

DRSI-SRH- 0 8 7 2 5

Rabat, le 14 FEV. 2025

DECISION

LA DIRECTRICE DE L'AGENCE NATIONALE POUR LE DEVELOPPEMENT DE L'AQUACULTURE

Vu le Dahir n° 1-22-69 du 30 rabii II 1444 (25 novembre 2022) portant promulgation de la loi n° 85-21 modifiant et complétant la loi n° 52-09 portant création de l'Agence Nationale pour le Développement de l'Aquaculture ;

Vu le Décret n° 2-10-598 du 07 jourmada I 1432 (11 avril 2011) pris pour l'application de la loi n° 52-09 portant création de l'Agence Nationale pour le Développement de l'Aquaculture telle qu'elle a été modifiée et complétée par la loi n° 85-21 ;

Vu la Décision portant organisation de l'Agence Nationale pour le Développement de l'Aquaculture telle qu'elle a été modifiée et complétée ;

Vu le Statut du personnel de l'Agence Nationale pour le Développement de l'Aquaculture tel qu'il a été modifié et complété ;

Vu le Décret n° 2-64-389 du 10 rabii II 1384 (19 août 1964) fixant le régime d'accès aux emplois des administrations publiques réservés aux résistants ;

Vu le Décret n° 2-01-94 du 29 rabii I 1422 (22 juin 2001) fixant les conditions dans lesquelles les pupilles de la nation bénéficient d'une priorité pour l'accès aux emplois publics au sein des administrations de l'Etat, des établissements publics et des collectivités publiques ;

Vu le Décret n° 2-01-96 du 29 rabii I 1422 (22 juin 2001) fixant les conditions dans lesquelles des emplois dans les services des administrations de l'Etat, des établissements publics et des collectivités publiques peuvent être réservés aux anciens militaires et aux anciens combattants ;

Vu la Circulaire du Chef du gouvernement n° 13-17-cab du 14 moharrem 1439 (5 octobre 2017) relative au suivi du processus des concours de recrutement concernant les personnes handicapées ;

Vu la Circulaire du Chef du gouvernement n° 24/2012 du 6 hija 1433 (22 octobre 2012) relative au recrutement au sein des établissements et entreprises publics ;

Vu la loi cadre initiale au titre de l'exercice 2025 telle que visée par le Ministère de l'Economie et des Finances.

DECIDE

Article Premier : L'Agence Nationale pour le Développement de l'Aquaculture (ANDA) organise le **05 Avril 2025** un concours de recrutement, après présélection sur dossier, en vue de pourvoir les huit (08) postes suivants :

- Deux (2) cadres supérieurs chargés de l'appui aux investisseurs
Lieu d'affectation : 1 à Rabat
 1 à Dakhla.
- Un (1) cadre supérieur chargé de veille et d'analyse data
Lieu d'affectation : Rabat.
- Un (1) cadre supérieur chargé de la communication
Lieu d'affectation : Rabat.
- Un (1) cadre supérieur chargé des achats
Lieu d'affectation : Rabat.
- Un (1) cadre supérieur chargé du système d'information
Lieu d'affectation : Rabat.
- Un (1) cadre supérieur chargé de l'appui technique
Lieu d'affectation : Dakhla.
- Un (1) chargé du bureau d'ordre-coursier
Lieu d'affectation : Rabat

Le nombre de postes budgétaires, objet du présent concours, est de huit (08) postes dont 25% est réservé aux résistants, anciens militaires, anciens combattants et pupilles de la Nation et 7% réservé aux personnes en situation d'handicap.

Article Deuxième : Missions

Cadres supérieurs chargés de l'appui aux investisseurs	Cadre supérieur chargé de veille et d'analyse data
– Assurer la prospection et le démarchage des investisseurs potentiels dans le secteur de l'aquaculture ; – Accompagner les investisseurs tout au long des démarches relatives à la création et l'exploitation de leurs fermes aquacoles et ses activités annexes ; – Faciliter les démarches administratives des investisseurs, notamment celles relatives à la création et l'exploitation des fermes aquacoles ; – Veiller à l'instruction et la validation des dossiers de demandes de création de fermes aquacoles ; – Contribuer à la simplification des procédures administratives de création et d'exploitation des fermes aquacoles et à leur digitalisation ; – Contribuer à la mise en œuvre de tous les moyens nécessaires pour faire aboutir les projets aquacoles ; – Contribuer à l'amélioration de l'environnement de l'investissement dans le secteur de l'aquaculture.	– Collecter des données à partir de sources de data primaires et secondaires/ Automatiser le processus de collecte de données ; – Gérer plusieurs sources de données avec différentes définitions et nomenclatures ; – Traitement, exploitation et intégration des données dans un data warehouse ; – Création de dashboards, mise en place de KPIs et reporting ; – Présenter les résultats des analyses grâce à des outils de data visualisation ; – Modéliser et assurer les mises à jour régulières de la base de données ; – Elaborer des publications et les notes d'information.

Cadre supérieur chargé de la communication	Cadre supérieur chargé des achats
– Participer à l'élaboration du plan de communication externe de l'ANDA ; – Définir les outils de communication nécessaires à la mise en œuvre du plan de communication ; – Rédiger des contenus informatifs ou promotionnels – Elaborer et suivre le plan de communication événementielle ; – Suivre la conception, la réalisation et la production de supports événementiels ; – Effectuer les évaluations des événements et proposer les actions correctives nécessaires ; – Gérer les stocks de matériel événementiel (signalétique événementielle, matériel de stand, signalétique thématique...), des objets promotionnels, de la documentation... ; – Elaborer le CPS et le RC des marchés en relation avec le domaine d'intervention ; – Gérer et développer la présence de l'ANDA sur les médias sociaux et fédérer une communauté d'internautes ; – Interagir avec les internautes et les investisseurs potentiels ; – Promouvoir l'ANDA et l'activité aquacole sur le site web et les réseaux sociaux.	– Assurer la gestion des appels d'offres et des bons de commandes ; – Assurer la gestion administrative et le suivi de l'exécution des marchés, des conventions et des bons de commandes ; – Assurer le suivi et le contrôle de la gestion du stock de fourniture et de matériel de l'Agence ; – Assurer la gestion des moyens généraux de l'Agence ; – Contribuer à l'amélioration du système de contrôle interne.
Cadre supérieur chargé du système d'information	Cadre supérieur chargé de l'appui technique
– Contribuer au développement du système d'information de l'Agence ; – Concevoir et développer des applications informatiques et assurer leur maintenance ; – Concevoir et mettre en place des bases de données et assurer leur maintenance ; – Former les utilisateurs des applications informatiques et mettre à leur disposition un guide d'utilisation ; – Piloter les travaux d'intégration des nouveaux systèmes d'information et applications ; – Assurer la conduite et la mise en œuvre des projets informatiques.	– Assurer l'accompagnement et l'orientation technique des investisseurs dans le montage de leurs projets ainsi qu'au cours de l'exploitation de leurs fermes ; – Suivre les indicateurs de performance des projets aquacoles en activité ; – Réaliser des études de faisabilité de projets aquacoles ; – Donner des avis techniques sur les projets aquacoles déposés au niveau de l'ANDA ; – Participer aux programmes de renforcement des capacités techniques des porteurs de projets aquacoles ; – Assurer des missions d'assistance technique aux projets aquacoles au niveau de différentes régions

Chargé du bureau d'ordre-coursier

- Contribuer aux activités de gestion et d'optimisation du bureau d'ordre ;
- Contribuer à la gestion du courrier (dispatching via application y afférente, traitement et classement du courrier) ;
- Assurer la distribution du courrier sortant ;
- Tenir à jour la base documentaire des archives de courriers de l'Agence ;
- Assurer la distribution du courrier sortant et réaliser les différentes courses de l'Agence.

Article Troisième : Profil recherché

Cadres supérieurs chargés de l'appui aux investisseurs	Cadre supérieur chargé de veille et d'analyse data
– Diplôme d'ingénieur d'Etat en aquaculture ou halieutique ou sciences littorales ou développement économique et social ; – Expérience professionnelle souhaitable dans le domaine ; – Connaissance du littoral national et des spécificités régionales ; – Connaissance de la chaine de valeur de l'activité aquacole ainsi que des indicateurs de performance économique des élevages d'espèces marines ; – Aptitudes relationnelles et maîtrise des techniques de conduite de projets et d'animation de réunions – Dynamique, commercial et sens de la négociation ; – Capacités d'écoute et d'expression à l'oral et à l'écrit en langues arabe, française et anglaise ; – Forte capacité d'analyse, de synthèse et de réflexion ; – Mobilité et disponibilité pour le travail de terrain.	– Diplôme d'étude supérieur Bac+5 dans le domaine du big data, veille stratégique, Business Intelligence; Modélisation et Sciences des Données ; – Expérience professionnelle souhaitable dans le domaine ; – Maîtrise des techniques d'analyse des données et des méthodologies statistiques ; – Compétences souhaitées dans la mise en œuvre de data warehouse ; – Maîtrise dans langages de programmation Python et R ; – Maîtrise de l'outil de data visualisation Power BI ; – Compétences souhaitées en langue anglaise ; – Forte capacité d'analyse, de synthèse et de réflexion ; – Aisance relationnelle.
Cadre supérieur chargé de la communication	Cadre supérieur chargé des achats
– Diplôme d'étude supérieur Bac+5 en communication ou marketing ; – Très bonne connaissance des techniques de communication et de marketing ; – Maîtrise de la gestion et de l'organisation des événements ; – Maîtrise des outils de la communication digitale ;	– Diplôme d'études supérieures bac+5 en achats ou finance ou comptabilité/contrôle/audit – Expérience professionnelle souhaitable dans la gestion de la commande publique ; – Maîtrise de la législation des achats et des marchés publics, des finances publiques et de la comptabilité générale et budgétaire ;

– Maîtrise de chaîne graphique (maîtrise du process) et des différentes étapes liées à l'édition de supports de communication ; – Connaissance de base souhaitable des procédures d'achat public ; – Maîtrise des langues étrangères souhaitée (anglais, espagnol...) ; – Première expérience souhaitée dans le domaine ; – Qualités rédactionnelles ; – Capacité d'écoute et d'expression et aisance relationnelle.	– Sens de l'engagement et de la rigueur ; – Esprit d'équipe, d'analyse et de synthèse ; – Discrétion et intégrité exemplaires.
Cadre supérieur chargé du système d'information	Cadre supérieur chargé de l'appui technique
– Diplôme d'ingénieur d'Etat (Bac+5) en développement informatique ; – Expérience souhaitée dans le domaine ; – Maîtrise du développement informatique ; – Très bonnes connaissances des langages informatiques ; – Forte capacité de management des projets informatiques.	– Diplôme d'études supérieures Bac+5 en aquaculture ou halieutique ou environnement marin ou ressources marines ou sciences littorales ou biodiversité ; – Expérience professionnelle souhaitable dans le domaine ; – Connaissance souhaitable en outil de gestion de projet tel que MS project ; – Connaissance souhaitable en outil de dessin industriel tel que autocad ou skechup ou autre ; – Connaissance des techniques de gestion et de conduite d'élevage d'espèces marines ; – Connaissance des conditions environnementales et logistiques d'installation des projets aquacoles ; – Capacité de faire des sorties en mer pour les besoins de suivi de l'activité des fermes aquacoles ; – Capacité d'effectuer de la plongée sous-marine (souhaitable) ; – Bonnes capacités rédactionnelles en langues arabe et française ; – Esprit d'analyse, d'innovation et de prise d'initiative ; – Sens de la rigueur, de l'organisation et de l'efficacité ; – Mobilité et disponibilité pour le travail de terrain

Chargé du bureau d'ordre-coursier

- Diplôme d'études de technicien spécialisé en gestion administrative ou gestion des entreprises ;
- Maîtrise des techniques de gestion documentaire ;
- Sens de l'organisation et de la rigueur,
- Courtoisie et discrétion ;
- Maîtrise de soi, sérénité et sens des relations humaines.
- Expérience professionnelle souhaitable dans le domaine.

Article Quatrième : Conditions de participation

Ce concours est ouvert aux candidats répondant aux conditions suivantes :

- Nationalité marocaine ;
- Titulaire d'un diplôme reconnu par l'Etat Marocain ;
- Etre âgé de 18 ans au moins et de 45 ans au plus pour les cadres supérieurs ;
- Etre âgé de 18 ans au moins et de 40 ans au plus pour le poste du chargé du bureau d'ordre-coursier.

Article Cinquième : Pièces à fournir constituant le dossier de candidature

- Lettre de candidature précisant le poste souhaité ;
- CV détaillé et signé avec photo récente (mentionnant les compétences du candidat et son parcours académique et professionnel) ;
- Copie (s) certifiée (s) conforme (s) à l'original du ou des diplômes requis. Les diplômes sont exigés et doivent être reconnus par l'Etat conformément à la réglementation en vigueur ;
- Une équivalence du diplôme est exigée au cas où le diplôme est délivré par un institut d'enseignement privé ou un établissement étranger, accompagné de la copie du bulletin officiel ;
- Copie certifiée conforme à l'original de la Carte Nationale d'Identité ;
- Copie (s) certifiée (s) conforme(s) à l'original de ou des attestation (s) de travail pour les candidats justifiant d'une expérience professionnelle ;
- Pour les candidats fonctionnaires et personnel des administrations et établissements publics: l'autorisation écrite de l'administration d'origine.
- Deux photos récentes ;
- Deux enveloppes timbrées portant adresse exacte du candidat.

Article Sixième : Déroulement et épreuves du concours

Epreuve	Durée	Coefficient
Un sujet de dissertation d'ordre général	3h	2
Un sujet de spécialité lié au poste à pourvoir	3h	3
Exposé oral devant le jury du concours <i>Seuls les candidats retenus à l'issue des épreuves écrites seront convoqués pour passer les épreuves orales</i>	15 à 30 min	3

Article Septième : Délais et modalités de dépôt de candidature

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leurs dossiers de candidature en spécifiant le poste souhaité en objet au plus tard **le 07 Mars 2025**.

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par voie postale (cachet de la poste faisant foi) ou déposés au Service des Ressources Humaines de l'ANDA (contre accusé de réception), à l'adresse suivante : Agence Nationale pour le Développement de l'Aquaculture, Avenue Annakhil, Immeuble les Patios, 4ème étage, Hay Ryad, Rabat.

Les dossiers des candidats en qualité de résistant doivent impérativement parvenir à l'ANDA, dans le délai susmentionné, par le biais du Haut-Commissariat aux Anciens Résistants et Membres de l'Armée de Libération (HCARMAL), accompagnés d'un certificat attestant cette qualité.

Les dossiers des candidats en qualité de pupilles de la Nation, anciens combattants ou anciens militaires doivent impérativement parvenir à l'ANDA, dans le délai susmentionné, par le biais de la Fondation Hassan II pour les Oeuvres Sociales des Anciens Militaires et Anciens Combattants (FHOSAMAC), accompagnés d'un certificat attestant cette qualité.

Pour les candidats en situation d'handicap, leurs dossiers doivent être accompagnés d'un certificat justifiant cette qualité, délivré par le Ministère de la Solidarité, de l'Insertion Sociale et de la Famille.

Les candidats sélectionnés sur dossier seront convoqués pour passer les épreuves écrites du concours de recrutement. Les épreuves écrites du concours auront lieu **samedi 05 Avril 2025** à Rabat, à l'adresse qui sera communiquée lors de la publication de la liste des candidats présélectionnés.

Les listes des candidats présélectionnés pour les épreuves écrites et pour les épreuves orales ainsi que les résultats définitifs du concours (listes des candidats admis et listes d'attente) seront publiés sur le portail de l'emploi public www.emploi-public.ma et sur le site web de l'ANDA www.anda.gov.ma.

Tout dossier de candidature incomplet et/ou parvenu hors délais ou non conforme aux conditions stipulées ci-dessus ne sera pas traité.

Directrice de l'Agence Nationale
pour le Développement de l'Aquaculture
Signé : Majida MAAROUF