

25 JUL. 2025

DECISION N° 252/2025

LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE MAROCAINE DE DEVELOPPEMENT DES INVESTISSEMENTS ET DES EXPORTATIONS

- Vu le Dahir n°1-17-49 du 8 Hijja 1438 (30 août 2017) portant promulgation de la loi n°60-16 portant création de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu le Décret n°2-17-763 du 25 Rabii I 1439 (14 décembre 2017) pris pour l'application de la loi 60-16 portant création de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu le Dahir n°1-22-47 du 22 Hijja 1443 (22 juillet 2022) portant nomination de Monsieur Ali SEDDIKI, en tant que Directeur Général de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations à compter du 13 juillet 2022 ;
- Vu le statut du Personnel de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu l'amendement n°1 au statut du personnel de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu la décision fixant la Procédure de Recrutement et de Nomination aux postes de Responsabilité à l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu l'organigramme de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations tel que visé par le Ministère de l'Economie et des Finances le 11 novembre 2022 ;
- Vu la décision portant organisation de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu la loi cadre 2025.

DECIDE



Article 1 : Postes à pourvoir

L'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations (AMDIE) recrute au titre de l'année 2025 :

- **Un (1) Cadre en Design Graphique et Communication Visuelle**

Les missions et les attributions relatives à ce poste ainsi que les compétences requises sont décrites dans la Fiche de Poste en Annexe 1.

Article 2 : Profil Requis

- De nationalité marocaine ;
- Agés de moins de 45 ans à la date du concours ;
- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur, Bac+5 et plus dans les domaines de la communication, de la gestion de projet, design graphique ou communication visuelle.

Article 3 : Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

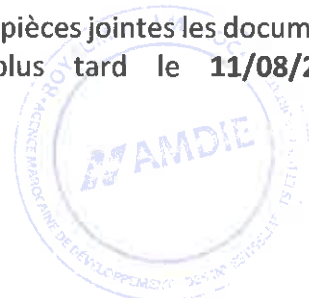
- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de l'AMDIE mentionnant le poste objet de candidature ;
- Une copie du diplôme légalisée ;
- Une copie de la carte d'identité nationale légalisée ;
- Le CV détaillé et actualisé.

NB :

- Seuls les diplômes des universités et des écoles publiques et ceux disposant d'attestation d'équivalence délivrée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur seront éligibles pour passer le concours ;
- Seules les candidatures déposées via internet seront traitées ;
- Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté.
- Les candidats de la promotion de l'année 2025 peuvent présenter leur attestation de réussite lors de leur inscription en ligne. Le diplôme sera exigé lors des étapes ultérieures.

Les candidats doivent déposer leur demande de candidature avec en pièces jointes les documents exigés scannés en **un seul et même fichier PDF** au plus tard le **11/08/2025** via la plateforme de l'emploi public :

Depot.emploi-public.ma



Article 4 : Dates et lieux du concours

Le concours comprend deux épreuves : Ecrite et Orale.

Les dates et lieux des épreuves écrites et orales seront communiqués par lettre de **convocation numérique** adressée aux candidats présélectionnés par la Commission de Recrutement après étude des dossiers et la vérification de l'adéquation du profil du candidat avec les exigences du poste.

Article 5 : Publication

La présente décision et les résultats des épreuves écrites et orales seront affichés dans les locaux de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations et publiés sur le site :

- <http://www.emploi-public.ma>

Le Directeur Général

Ali SEDDIKI



IDENTIFIER POSTE

Famille Professionnelle	Communication
Métier	Communication
Responsable Hiérarchique	
Niveau Hiérarchique	N-4

MISSION DU POSTE

Dans le cadre des plans d'action de son Service, il assure la qualification des besoins des projets et des entités en termes de chartes et de graphiques, et ce, en veillant à la réalisation des objectifs opérationnels spécifiques à son périmètre et le développement de ses capacités professionnelles.

FINALITES DU POSTE

MA001 Assurer l'élaboration et le maintien de la charte graphique de l'agence

- A0011 Assurer l'élaboration et le maintien de la charte graphique, comprenant les règles et les directives relatives aux logos, aux couleurs et à la typographie
- A0012 Assurer la conception des éléments visuels (e.g. logos, icônes, infographies, illustrations et autres supports graphiques...) conformes à la charte graphique établie
- A0013 Contribuer à la création des supports de communication variés tels que des présentations, des brochures, des affiches, des publications sur les réseaux sociaux, des visuels pour le web
- A0014 Collaborer avec les équipes marketing pour concevoir des visuels en adéquation avec les campagnes et les initiatives marketing de l'Agence
- A0015 Veiller à ce que les éléments graphiques respectent les normes et les standards de qualité visuelle établis par l'Agence
- A0016 Assurer l'élaboration des prototypes et des maquettes visuelles pour représenter visuellement des concepts et des idées
- A0017 Assurer la coordination des productions et des ressources artistiques et techniques avec les prestataires

MA002 Assurer la réalisation de ses objectifs opérationnels et le développement de ses capacités professionnelles

- A0021 Assurer la réalisation des projets et des activités du Plan d'Action de son Service
- A0022 Assurer la vérification des points de contrôle lors de l'exécution de ses activités
- A0023 Assurer le développement de ses compétences professionnelles
- A0024 Assurer le respect des procédures et des règlements en vigueur

COMPETENCES REQUISES

Explication des niveaux de compétences :

1- Initié 2- Confirmé 3- Maîtrise 4- Référent

Savoirs & Connaissances

SC001	Commerce International
SC002	Technologie Générale
SC003	Langues Maternelles
SC004	Langues Étrangères
SC005	Mathématiques
SC006	Sciences Exactes
SC007	Sciences Humaines
SC008	Relations Étrangères & Institutions Étrangères
SC009	Langues Anciennes
SC010	Langues Modernes

Compétences Managériales

CM001	Alignement aux valeurs One Team
CM002	Leadership Transformationnel
CM003	Leadership Managérial
CM004	Pilotage du Périmètre
CM005	Excellence Opérationnelle
CM006	Management de la Performance
CM007	Orientation Client
CM008	Communication
CM009	Innovation & Créativité

Compétences Professionnelles

PP001	Connaissance & maîtrise des outils informatiques
PP002	Connaissance & maîtrise des logiciels de design
PP003	Connaissance & maîtrise des outils de communication
PP004	Connaissance & maîtrise des méthodes de travail
PP005	Connaissance & maîtrise des techniques de production
PP006	Connaissance & maîtrise des normes de qualité
PP007	Connaissance & maîtrise des procédures de travail
PP008	Connaissance & maîtrise des réglementations

Compétences Communicationnelles

CC001	Écoute
CC002	Communication
CC003	Planification
CC004	Organisation
CC005	Gestion de projet
CC006	Gestion de temps
CC007	Gestion de risque
CC008	Gestion de qualité
CC009	Gestion de ressources
CC010	Gestion de l'information

PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE

Niveau de Formation :

Bac+5

Expérience :

INDICATEURS DE PERFORMANCE

PBU

PQS

PGB

POP

PMR

SPHERE RELATIONNELLE

Relations Internes

DOC
Entités de l'AMDIE

Prestataires

Relations Externes

Presses, Agences de Com...