

Référence : GB/DIL/06042026

Date limite de candidature : 20/04/2026

Dans le cadre du renforcement des effectifs de l'entité Direction Immobilier et Logistique, Bank Al-Maghrif recrute :

2 GESTIONNAIRES BUDGET (H/F) (Poste(s) basé(s) à Rabat)

Mission:

Rattaché(e) au Service Budget et Contrôle de Gestion, relevant de la Direction Immobilier et Logistique, votre mission consiste à contribuer aux travaux budgétaires et à assurer le suivi de l'exécution du budget à travers l'élaboration des états de reporting pertinents.

Responsabilités et Activités principales :

- Contribuer à l'élaboration et l'actualisation du budget annuel ;
- Contribuer au suivi de l'exécution du budget et établir les états de reporting ;
- Participer aux travaux d'arrêté comptable ;
- Contribuer au suivi des contrats d'entretien et de maintenance ;
- Participer aux opérations de gestion physique des immobilisations ;
- Participer à l'élaboration des statistiques dans le cadre de la comptabilité analytique.

Qualifications:

Titulaire d'une licence en comptabilité ou science de gestion (promotions 2024 ou 2025).

Compétences et Qualités :

- Maîtrise de la réglementation budgétaire ;
- Bonnes connaissances en gestion budgétaire et contrôle de gestion ;
- Bonnes connaissances en matière de conception de processus et de procédures ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise des outils bureautiques et progiciel ERP ;
- Sens de l'organisation et rigueur ;
- Esprit d'équipe et bon relationnel.

- *Les candidats intéressés, doivent obligatoirement remplir le formulaire de recrutement ouvert pour ce poste et disponible sur notre site web www.bkam.ma dans la rubrique « carrières », et ce, avant la date limite de dépôt de candidature mentionnée ci-dessus.*
- *Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés de la date et du lieu de l'entretien par mail.*
- *Les candidats doivent être de nationalité marocaine et âgés de moins de 40 ans.*