

ROYAUME DU MAROC
MINISTÈRE DE L'INTERIEUR
WILAYA DE LA REGION SOUSS MASSA

SOCIETE DES INFRASTRUCTURES SPORTIVES D'AGADIR
« AGADIR REGION SPORT S.A »

AVIS DE RECRUTEMENT

1. Présentation du poste à pourvoir

Dans le cadre du renforcement de ses structures administratives et conformément aux exigences de gouvernance, de transparence et de performance des fonctions supports, la Société AGADIR REGION SPORT S.A procédera au recrutement du profil suivant :

Poste	Domaine	Expérience	Type du contrat	Nombre
RESPONSABLE DES SYSTEMES D'INFORMATION (IT)	Gestion des systèmes d'information et technologies numériques	Bac+5 avec 3 à 5 ans d'expérience dans le domaine	CDI	01

2. Principales missions du poste et conditions

Le candidat est invité à consulter la fiche de poste détaillée ainsi que les conditions de candidature sur le portail www.emploi-public.ma.

3. Dossier de candidature

- Un Curriculum Vitae détaillé indiquant le parcours académique et professionnel du candidat ;
- Une lettre de motivation;
- Une copie des diplômes;
- Une copie des attestations justifiant l'expérience requise;
- Une copie de la CIN ;

4. Dépôt de candidature

Le dossier de candidature doit être scanné sous format PDF et chargé sur le portail <https://depot.emploi-public.ma>, au plus tard le **05/10/2026 à 17H00**

(Tout dossier incomplet ou parvenu hors délai ne sera pas pris en considération.)



FICHE DE POSTE : Responsable des systèmes d'information

1. MISSION PRINCIPALE

Assurer la disponibilité, la sécurité et l'évolution des systèmes d'information de la société SARES
Garantir le bon fonctionnement des infrastructures informatiques, des réseaux, des applications métiers et des équipements technologiques utilisés au siège et dans les infrastructures sportives.

2. PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Le Responsable des systèmes d'information est notamment chargé de :

a) Gestion des infrastructures informatiques

- Garantir la fiabilité et la continuité de l'ensemble des connexions réseaux au niveau du Stade et des infrastructures sportives
- Tenir une veille sur les exigences de FIFA en matière de réseau et services IT des stades, notamment en lien avec le WIFI, le broadcast, la 4G/5G, le spectre radio, la cyber-sécurité.
- Administrer les serveurs, réseaux, postes de travail et équipements informatiques.
- Superviser les connexions Internet, réseaux Wi-Fi et liaisons entre les différents sites.
- Assurer le fonctionnement des systèmes de stockage, de sauvegarde et d'impression.
- Gérer les comptes utilisateurs, droits d'accès et messageries professionnelles.
- Maintenir à jour l'inventaire du matériel, des logiciels et des licences.
- Planifier le renouvellement des équipements devenus obsolètes.

b) Support et assistance aux utilisateurs

- Assurer l'assistance technique des utilisateurs.
- Diagnostiquer et résoudre les incidents matériels, logiciels et réseau.
- Installer et configurer les ordinateurs, imprimantes, téléphones et applications.
- Traiter les demandes selon leur niveau de priorité.
- Accompagner les utilisateurs dans l'utilisation des outils numériques.
- Élaborer des guides et procédures d'utilisation.
- Sensibiliser le personnel aux bonnes pratiques informatiques.

c) Cybersécurité et protection des données

- Définir et appliquer les règles de sécurité informatique.
- Protéger les systèmes contre les virus, intrusions, pertes et fuites de données.
- Administrer les antivirus, pare-feu et dispositifs de contrôle d'accès.
- Assurer les mises à jour et correctifs de sécurité.
- Contrôler régulièrement les droits et habilitations des utilisateurs.
- Mettre en place une politique de mots de passe et de sauvegarde.
- Gérer les incidents de sécurité et informer immédiatement la hiérarchie.
- Veiller à la confidentialité et à la protection des données de la société.

d) Sauvegarde et continuité d'activité

- Définir et mettre en œuvre une politique de sauvegarde des données.
- Contrôler quotidiennement l'exécution des sauvegardes.
- Réaliser périodiquement des tests de restauration.
- Élaborer le plan de continuité et de reprise des activités informatiques.
- Prévoir des solutions de secours pour les services critiques.
- Garantir la disponibilité des systèmes pendant les événements.
- Analyser les incidents majeurs et mettre en place des actions préventives.



e) Applications métiers et solutions numériques

- Administrer les logiciels de gestion utilisés par la société.
- Assurer le suivi des applications financières, RH, commerciales et techniques.
- Recueillir et analyser les besoins numériques des différentes directions.
- Participer au choix, au déploiement et à l'évolution des solutions informatiques.
- Organiser les tests avant la mise en production.
- Gérer les habilitations et assister les utilisateurs.
- Assurer la liaison avec les éditeurs et intégrateurs.
- Contrôler la qualité et la fiabilité des données.

f) Systèmes liés aux infrastructures sportives

- Superviser les équipements informatiques liés à la billetterie et au contrôle d'accès.
- Assurer le suivi technique des tourniquets, scanners, terminaux et réseaux associés.
- Veiller au fonctionnement des solutions d'accréditation et de suivi des ventes.
- Superviser les connexions nécessaires aux événements, organisateurs et médias.
- Coordonner les tests techniques avant les matchs et manifestations.
- Prévoir des solutions de secours en cas de panne.
- Assurer une présence ou une astreinte informatique lors des événements importants.
- Coordonner les interventions avec les exploitants et prestataires spécialisés.

g) Gestion des prestataires et projets IT

- Élaborer les besoins techniques relatifs aux achats informatiques.
- Participer à la préparation des cahiers des charges et dossiers de consultation.
- Analyser techniquement les offres des fournisseurs et prestataires.
- Suivre l'exécution des contrats de maintenance et de services informatiques.
- Contrôler la qualité, les délais et la conformité des prestations réalisées.
- Participer à la réception des équipements, logiciels et projets.
- Évaluer périodiquement les prestataires.
- Piloter les projets de transformation et de digitalisation.

h) Budget et achats informatiques

- Élaborer le budget informatique annuel.
- Identifier et planifier les besoins en équipements, logiciels et services.
- Optimiser les coûts d'acquisition, de maintenance et de licences.
- Vérifier la conformité technique du matériel livré.
- Assurer le suivi des garanties et contrats de maintenance.
- Gérer le stock de matériel et de consommables informatiques.
- Proposer les investissements nécessaires à l'évolution du système d'information.



3. COMPETENCES REQUISES :

a) Compétences techniques

- Administration des systèmes Windows et/ou Linux.
- Gestion des réseaux LAN, WAN, Wi-Fi et VPN.
- Cybersécurité, sauvegarde et protection des données.
- Gestion des serveurs, postes de travail et équipements réseau.
- Administration de Microsoft 365 ou de solutions équivalentes.
- Support technique et gestion des incidents.
- Gestion des applications métiers et bases de données.
- Connaissance des solutions de billetterie et de contrôle d'accès.
- Gestion de projets informatiques et suivi des prestataires.
- Élaboration de cahiers des charges et analyse des offres techniques.

b) Qualités requises

- Rigueur, organisation et sens des priorités.
- Capacité d'analyse et de résolution des problèmes.
- Réactivité face aux incidents critiques.
- Autonomie et esprit d'initiative.
- Sens du service et qualités relationnelles.
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Capacité à coordonner des équipes et des prestataires.
- Disponibilité lors des événements et interventions urgentes.

4. PROFIL RECHERCHÉ

• **Formation :**

- Bac+5 en informatique, systèmes et réseaux, cybersécurité, génie logiciel ou diplôme équivalent.

• **Expérience :**

- Minimum 3 à 5 ans dans l'administration et la gestion des systèmes d'information.
- Une expérience dans un environnement multisite ou dans la gestion d'infrastructures sportives constitue un atout.

• **Langues :**

- Maîtrise obligatoire du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.

5. CONTRAINTES PARTICULIERES

- Interventions possibles en dehors des horaires habituels.
- Disponibilité pendant les matchs et événements importants.
- Déplacements entre le siège et les différentes infrastructures.
- Astreinte possible en cas d'incident critique.
- Obligation stricte de confidentialité et de protection des données.

