



**Poste : Chargé de la coordination
juridictionnelle (H/F) - Rabat**

Référence : CCJ/2026/DCUC/01

Entreprise :

Depuis plus de 100 ans, la Société Royale d'Encouragement du Cheval (SOREC), est un acteur majeur de la filière équine au Maroc.

Entreprise publique sous tutelle du Ministère de l'Agriculture et de la Pêche Maritime, la SOREC a pour principales missions : l'encadrement de l'élevage, l'amélioration des races chevalines, le développement des courses hippiques et la gestion des jeux au niveau national. A l'international, elle se charge de la promotion et de la mise en valeur des performances des chevaux marocains.

Avec l'aide de ses 600 collaborateurs, la SOREC s'emploie à perpétuer, préserver et pérenniser la tradition équestre du Royaume. De l'élevage au dressage, du sport à l'artisanat, du maniement des armes au divertissement, du transport au développement du tissu rural, la filière équine appartient à l'identité même du Royaume et contribue au rayonnement du Maroc à travers le monde.

Poste :

Rattaché au Chef de Service Réglementation, votre principale mission sera de participer activement à la mise en œuvre de la réglementation des courses en assurant une coordination efficace des organes juridiques pour garantir une application efficiente de celle-ci.

A ce titre, vos activités clés seront :

Coordination des Instances Juridictionnelles des Courses

- Préparer les réunions des commissaires SOREC
- Gérer le bureau d'ordre du service juridictionnel de la SOREC
- Gérer les archives des instances juridictionnelles
- Organiser et archiver les dossiers administratifs des commissaires des courses
- Servir d'interface avec les jockeys clubs étrangers pour les questions liées à la réglementation des courses et à l'octroi des agréments

Veille Réglementaire et Application

- Assurer une veille réglementaire et jurisprudentielle
- Veiller à l'application de la réglementation des courses hippiques et à leur organisation optimale au niveau des hippodromes

- Surveiller et contrôler la rédaction des procès-verbaux des courses et valider les données courses dans le système d'information MOHR
- Suivre et mettre en œuvre les procédures relatives aux courses
- Contrôler le déploiement du dispositif juridictionnel (commissaires des courses) poste par poste
- Élaborer les bulletins de notification en collaboration avec le responsable du département Agréments et Réglementation
- Interpréter et analyser la réglementation juridictionnelle des courses sur les hippodromes et produire des rapports semestriels chiffrés sur les infractions, afin de formuler des recommandations sur les sanctions nécessitant un renforcement, un allègement ou un maintien

Consulting Juridictionnel

- Fournir des conseils aux professionnels sur les questions liées à la réglementation des courses hippiques
- Participer aux campagnes d'information et de sensibilisation des professionnels aux dispositions réglementaires des courses

Profil

En tant que candidat potentiel :

- Vous êtes de formation **BAC+3/4 en droit ou équivalent** avec une expérience probante idéalement dans **la coordination juridique** ;
- Vous disposez d'une bonne connaissance de la réglementation en vigueur et veillez à sa correcte application ;
- Vous êtes en mesure de réaliser des benchmarks internationaux et de gérer les documents juridiques et les archives ;
- Vous communiquez efficacement avec vos interlocuteurs et savez négocier avec diplomatie ;
- Vous analysez les situations et résolvez les problèmes de manière proactive ;

Veillez-vous connecter à la page suivante :

<https://sorec.ma/offres-emploi/>

Merci de renseigner les informations relatives à votre candidature, et télécharger :

- votre CV
- Lettre de motivation
- le formulaire de candidature dûment rempli téléchargeable sur le site.

DIRECTION CAPITAL HUMAIN DE LA SOREC

Fait à RABAT le 04/03/2026