

Royaume du Maroc
Ministère de l'Intérieur
Wilaya de la Région Marrakech-Safi
Société de Développement Régional



AVIS DE RECRUTEMENT

1. Présentation des postes à pourvoir :

Dans le cadre du renforcement de son capital humain, la **Société de Développement Régional « Région Aménagement Marrakech » S.A.** procédera au recrutement du profil spécifique suivant :

Poste	Domaine	Diplôme exigé	Expérience	Nombre
Responsable Achats	Achats / Marchés / Supply Chain	Bac+5	Expérience minimum de 10 ans	1

2. Principales missions du poste et conditions :

Le candidat est prié de consulter la fiche de poste ainsi que les conditions de candidature, sur le lien suivant : www.emploi-public.ma

3. Dossier de candidature :

Le dossier de candidature est composé des pièces suivantes :

- Un Curriculum Vitae indiquant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel ainsi que les postes et fonctions occupés ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie du diplôme ;
- Une copie des attestations justifiant l'expérience requise ;
- Une copie de la CIN ;
- 3 derniers bulletins de paie établis par le dernier employeur.

4. Dépôt de candidature

Le dossier de candidature doit être scanné sous format PDF et chargé dans le portail <https://depot.emploi-public.ma>, au plus tard le **26 Mai 2026 à 00H00**.

(Tout dossier de candidature incomplet ou parvenu après le délai susmentionné ne sera pas pris en compte et ne fera pas l'objet de suite)

FICHE DE POSTE : RESPONSABLE ACHATS

Résumé du poste

Le Responsable Achats est chargé de piloter l'ensemble des activités liées aux achats, approvis onnements et marchés de la société, dans le respect de la réglementation en vigueur et des procédures internes.

1. Élaboration et pilotage de la stratégie achats

- Définir et mettre en œuvre la politique achats de la société.
- Élaborer les plans annuels d'achats et d'approvisionnement.
- Identifier les besoins des différentes directions et structures.
- Optimiser les coûts et rationaliser les dépenses.

2. Gestion des procédures d'achats et marchés

- Préparer et superviser les dossiers d'appel d'offres.
- Rédiger ou vérifier les documents de consultation selon le cas (cahier des charges, règlement de consultation...).
- Veiller au respect du Code des Marchés Publics.
- Participer aux commissions d'ouverture et d'évaluation des offres.
- Contrôler la conformité administrative et technique des dossiers.

3. Gestion contractuelle et suivi administratif

- Assurer la gestion et le suivi administratif des marchés et commandes.
- Veiller au respect des délais de livraison et d'exécution.
- Gérer les avenants, garanties et réceptions.
- Produire les tableaux de bord et rapports de suivi.

4. Gestion des fournisseurs et négociation

- Développer un portefeuille fournisseurs fiable et compétitif.
- Conduire les négociations commerciales et contractuelles.
- Évaluer la performance des fournisseurs et prestataires.

5. Exigences du Poste

- Diplôme Bac+5 en Achats, Supply Chain, Gestion, Commerce ou équivalent.
- Minimum 10 ans d'expérience dans un poste similaire.
- Bonne maîtrise du Code des Marchés Publics marocain.
- Maîtrise des outils bureautiques et ERP de gestion.
- Excellentes capacités rédactionnelles et de négociation.

6. Qualités requises

- Leadership et esprit d'initiative.
- Rigueur et sens de l'organisation.
- Capacité d'analyse et de négociation.
- Excellent relationnel et travail en équipe.
- Sens de la confidentialité et de l'éthique professionnelle.

