

N° 3 2 2 6

Rabat, le 28 SEPT 2026

APPEL A CANDIDATURES EXTERNES

Deux (02) Cadres Administratif et Financier (Statutaires Échelle 11) - Postes basés à Rabat -

L'Agence Maghreb Arabe Presse (MAP), Etablissement Public à caractère stratégique, organise le 25/10/2026 un concours pour le recrutement de Deux (02) Cadres administratif et Financier (Statutaires Échelle 11).

Les candidats souhaitant postuler sont invités à renseigner le formulaire de candidature disponible sur le lien <http://candidature.map.ma>, en indiquant la référence de l'appel à candidatures et en téléchargeant l'ensemble des pièces requises.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 13/10/2026 à 16h30.

FICHE DE POSTE :

Compétences communes

- Bonne culture générale.
- Aisance rédactionnelle en langue française et arabe.
- Parfaite élocution en français comme en arabe.
- Bon niveau en Anglais à l'écrit comme à l'oral, serait un atout.
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques.
- Bonne capacité d'évolution au sein d'une équipe.
- Connaissance des techniques de gestion de temps et planification de travail.
- Rigueur et dynamisme.

Compétences spécifiques

Profil 1 :

Le candidat doit disposer de :

- Assurer la gestion intégrale des affiliations, des cotisations et des télédéclarations réglementaires auprès des organismes de prévoyance et de retraite.
- Traiter les dossiers d'accidents du travail, de maladies professionnelles et assurer le suivi administratif ainsi que le contrôle des congés maladie.
- Piloter l'instruction, la liquidation et la finalisation administrative des dossiers de départ à la retraite des collaborateurs.

- Gérer les conventions avec les organismes de crédit et assurer l'instruction, l'octroi et le suivi du remboursement des prêts accordés au personnel.
- Concevoir des tableaux de bord sociaux, analyser les données d'activité du service et alimenter le reporting de l'action sociale de l'Agence.

Profil 2 :

- Élaborer la Loi Cadre, préparer les budgets RH annuels et établir la carte des affectations (mobilités géographiques et fonctionnelles).
- Piloter la gestion des carrières (tableaux d'avancement, reclassements, nominations) et veiller à l'application rigoureuse des procédures disciplinaires.
- Assurer le traitement complet de la paie (salaires, primes, heures supplémentaires, solde de tout compte) ainsi que le calcul des charges sociales.
- Traiter et contrôler le paiement des frais professionnels (frais de scolarité, indemnités de changement de résidence et ordres de mission).
- Établir les déclarations sociales en collaboration avec les Service Affaires Sociales.
- Calculer les primes en fonction des évaluations attribuées par les Directions.

CONDITIONS REQUISES POUR POSTULER :

- Être de nationalité Marocaine.
- Avoir moins de quarante (40) ans à la date d'organisation du concours.
- Ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation à une peine afflictive ou infamante.
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.
- Ne pas être inscrit au casier central disciplinaire des Administrations Publiques.
- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures : Pour le Profil 1 : Master (Bac+5) en Sciences Humaines et Sociales, et Pour le Profil 2 : Diplôme ENCG (Bac+5) dans le domaine de finance.
- Une première expérience dans le domaine RH est souhaitable.

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Le dossier de candidature doit comprendre les pièces suivantes :

- Une copie de la carte Nationale d'identité électronique (CNIE).
- Une demande de candidature datée et signée mentionnant la référence de l'Appel à Candidatures.
- Une photo d'identité récente.
- Les copies des diplômes obtenus depuis le baccalauréat.
- Un Curriculum vitae détaillé comprenant :
 - L'état civil du candidat.
 - Le parcours de formation depuis le baccalauréat.
 - Les diplômes et certificats obtenus.
 - Le parcours professionnel.
 - Les domaines de compétence.
- Pour les candidats justifiant d'une expérience professionnelle :
 - Une ou plusieurs attestations de travail.
 - Un relevé de carrière délivré par la CNSS (pour les salariés).

DEROULEMENT DU CONCOURS :

Les candidatures sont examinées, dans un premier temps, par une commission de sélection désignée par le Directeur Général, sur la base des informations fournies par les candidats et leurs correspondances avec les besoins exprimés.

Les candidats retenus à l'issue de la sélection sur dossier seront convoqués pour les épreuves écrites suivantes :

Epreuves Ecrites	Durée	Coefficient
Une dissertation sur un sujet d'ordre général	02h00	2
Un questionnaire sur les connaissances techniques	01h30	3

Pour les candidats ayant réussi les épreuves écrites :

Epreuves Orales	Durée	Coefficient
Un entretien oral accompagné de tests de personnalité et de profil.	30 min	7

IMPORTANT :

- L'appel à candidatures, les listes des candidats convoqués ainsi que les résultats du concours seront publiés sur les sites de la MAP : <http://www.map.ma> et de l'emploi public www.emploi-public.ma.
- Tout dossier incomplet, non conforme ou déposé après la date limite sera rejeté.
- Les candidats définitivement retenus devront présenter **les originaux de leurs diplômes**. Les attestations de réussite ne seront pas acceptées en remplacement des diplômes requis.


Le Directeur Général
Fouad ARIF

