



Référence : GA/DIL/240625

Date limite de candidature : 08/07/2025

Dans le cadre du renforcement des effectifs de la Direction Immobilier et Logistique, Bank Al-Maghrib recrute :

2 GESTIONNAIRES ARCHIVES (H/F)

(Poste basé à Rabat)

Mission :

Rattaché(e) à la Direction Immobilier et Logistique, votre mission consiste à assurer le fonctionnement et la valorisation du système de gestion documentaire de la Banque conformément aux dispositions réglementaires et aux normes et standards en la matière.

Activités et responsabilités principales :

- Mettre à jour les outils et les procédures de gestion documentaire ;
- Gérer les BD documentaires et assurer l'administration fonctionnelle du Système GED ;
- Collecter, traiter, conserver et communiquer les fonds documentaires de la Banque ;
- Traiter et intégrer les fonds documentaires dans la solution GED ;
- Contribuer à l'élaboration des instruments de recherche documentaire ;
- Assurer le suivi des conditions des de conservation relevant du Département en charge du patrimoine documentaire ;
- Concevoir et mettre en œuvre des actions de promotion du patrimoine documentaire de la Banque ;
- Participer aux projets d'amélioration entrepris par le Département en charge du patrimoine documentaire ;
- Proposer des actions d'amélioration du système de gestion documentaire.

Qualifications :

Titulaire d'un bac+5 en gestion de l'information documentaire, archivage, gestion des connaissances et des données, ou équivalent, vous justifiez, de préférence d'une première expérience dans un poste similaire dans un grand organisme.

Compétences :

- Connaissances des techniques archivistique et documentaires ;
- Connaissance des normes et référentiels relatifs à la gestion électronique des documents ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Connaissance en gestion de base de données ;
- Bonnes capacités rédactionnelles ;
- Maîtrise de l'outil informatique en particulier dans la gestion documentaire ;
- Maîtrise de l'Anglais est souhaitable.

- Les candidats intéressés, doivent obligatoirement remplir le formulaire de recrutement ouvert pour ce poste et disponible sur notre site web www.bkam.ma dans la rubrique « carrières », et ce, avant la date limite de dépôt de candidature mentionnée ci-dessus.

- Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés de la date et du lieu de l'entretien par mail.

- Les candidats doivent être de nationalité marocaine et âgés de moins de 40 ans.