

AVIS DE RECRUTEMENT

1. Présentation des postes à pourvoir :

Dans le cadre du renforcement de son capital humain, la Société de Développement Régional « Oriental Services » S.A procèdera au recrutement du profil spécifique suivant :

Poste	Expérience	Nombre
GARDIEN	Expérience probante dans le poste spécifié	04

2. Principales missions du poste et conditions :

Le candidat est prié de consulter la fiche de poste ainsi que les conditions de candidature, sur le lien suivant : www.emploi-public.ma

3. Dossier de candidature :

Le dossier de candidature est composé des pièces suivantes :

- Un Curriculum Vitae indiquant les compétences du candidat et son parcours professionnel ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie des attestations justifiant l'expérience ;
- Une copie de la CIN ;

4. Dépôt de candidature

Le dossier de candidature **doit être scanné sous format PDF et chargé dans le portail <https://depot.emploi-public.ma>, au plus tard le 02 Mars 2026**

(Tout dossier de candidature incomplet ou parvenu après le délai susmentionné ne sera pas pris en compte et ne fera pas l'objet de suite)



Mohamed EL MOUNIR
Directeur Général

FICHE DE POSTE : Gardien

MISSIONS :

- ✓ Assurer la sécurité des biens et des personnes ;
- ✓ Accueil, information et orientation des personnes ;
- ✓ Assurer l'aide aux personnes handicapés ;
- ✓ Rendre compte régulièrement à sa hiérarchie de son activité ;

COMPETENCE EN MATIERE DE :

- ✓ Sécurité ;
- ✓ Vigilance et surveillance ;
- ✓ Accueil et bienveillance ;

SAVOIR ETRE :

- ✓ Autonome, organisé, précis et prudent.
- ✓ Réactif en présence d'évènements imprévus.

Et Avoir :

- ✓ Bon sens relationnel ;
- ✓ Rigueur, méthodologie et organisation.
- ✓ Esprit d'écoute et de travail en équipe
- ✓ Facilité et prédisposition pour la mobilité
- ✓ Capacité à intervenir de nuit, le week-end et les jours fériés.
- ✓ Maîtrise des règlements de sécurité et d'hygiène.

