

المادة الرابعة:

- تشتمل المباراة على انتقاء للملفات ومقابلة شفوية حسب ما هو مبين في الجدول أسفله:

| المعامل | المدة | الموضوع | نوع الاختبار |
|---------|------------------------------|---|--------------------|
| 1 | بين 15 و30 دقيقة لكل مرشح(ة) | يقدم فيها المتباري عرضا POWERPOINT حول منهجية تدبير مشاريع البنيات التحتية. | <u>اختبار شفوي</u> |

- تحدث بموجب مقرر لمدير الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع لجهة مراكش-اسفي لجنة لدراسة ملفات الترشيح، تتولى القيام بالانتقاء الأولي للمتريشحات والمترشحين ولجنة لإجراء المقابلات الشفوية.

المادة الخامسة:

- تودع ملفات الترشيح مباشرة بمكتب الضبط، داخل التوقيت الإداري، أو ترسل بواسطة البريد ابتداء من تاريخ نشر هذا المقرر وإلى غاية الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال وهو آخر أجل لقبول الترشيحات إلى العنوان التالي: مركز بن مولاي، رقم 298، الطابق الخامس، سيدي عباد 1، شارع الأمير مولاي عبد الله، مراكش.
- ينشر هذا المقرر على بوابة التشغيل العمومي: www.emploi-public.ma ويلصق بمقر الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع لجهة مراكش اسفي .
- تنشر لائحة المترشحات والمترشحين المقبولين لاجتياز المقابلة الشفوية على البوابة الالكترونية للتشغيل العمومي: www.emploi-public.ma ويعتبر الاعلان عن هذه اللائحة بمثابة استدعاء لاجتياز هذه المقابلة.
- تنشر النتائج النهائية بعد المصادقة عليها من طرف مدير الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع لجهة مراكش أسفي على البوابة الالكترونية للتشغيل العمومي: www.emploi-public.ma ، وتلصق بمقر الوكالة.
- يرفق بهذا المقرر الوصف الوظيفي المتعلق به ويتضمن كامل المعطيات (المهام، المتطلبات الأكاديمية والمهنية، الخ) الموجب توفرها في المترشح والتي تؤخذ بعين الاعتبار في مرحلة الانتقاء الأولي وكذلك الهيكل التنظيمي للوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع لجهة مراكش-اسفي.

مدير الوكالة الجهوية لتنفيذ المشاريع لجهة مراكش-اسفي

