Groupe al omrane

AVIS DE RECRUTEMENT

(02) CHEFS DE PROJETS (H/F)

AL OMRANE DRAA TAFILALET

Entreprise publique stratégique, le Groupe AL OMRANE (GAO) est l'instrument de l'Etat en matière de mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le domaine de l'habitat et du développement territorial. Il conduit à ce titre des programmes publics relatifs à la production de l'offre sociale et à la résorption de l'habitat insalubre et non réglementaire.

Constitué d'une Holding au niveau central et de Représentations régionales et locales à travers le Royaume, le Groupe place ses ressources humaines (Femmes et Hommes) au cœur de sa stratégie de développement et principal levier de sa performance opérationnelle.

La politique de Management des Ressources Humaines du Groupe Al Omrane repose sur les principes d'Egalité des chances et d'équité, la promotion de la compétence et du sens de la responsabilité, l'intrapreneuriat et l'esprit d'initiative.

Forts de nos valeurs partagées :

Engagement Citoyen – Éthique – Solidarité

Nous vous invitons à rejoindre nos talents et à contribuer à l'essor **d'un Groupe locomotive dans le secteur de l'habitat et du développement territorial.**

Missions :

- Gérer les projets en termes de planification, jalons, avancement et réalisation dans le respect des spécifications des cahiers de charges, des engagements contractuels et de la réglementation en vigueur ;
- Garantir la coordination entre les parties prenantes internes et externes des projets ;
- Gérer la relations (1er niveau) avec les partenaires institutionnels ;
- Assurer le suivi des projets en veillant au respect de la qualité, des coûts et des délais ;
- Participer à l'élaboration du plan d'action de son entité, à sa mise en œuvre et son suivi.

Principales attributions :

- Participation à l'élaboration des études de faisabilité des projets (en interne ou externe) nécessaires pour la validation des projets au niveau du comité technique et d'investissements de la société ;
- Participation à la définition du concept et composantes des projets avec les parties prenantes internes et externes ;
- Suivi des procédures administratives d'autorisation des projets, d'obtention des certificats de conformité ou du Permis d'Habiter et d'éclatement des titres fonciers ;
- Participation à l'optimisation, contrôle et validation des études architecturales et techniques (notamment APS & APD), conformément aux cahiers des charges des programmes et des montages de référence ;
- Participation à la validation des dossiers des appels d'offres conformément aux cahiers des charges des programmes et des montages de référence ;
- Participation à la procédure de désignation et au choix des prestataires ;
- Organisation et animation des réunions de lancement, d'installation, de suivi hebdomadaire du chantier et de réception des travaux, jusqu'à la clôture du marché ;
- Veille au respect des exigences relatives au développement durable retenues dans le programme et à la qualité et la sécurité dans les chantiers ;

- Accompagnement et résolution des difficultés d'exécution des marchés (contraintes techniques, administratives ou financières) avec les Entreprises et les prestataires ;
- Suivi des délais d'exécution des marchés par rapport aux délais contractuels et aux engagements pris.
- Validation des métrés et des attachements, et établissement des décomptes au niveau du système d'information du Groupe ;
- Suivi financier des investissements et actualisation des dépenses conformément aux prévisions budgétaires du montage de référence ;
- Tenir des réunions de coordination et de suivi avec les partenaires externes, notamment : autorités locales, les services communaux, les services de l'Agence Urbaine, les concessionnaires de réseaux, et les services du cadastre et de la conservation foncière ;
- Mise en place d'un système de reporting des réalisations et d'actions correctives éventuelles.

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas limitative.

Conditions d'accès au Poste :

- **Formation requise** : Diplôme d'Ingénieur d'État (Diplôme d'État ou équivalent), option : **Génie civil, Ponts & Chaussées, Bâtiment, Travaux Public ou hydraulique.**
- **Expérience (*) :** Une première expérience dans le domaine **Technique** (Génie civil et/ou BTP) est souhaitable.
- **Mobilité géographique.**

(*) Seules les expériences professionnelles en lien direct avec les missions et attributions du poste à pourvoir seront prises en compte lors du processus de présélection. À ce titre, les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à détailler leurs expériences professionnelles dans leur CV, en précisant les dates exactes de début et de fin de chaque expérience, selon le format suivant : jj/mm/aaaa.

Compétences requises :

Techniques :
- Maîtrise des procédures réglementaires régissant le secteur de l'immobilier ;
- Maîtrise des techniques d'élaboration et d'optimisation des montages et des Business Plan
- Maîtrise des techniques de gestion des projets ;
- Maîtrises des logiciels techniques et système d'information (SAP, AutoCAD...)

Comportementales et Managériales :
- Engagement ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Autonomie de résolution des problèmes
- Esprit d'équipe et capacité d'adaptation ;
- Proactivité et esprit d'initiative ;
- Qualité d'expression orale et écrite.

Dossier de candidature :

- **Le CV actualisé ;**
- **Copie du diplôme, accompagné de l'équivalence/reconnaissance s'il s'agit d'un diplôme étranger/privé (à joindre avec le CV).**

Tout dossier de candidature reçu hors délai et/ou ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu par un autre canal de candidature que le portail web ci-dessous référencé et/ou comportant de fausse déclaration, sera automatiquement rejeté.

Date et lieu de la sélection

Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés des modalités de la suite du processus de sélection, de la date et du lieu de l'examen et/ou entretien par mail.

Toute déclaration inexacte, incomplète ou comportant des informations erronées entraînera l'annulation de la candidature.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Si vous disposez des qualifications requises pour le poste et que vous partagez nos valeurs, nous vous invitons à postuler en ligne à travers le portail web du Groupe Al Omrane **https://alomrane.gov.ma/Le-groupe/Offre-d-emplois** en choisissant la présente offre d'emploi.

Délais : Le dernier délai de réception des candidatures est fixé au 22/10/2026 ;

En cas de difficultés lors de la soumission de votre candidature via le site web mentionné, veuillez nous contacter par téléphone au numéro suivant : (0) 6 69 34 77 54

(*) :

- En envoyant votre candidature, vous déclarez sur l'honneur, l'exactitude des informations communiquées.
- Le poste est ouvert aux candidats de nationalité marocaine, sans distinction de genre ni de situation de handicap.

Le Directeur Général
de la Société
Al Omrane Draa-Tafilalet
Mr Abdellah ABOU EL ABBES