

23 OCT. 2026

D E C I S I O N N° 509 /2026

LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE MAROCAINE DE DEVELOPPEMENT DES INVESTISSEMENTS ET DES EXPORTATIONS

- Vu le Dahir n°1-17-49 du 8 Hijja 1438 (30 août 2017) portant promulgation de la loi n°60-16 portant création de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu le Décret n°2-17-763 du 25 Rabii I 1439 (14 décembre 2017) pris pour l'application de la loi 60-16 portant création de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu le Dahir n°1-22-47 du 22 Hijja 1443 (22 juillet 2022) portant nomination de Monsieur Ali SEDDIKI, en tant que Directeur Général de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations à compter du 13 juillet 2022 ;
- Vu le statut du Personnel de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu l'amendement n°1 au statut du personnel de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu la décision fixant la Procédure de Recrutement à l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu l'organigramme de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations tel que visé par le Ministère de l'Economie et des Finances en novembre 2025;
- Vu la décision portant organisation de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu la loi cadre 2026.

DECIDE



Article 1 : Postes à pourvoir

L'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations (AMDIE) lance un appel à candidature pour occuper le poste d'un **(1) Cadre Acheteur**.

Les missions et les attributions relatives à ce poste ainsi que les compétences requises sont décrites dans la Fiche de Poste en pièce jointe.

Article 2 : Profil Requis

- De nationalité marocaine ;
- Agés de moins de 45 ans à la date du concours ;
- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur, Bac+5 ou plus dans les domaines des achats, gestion, commerce, économie, logistiques, ingénierie achat, supply chain management ou équivalent, délivré par un établissement public ou privé reconnu par l'Etat (Master, Master spécialisé, diplôme d'ingénieur d'Etat ou équivalent).

Article 3 : Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de l'AMDIE mentionnant le poste objet de candidature ;
- Une copie du diplôme légalisée ;
- Une copie de la carte d'identité nationale légalisée ;
- Le CV détaillé et actualisé.

NB :

- Seuls les diplômes des universités et des écoles publiques et ceux disposant d'attestation d'équivalence délivrée par le ministère de l'Enseignement Supérieur seront éligibles pour passer le concours ;
- Seules les candidatures déposées via internet seront traitées ;
- Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté.
- **Les candidats de la promotion de l'année 2026 peuvent présenter leurs attestations de réussite lors de leur inscription en ligne, le diplôme sera exigé lors des étapes ultérieures.**

Les candidats doivent déposer leur demande de candidature avec en pièces jointes les documents exigés scannés en **un seul et même fichier PDF** au plus tard le **09 NOV. 2026** via la plateforme de l'emploi public :

Depot.emploi-public.ma



Article 4 : Dates et lieux du concours

Le concours comprend deux épreuves : Ecrite et Orale.

Les dates et lieux des épreuves écrites et orales seront communiqués par lettre de **convocation numérique** adressée aux candidats présélectionnés par la Commission de Recrutement après étude des dossiers et la vérification de l'adéquation du profil du candidat avec les exigences du poste.

Article 5 : Publication

La présente décision et les résultats des épreuves écrites et orales seront affichés dans les locaux de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations et publiés sur le site :

- <http://www.emploi-public.ma>

Le Directeur Général
Ali SEDDIKI



IDENTITE POSTE

Famille Professionnelle	Corporate Management
Métier	Achats
Responsable Hiérarchique	Département Achats métier & Moyens Généraux
Niveau Hiérarchique	N-5

MISSION DU POSTE

Dans le cadre de la stratégie d'achat , il participe à l'optimisation du processus d'approvisionnement de l'Agence ; et ce, en veillant au respect des exigences réglementaires, à la réalisation des objectifs stratégiques et le développement des capacités de son entité.

FINALITES DU POSTE

MA001	Participer à la prise en charge et le suivi du processus achat & Moyens Généraux
A0011	Participer à l'élaboration et au suivi du calendrier annuel des achats en se fondant sur les besoins recueillis auprès des différentes entités
A0012	Assurer le suivi des demandes d'achat et traiter les requêtes liées à l'approvisionnement des différentes entités
A0013	Assurer la réception et la distribution des achats aux entités concernées
A0014	Assurer le traitement des bons de commande, des factures, et de tout document associé
A0015	Contribuer à l'alimentation et la mise à jour de la BDD fournisseur
A0016	Garantir la réalisation et le suivi des appels d'offres
A0017	Participer à la rédaction des cahiers des charges pour les prestataires et fournisseurs
A0018	Assurer l'étude des réponses aux appels d'offres et l'analyse de la capacité des fournisseurs à répondre aux exigences en termes de qualité, prix et délais
A0019	Assurer le suivi de l'exécution des contrats d'achat jusqu'à leur liquidation, en respectant les clauses et la réglementation en vigueur
A0111	Garantir la mise à jour des supports de suivi des achats et la réalisation du bilan annuel d'activité
A0112	Participer à la gestion des interfaces avec les parties prenantes (e.g. fournisseurs, prestataires...)
MA002	Assurer le développement de ses capacités professionnelles
A0021	Assurer l'élaboration d'un plan de développement personnel
A0022	Assurer l'instauration de la culture de mentorat et tutorat
A0023	Se tenir informé des tendances et des évolutions du secteur

COMPETENCES REQUISES

Explication des niveaux de compétences :

1- Initié 2- Confirmé 3- Maîtrise 4- Référent

Savoirs & Connaissances			Pratiques Professionnelles		
SC001	Cadre Juridique des achats & les marchés publique	2	PP001	Analyse fonctionnelle des produits et prestations	2
SC002	Politique achat	2	PP002	Programmation & Optimisation des achats	2
SC003	Procédures de passation des marchés	2	PP003	Elaboration des cahiers de charges	2
SC004	Outils informatique de gestion	2	PP004	Evaluation des offres	2
SC005	Droit commercial	2	PP005	Planification des achats	2
SC006	Langue Arabe	4	PP006	Suivi des marchés	2
SC007	Langue Française	4	PP007	Management des achats	2
SC008	Langue Anglaise	4			
Compétences Managériales			Compétences Comportementales		
CM001	Management d'équipe	2	CC001	Leadership	2
CM002	Résolution de problèmes	2	CC002	Méthode	2
CM003	Management d'Interface	2	CC003	Organisation	2
CM004	Reporting & Monitoring	2	CC004	Négociation	2
CM005	Excellence Opérationnelle	2	CC005	Rigueur	2
CM006	Communication Orale & Ecrite	2	CC006	Aisance Relationnelle	2
			CC007	Sens du détail	2

PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE

Niveau de Formation	Bac+5	Expérience	0 - 3 ans d'expérience
---------------------	-------	------------	------------------------

INDICATEURS DE PERFORMANCE

KPI001	Durée du processus de commandes	KPI002	Taux de fréquence de commandes
KPI003	Délai de paiement des fournisseurs	KPI004	

SPHERE RELATIONNELLE

Relations Internes		Relations Externes	
Dép. A&MG		Prestataires	
Serv. Achats Métiers/Supports		Fournisseurs	