et externes pour favoriser les partenariats et les collaborations dans le domaine du développement des ressources humaines
- Participer à la logistique et la présence aux forums de recrutement

Profil

En tant que candidat potentiel:

-
- Vous avez un diplôme de **Bac+4/5 en Management des Ressources Humaines ou équivalent** avec **2 à 5 ans d'Expérience** idéalement dans une fonction similaire.
 - Vous maîtrisez le recrutement et le développement des compétences
 - Vous êtes capable de suivre les formations et les évaluations
 - Vous possédez d'une bonne communication et aisance relationnelle
 - Vous maîtrisez les outils bureautiques
 - Vous avez un sens d'organisation et gestion des conflits
-

Veillez-vous connecter à la page suivante :

<https://emploi.sorec.ma:4443/orangehrm/symfony/web/index.php/recruitmentApply/jobs.html>

Merci de renseigner les informations relatives à votre candidature, et télécharger :

- votre CV
- Lettre de motivation
- le formulaire de candidature dûment rempli téléchargeable sur le site.

DIRECTION CAPITAL HUMAIN DE LA SOREC

Fait à RABAT le 10/02/2025