

DECISION N° 510/2026

LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE MAROCAINE DE DEVELOPPEMENT DES INVESTISSEMENTS ET DES EXPORTATIONS

- Vu le Dahir n°1-17-49 du 8 Hijja 1438 (30 août 2017) portant promulgation de la loi n°60-16 portant création de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu le Décret n°2-17-763 du 25 Rabii I 1439 (14 décembre 2017) pris pour l'application de la loi 60-16 portant création de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu le Dahir n°1-22-47 du 22 Hijja 1443 (22 juillet 2022) portant nomination de Monsieur Ali SEDDIKI, en tant que Directeur Général de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations à compter du 13 juillet 2022 ;
- Vu le statut du Personnel de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu l'amendement n°1 au statut du personnel de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu la décision fixant la Procédure de Recrutement à l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu l'organigramme de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations tel que visé par le Ministère de l'Economie et des Finances en novembre 2025 ;
- Vu la décision portant organisation de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu la loi cadre 2026.

DECIDE

Article 1 : Postes à pourvoir

L'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations (AMDIE) recrute au titre de l'année 2026 :

- **Deux (2) Cadres Analystes Comptabilité & Finance**

Les missions et les attributions relatives à ce poste ainsi que les compétences requises sont décrites dans la Fiche de Poste en pièce jointe.

Article 2 : Profil Requis

- De nationalité marocaine ;
- Agés de moins de 45 ans à la date du concours ;
- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur, Bac+5 et plus dans les domaines de l'ingénierie financière ou Comptabilité ou Finance ou contrôle de Gestion.

Article 3 : Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de l'AMDIE mentionnant le poste objet de candidature ;
- Une copie du diplôme légalisée ;
- Une copie de la carte d'identité nationale légalisée ;
- Le CV détaillé et actualisé.

NB :

- Seuls les diplômes des universités et des écoles publiques et ceux disposant d'attestation d'équivalence délivrée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur seront éligibles pour passer le concours ;
- Seules les candidatures déposées via internet seront traitées ;
- Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté.
- **Les candidats de la promotion de l'année 2026 peuvent présenter leurs attestations de réussite lors de leur inscription en ligne, le diplôme sera exigé lors des étapes ultérieures.**

Les candidats doivent déposer leur demande de candidature avec en pièces jointes les documents exigés scannés en **un seul et même fichier PDF** au plus tard le **09 NOV. 2026** via la plateforme de l'emploi public :

Depot.emploi-public.ma

Article 4 : Dates et lieux du concours

Le concours comprend deux épreuves : Ecrite et Orale.

Les dates et lieux des épreuves écrites et orales seront communiqués par lettre de **convocation numérique** adressée aux candidats présélectionnés par la Commission de Recrutement après étude des dossiers et la vérification de l'adéquation du profil du candidat avec les exigences du poste.

Article 5 : Publication

La présente décision et les résultats des épreuves écrites et orales seront affichés dans les locaux de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations et publiés sur le site :

- <http://www.emploi-public.ma>

Le Directeur Général
Ali SEDDIKI

IDENTITE POSTE

Famille Professionnelle	Corporate Management
Métier	Finance
Responsable Hiérarchique	Département Budget
Niveau Hiérarchique	N-5

MISSION DU POSTE

Dans le cadre de la stratégie financière, il assure la réalisation des activités de la comptabilité générale et fiscale ; et ce, en veillant au respect des exigences réglementaires et à la réalisation des objectifs stratégiques de son entité.

FINALITES DU POSTE

MA001 Assurer la mise en œuvre des opérations comptables, analytique et fiscale

- A0011 Assurer la réception, la vérification et la conformité des pièces et données comptables
- A0012 Assurer la préparation des échéanciers pour le règlement des fournisseurs
- A0013 Assurer la saisie et la comptabilisation des recettes, des achats, des cessions...
- A0014 Assurer l'élaboration des supports comptables et extra-comptables (e.g. journal comptable, Grand Livre, ERB, Mobilisation...)
- A0015 Garantir l'analyse et la vérification de la cohérence des comptes comptables
- A0016 Participer à l'analyse des comptes
- A0017 Assurer l'élaboration des états de rapprochement bancaire et la concordance des soldes comptables
- A0018 Assurer les travaux de mise à jour de la comptabilité analytique par la ventilation de différentes charges
- A0019 Participer à l'établissement des déclarations légales (e.g. IS, IR, TVA...)
- A0111 Assurer les travaux des clôtures de comptes (e.g. Bilan, CPC et autres états de synthèse)
- A0112 Veiller à la réalisation des opérations de classement et d'archivage des documents comptables

MA002 Participer à la communication d'information financière

- A0021 Participer à l'analyse, la synthèse, la mise en forme et la diffusion des informations financières
- A0022 Assurer la mise à disposition, pour la hiérarchie, des informations financières requises pour les rapports
- A0023 Participer à l'établissement des états récapitulatifs
- A0024 Participer à l'établissement des états de suivi périodique
- A0025 Participer à la mise en œuvre et au développement des projets du système d'information comptable
- A0026 Participer à l'alimentation du rapport de gestion pour le conseil d'administration

MA003 Contribuer à la mise en œuvre des méthodes et outils de contrôle de gestion

- A0031 Participer à la conception et à l'actualisation des méthodes et outils de suivi de la performance de l'Agence
- A0032 Contribuer à la formalisation des procédures, des référentiels et des supports de contrôle de gestion
- A0033 Participer à la définition et à la structuration des indicateurs de performance en coordination avec les directions concernées

COMPETENCES REQUISES

Explication des niveaux de compétences :

1- Inité 2- Confirmé 3- Maîtrise 4- Référent

Savoirs & Connaissances		Pratiques Professionnelles	
SC001	Comptabilité générale	2 PP001	Règlementation comptable
SC002	Comptabilité nationale	2 PP002	Techniques comptables
SC003	Réglementation des marchés publics	2 PP003	Normes comptables internationales (IFRS, IAS,...)
SC004	Fiscalité	2 PP004	Fiscalité nationale
SC005	Comptabilité analytique	2 PP005	Contrôle et analyse des comptes
SC006	Gestion de la trésorerie	2 PP006	Procédures des commandes publiques
SC007	Analyse financière	2 PP007	Trésorerie et arrêté de comptes administratifs
SC008	Contrôle de gestion	2 PP008	Programmation budgétaire
SC009	Français	4 PP009	Outils informatique de gestion
SC010	Arabe	4	
Compétences Managériales		Compétences Comportementales	
CM001	Management d'équipe	2 CC001	Leadership
CM002	Planification stratégique	2 CC002	Négociation
CM003	Excellence opérationnelle	2 CC003	Sens de l'initiative
CM004	Communication Orale & Ecrite	2 CC004	Aisance relationnelle
CM005	Statistiques & Analyse de données	2 CC005	Ecoute

CM006	Capacités d'analyse et de synthèse	2	CC006	Sens de l'organisation	2
CM007	Reporting & Monitoring	2	CC007	Sens du détail	2

PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE

Niveau de Formation	Bac+5, finance ou Contrôle de gestion	Expérience
---------------------	--	------------

INDICATEURS DE PERFORMANCE

KPI001	Taux de précision des transactions	KPI002	Conformité aux Normes Comptables
KPI003	Rapidité de Clôture Mensuelle/Annuelle	KPI004	Gestion des Dépenses

SPHERE RELATIONNELLE

	Relations Internes	Relations Externes
Dép. Fin		
Ser. Compta		