

DECISION

LA DIRECTRICE DE L'AGENCE NATIONALE POUR LE DEVELOPPEMENT DE L'AQUACULTURE

Vu le Dahir n° 1-22-69 du 30 rabii II 1444 (25 novembre 2022) portant promulgation de la loi n° 85-21 modifiant et complétant la loi n° 52-09 portant création de l'Agence Nationale pour le Développement de l'Aquaculture ;

Vu le Décret n° 2-10-598 du 07 jourmada I 1432 (11 avril 2011) pris pour l'application de la loi n° 52-09 portant création de l'Agence Nationale pour le Développement de l'Aquaculture telle qu'elle a été modifiée et complétée par la loi n° 85-21 ;

Vu la Décision portant organisation de l'Agence Nationale pour le Développement de l'Aquaculture telle qu'elle a été modifiée et complétée ;

Vu le Statut du personnel de l'Agence Nationale pour le Développement de l'Aquaculture tel qu'il a été modifié et complété ;

Vu le Décret n° 2-64-389 du 10 rabii II 1384 (19 août 1964) fixant le régime d'accès aux emplois des administrations publiques réservés aux résistants ;

Vu le Décret n° 2-01-94 du 29 rabii I 1422 (22 juin 2001) fixant les conditions dans lesquelles les pupilles de la nation bénéficient d'une priorité pour l'accès aux emplois publics au sein des administrations de l'Etat, des établissements publics et des collectivités publiques ;

Vu le Décret n° 2-01-96 du 29 rabii I 1422 (22 juin 2001) fixant les conditions dans lesquelles des emplois dans les services des administrations de l'Etat, des établissements publics et des collectivités publiques peuvent être réservés aux anciens militaires et aux anciens combattants ;

Vu la Circulaire du Chef du gouvernement n° 13-17-cab du 14 moharrem 1439 (5 octobre 2017) relative au suivi du processus des concours de recrutement concernant les personnes handicapées ;

Vu la Circulaire du Chef du gouvernement n° 24/2012 du 6 hija 1433 (22 octobre 2012) relative au recrutement au sein des établissements et entreprises publics ;

Vu la loi cadre initiale au titre de l'exercice 2026 telle que visée par le Ministère de l'Economie et des Finances.

DECIDE

Article Premier : L'Agence Nationale pour le Développement de l'Aquaculture (ANDA) organise le **05 juillet 2026** un concours de recrutement, après présélection sur dossier, en vue de pourvoir les neuf (09) postes suivants :

- Un (1) cadre supérieur chargé de la communication digitale



Lieu d'affectation : Rabat.

- Deux (2) cadres supérieurs chargés des finances et comptabilité

Lieu d'affectation : Rabat

- Trois (3) cadres supérieurs chargés de l'appui technique

Lieu d'affectation : 1 à Nador

2 à Dakhla.

- Un (1) cadre supérieur chargé de l'audit interne et contrôle de gestion

Lieu d'affectation : Rabat

- Un (1) cadre chargé des moyens généraux

Lieu d'affectation : Rabat

- Un (1) cadre chargé de la trésorerie paieirie

Lieu d'affectation : Rabat



Le nombre de postes budgétaires, objet du présent concours, est de neuf (09) postes dont 25% est réservé aux résistants, anciens militaires, anciens combattants et pupilles de la Nation et 7% réservé aux personnes en situation d'handicap.

Article Deuxième : Missions


Cadre supérieur chargé de la communication digitale	Cadres supérieurs chargés des finances et comptabilité
<ul style="list-style-type: none"> – Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de communication digitale de l'ANDA ; – Développer la visibilité et l'image institutionnelle de l'ANDA sur les plateformes digitales ; – Élaborer et piloter le calendrier éditorial des réseaux sociaux et des supports digitaux ; – Créer, rédiger et adapter des contenus digitaux informatifs et promotionnels (posts, articles, newsletters, vidéos, stories, etc.) ; – Assurer l'animation et la gestion des réseaux sociaux de l'ANDA ; – Fédérer et développer les communautés digitales autour des activités aquacoles ; – Interagir avec les internautes, partenaires et investisseurs potentiels ; – Assurer la mise à jour et l'optimisation du site web de l'ANDA ; – Suivre les performances des actions digitales et produire des reportings réguliers (KPIs, statistiques, engagement, portée, etc.) ; – Mettre en place des campagnes sponsorisées et assurer leur suivi ; 	<ul style="list-style-type: none"> – Assurer la tenue de la comptabilité générale ; – Garantir la qualité, la régularité et la fiabilité des enregistrements comptables ; – Produire et soumettre les déclarations fiscales ; – Participer à l'élaboration des budgets de l'Agence ; – Assurer l'engagement, la liquidation et l'ordonnancement des dépenses ; – Suivre de l'exécution budgétaire et la production des reportings budgétaire ; – Assurer l'archivage et la gestion des documents conformément aux procédures en vigueur ; – Participer à la production et la communication des informations financières de l'Agence ;

<ul style="list-style-type: none"> - Veiller sur les tendances digitales, les innovations en communication et les bonnes pratiques du secteur ; - Participer à la couverture digitale des événements organisés ou auxquels participe l'ANDA ; - Coordonner la production de contenus visuels et audiovisuels avec les prestataires concernés ; - Élaborer les CPS et RC liés aux prestations de communication digitale et multimédia ; - Assurer une veille médiatique et e-réputation de l'ANDA. 	
<p>Cadres supérieurs chargés de l'appui technique</p>	<p>Cadre supérieur chargé de l'audit interne et contrôle de gestion</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner les investisseurs tout au long des démarches relatives à la création et l'exploitation de leurs fermes aquacoles et des activités annexes ; - Assurer l'accompagnement technique des investisseurs pour la réalisation de leurs projets aquacoles, et ce, durant toutes les phases de réalisation à savoir le montage technico- économique de leurs projets, l'installation des projets et l'adoption des bonnes pratiques d'élevage ; - Suivre les indicateurs de performance des projets aquacoles en activité ; - Réaliser des études de faisabilité de projets aquacoles ; - Donner des avis sur la faisabilité technique et économique des projets aquacoles - Participer aux programmes de renforcement des capacités techniques des porteurs de projets aquacoles ; - Assurer des missions d'assistance technique aux projets aquacoles. - Assurer la prospection et le démarchage des investisseurs potentiels dans le secteur de l'aquaculture. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration du plan d'audit annuel en concertation avec les entités décisionnelles de l'Agence ; - Participer à la réalisation des missions d'audit interne et la rédaction des rapports ; - Assurer le suivi des recommandations issues des rapports d'audit et des plans d'actions préconisés ; - Évaluer le dispositif de contrôle interne ; - Évaluer les risques identifiés liés aux activités métier et support et les mesures préventives mises en place pour leur maîtrise ; - Participer à l'amélioration continue des techniques d'audit et de gestion des risques ; - Coordonner la planification budgétaire en assistant les responsables de l'Agence dans l'établissement de leurs prévisions budgétaires et veiller au suivi de leur exécution ; - Élaborer des tableaux de bord et des outils de reportings, en assurer le suivi et analyser les écarts ; - Établir les reportings périodiques sur la performance des processus de l'Agence ; - Contribuer à la mise en œuvre des normes, dispositifs et outils de contrôle de gestion ; - Assurer une veille dans le domaine du contrôle de gestion.
<p>Cadre chargé des moyens généraux</p>	<p>Cadre chargé de la trésorerie paie</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la gestion administrative et opérationnelle du parc automobile de l'Agence ; - Planifier et coordonner l'affectation des véhicules et des chauffeurs ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Suivre les dossiers de paiements et vérification de leurs régularités conformément aux dispositions réglementaires et le respect des délais

<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le suivi des missions, déplacements et ordres de mission du personnel ; - Veiller à l'entretien préventif et curatif des véhicules de l'Agence ; - Assurer le suivi des assurances, vignettes, visites techniques et autres documents réglementaires relatifs au parc automobile de l'Agence ; - Contrôler et optimiser la consommation de carburant ainsi que les coûts d'exploitation du parc automobile ; - Assurer le suivi des prestataires liés au parc automobile (garages, assurances, SNTL, etc.) ; - Élaborer et tenir à jour les tableaux de bord relatifs aux déplacements, à l'utilisation des véhicules et aux coûts associés ; - Veiller au respect des procédures internes relatives à l'utilisation des véhicules de service. 	<ul style="list-style-type: none"> - réglementaires de paiement ; (marchés, contrat, bon de commande, régie, insertions, etc.). - Élaborer les états de suivi, tableaux de bord et reportings périodiques relatifs aux paiements et à la situation de trésorerie ; - Participer aux opérations de rapprochement bancaire et au suivi des écarts constatés ; - Assurer le classement, l'archivage et la conservation des dossiers de paiement et des pièces justificatives conformément à la réglementation en vigueur ;
--	---

Article Troisième : Profil recherché

Cadre supérieur chargé de la communication digitale	Cadres supérieurs chargés des finances et comptabilité
<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'études supérieures Bac+5 en communication et marketing digital ; - Excellente maîtrise des techniques de communication digitale et des réseaux sociaux ; - Bonne connaissance des outils de création graphique et multimédia (Canva, Adobe Creative Suite ou équivalent) ; - Maîtrise des outils de gestion et d'analyse digitale (Meta Business Suite, Google Analytics, outils de planification, etc.) ; - Très bonnes capacités rédactionnelles en français, anglais et en arabe ; - Bonne connaissance des tendances digitales, du community management et du marketing de contenu ; - Connaissance de base en référencement web (SEO/SEA) souhaitée ; - Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à respecter les délais ; - Sens de l'organisation, créativité et force de proposition ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'études supérieures (Bac+5) en Comptabilité, Finance, Management, Gestion ou audit (Ecole de commerce, Master ou diplôme équivalent) ; - Maîtrise de la comptabilité et de la fiscalité marocaine ; - Une expérience dans un cabinet d'expertise comptable est un atout ; - Sens de l'engagement et de la rigueur ; - Esprit d'équipe, d'analyse et de synthèse ; - Discrétion et intégrité exemplaires.

<ul style="list-style-type: none"> - Aisance relationnelle, esprit d'équipe et capacité d'adaptation ; - Première expérience réussie dans la communication digitale souhaitée. 	
<p>Cadres supérieurs chargés de l'appui technique</p>	<p>Cadre supérieur chargé de l'audit interne et contrôle de gestion</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'études supérieures Bac+5 en aquaculture ou halieutique ou environnement marin ou ressources marines ou sciences littorales ou biodiversité ; - Expérience professionnelle souhaitable dans le domaine ; - Connaissance du littoral national et des spécificités régionales ; - Aptitudes relationnelles et maîtrise des techniques de conduite de projets et d'animation de réunions ; - Connaissance de la chaîne de valeur de l'activité aquacole ainsi que des indicateurs de performance économique des élevages d'espèces marines ; - Capacité de faire des sorties en mer pour les besoins de suivi de l'activité des fermes aquacoles ; - Capacité d'effectuer de la plongée sous-marine (souhaitable) ; - Bonnes capacités rédactionnelles en langues arabe et française ; - Forte capacité d'analyse, de synthèse et de réflexion ; - Sens de la rigueur, de l'organisation et de l'efficacité ; - Mobilité et disponibilité pour le travail de terrain. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'études supérieures Bac+5 en audit et/ou contrôle de gestion ; - Expérience professionnelle souhaitable dans le domaine ; - Connaissance des techniques d'audit interne et de contrôle de gestion ; - Maîtrise des dispositions régissant les établissements publics ; - Capacités d'écoute et aptitudes relationnelles ; - Fortes capacités rédactionnelles ; - Respect des normes de la profession d'audit et de son code de déontologie.
<p>Cadre chargé des moyens généraux</p>	<p>Cadre chargé de la trésorerie paierie</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'études Bac+3 au minimum en logistique, gestion des entreprises, gestion des 	<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'études Bac+3 en Économie, Gestion ou Finance ou comptabilité ;

<p>moyens généraux, transport, maintenance ou domaine équivalent ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience professionnelle souhaitable dans la gestion des moyens généraux, de la logistique ou du parc automobile ; - Maîtrise des outils bureautiques et des techniques de reporting ; - Capacités d'organisation, de planification et de gestion des priorités ; - Aptitudes relationnelles et sens du service ; - Discrétion et intégrité exemplaires. 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de la comptabilité et de la fiscalité marocaine ; - Connaissances de la réglementation Marocaine de la commande publique ; - Sens de l'engagement et de la rigueur ; - Discrétion et intégrité exemplaires.
---	---

Article Quatrième : Conditions de participation

Ce concours est ouvert aux candidats répondant aux conditions suivantes :

- Nationalité marocaine ;
- Titulaire d'un diplôme reconnu par l'Etat Marocain ;
- Etre âgé de 18 ans au moins et de 45 ans au plus pour les cadres supérieurs ;



Article Cinquième : Pièces à fournir constituant le dossier de candidature

- Lettre de candidature précisant le poste souhaité ;
- CV détaillé et signé avec photo récente (mentionnant les compétences du candidat et son parcours académique et professionnel) ;
- Copie (s) certifiée (s) conforme (s) à l'original du ou des diplômes requis. Les diplômes sont exigés et doivent être reconnus par l'Etat conformément à la réglementation en vigueur ;
- Une équivalence du diplôme est exigée au cas où le diplôme est délivré par un institut d'enseignement privé ou un établissement étranger, accompagné de la copie du bulletin officiel ;
- Copie certifiée conforme à l'original de la Carte Nationale d'Identité ;
- Copie (s) certifiée (s) conforme(s) à l'original de ou des attestation (s) de travail pour les candidats justifiant d'une expérience professionnelle ;
- Pour les candidats fonctionnaires et personnel des administrations et établissements publics: l'autorisation écrite de l'administration d'origine.
- Deux photos récentes.

Article Sixième : Déroulement et épreuves du concours

Epreuve	Durée	Coefficient
Un sujet de dissertation d'ordre général	3h	2
Un sujet de spécialité lié au poste à pourvoir	3h	3
Exposé oral devant le jury du concours <i>Seuls les candidats retenus à l'issue des épreuves écrites seront convoqués pour passer les épreuves orales</i>	15 à 30 min	3

Article Septième : Délais et modalités de dépôt de candidature

Les dossiers de candidature doivent être scannés en un seul et même fichier PDF et déposés à la plateforme de l'emploi public : www.emploi-public.ma au plus tard **le 19 juin 2026 à 16h30**.

Les candidats sélectionnés sur dossier seront convoqués pour passer les épreuves écrites du concours de recrutement. Les épreuves écrites du concours auront lieu **dimanche 05 juillet 2026** à Rabat, à l'adresse qui sera communiquée lors de la publication de la liste des candidats présélectionnés.

Les listes des candidats présélectionnés pour les épreuves écrites et pour les épreuves orales ainsi que les résultats définitifs du concours (listes des candidats admis et listes d'attente) seront publiés sur le portail de l'emploi public www.emploi-public.ma et sur le site web de l'ANDA www.anda.gov.ma.

Tout dossier de candidature incomplet et/ou parvenu hors délais ou non conforme aux conditions stipulées ci-dessus ne sera pas traité.



Majida MAAROUF
Directrice de l'Agence Nationale pour
le Développement de l'Aquaculture