

## DECISION N° 512 / 2026

**RELATIVE A L'APPEL A CANDIDATURE EXTERNE POUR LE POSTE DE**  
**Chargé de projets en Assistance à Maîtrise d'Ouvrage**  
**(AMOA)**  
**(Agent Contractuel)**

**LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE MAROCAINE**  
**DE DEVELOPPEMENT DES INVESTISSEMENTS ET DES EXPORTATIONS**

- Vu le Dahir n°1-17-49 du 8 Hijja 1438 (30 août 2017) portant promulgation de la loi n°60-16 portant création de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu le Décret n°2-17-763 du 25 Rabii I 1439 (14 décembre 2017) pris pour l'application de la loi 60-16 portant création de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu le Dahir n°1-22-47 du 22 Hijja 1443 (22 juillet 2022) portant nomination de Monsieur Ali SEDDIKI, en tant que Directeur Général de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations à compter du 13 juillet 2022 ;
- Vu le statut du Personnel de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu l'amendement n°1 au statut du personnel de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations
- Vu l'organigramme de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations tel que visé par le Ministère de l'Economie et des Finances en novembre 2025 ;
- Vu la décision portant organisation de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu la loi cadre 2026 visée le 08 octobre 2026.

**DECIDE**

### **Article 1 : Poste à pourvoir**

L'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations (AMDIE) lance un appel à candidature externe pour occuper le poste suivant :

**Chargé de projets en Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMOA) (Agent contractuel)**

### **Article 2 : Profil requis**

- De nationalité marocaine ;
- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur, Bac+5 ou plus dans les domaines des management et organisation des entreprises, gestion de projets, organisation et conduite du changement, génie industriel, management de la qualité, informatique ou systèmes d'information, délivré par un établissement public ou privé reconnu par l'Etat (Master, Master spécialisé, diplôme d'ingénieur d'Etat ou équivalent) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans dans les domaines de l'organisation des entreprises, de l'optimisation des processus, de l'assistance à maîtrise d'ouvrage, du pilotage de projets organisationnels ou des systèmes d'information, incluant la formalisation des besoins, l'analyse des processus et l'accompagnement de la mise en œuvre des solutions.

### **Article 3 : Descriptif de poste**

Les missions du poste ainsi que les compétences requises sont indiquées dans la fiche de poste jointe à la présente décision.

### **Article 4 : Dossier de candidature**

Le dossier de candidature est constitué des pièces suivantes :

- Une demande de candidature indiquant les motivations du candidat ;
- Un Curriculum Vitae indiquant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel ainsi que les postes et fonctions occupés ;
- Une copie certifiée conforme à l'original du ou des diplômes requis ;
- Une copie certifiée conforme à l'original de tout document justifiant l'expérience demandée ;
- Une copie certifiée conforme à l'original de la Carte Nationale d'Identité ;
- Un rapport exposant le plan d'action et la méthodologie proposés par le candidat pour la gestion, le développement et l'amélioration de la performance du poste à pourvoir.

*NB : Tout dossier incomplet sera rejeté*

Les dossiers de candidature doivent parvenir au Département Capital Humain de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations sise, **Avenue Attine, Bâtiment Business N°5, Département RH, Hay Riad, Rabat, Maroc ;**

ou déposer sous format électronique PDF sur la plateforme de l'emploi public :

**Depot.emploi-public.ma**

et ce, au plus tard le **09 NOV. 2026** avant **16h00**.

#### Article 5 : Déroulement de la sélection

Une commission désignée par le Directeur Général de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations se chargera de l'examen de la validité des dossiers de candidature et des entretiens d'évaluation des candidats.

#### Article 6 : Publication

La présente décision et les résultats de l'entretien de sélection seront affichés dans les locaux de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations et publiés sur :

- Le site des emplois publics : <http://www.emploi-public.ma>

./.



Le Directeur Général  
Ali SEDDIKI

## IDENTITE POSTE

|                          |                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------|
| Famille Professionnelle  | Corporate Management                          |
| Métier                   | Organisation                                  |
| Responsable Hiérarchique | Département Organisation, Processus & Qualité |
| Niveau Hiérarchique      | N-3                                           |

## MISSION DU POSTE

Dans le cadre de la politique d'optimisation de l'Agence, il assure l'harmonisation et l'optimisation des structures organisationnelles interne de l'Agence par la mise en place des dispositifs d'AMOA ; et ce, en veillant à la réalisation des objectifs stratégiques et le développement des capacités de son entité.

## FINALITES DU POSTE

### MA001 Assurer la gestion proactive des projets AMOA en planifiant, supervisant et coordonnant leur exécution

|       |                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A0011 | Assurer l'identification des besoins métiers de l'Agence et l'élaboration de ses cahiers de spécifications techniques et fonctionnelles           |
| A0012 | Contribuer à la planification des projets en établissant des plans détaillés avec les étapes, les livrables et les délais                         |
| A0013 | Assurer l'accompagnement des différentes entités de l'Agence dans la reconfiguration et la mise à jour du référentiel des processus opérationnels |
| A0014 | Assurer un soutien technique expert aux équipes de projet pour une implémentation efficace des projets                                            |
| A0015 | Assurer la gestion des risques en identifiant en amont les difficultés potentielles                                                               |
| A0016 | Assurer l'élaboration des plans d'actions préventifs et correctifs                                                                                |
| A0017 | Garantir la conformité aux normes et le suivi des méthodes établies dans le pilotage stratégique des projets                                      |
| A0018 | Contribuer à la conception et la mise en place des mécanismes de supervision et des indicateurs afin d'encadrer et de suivre le travail           |
| A0019 | Assurer la réalisation des études d'impact pour évaluer les implications des changements                                                          |
| A0111 | Assurer l'identification des opportunités d'amélioration de l'organisation interne et du fonctionnement de l'Agence                               |

### MA002 Assurer une coordination transparente et régulière entre équipes internes et externes pour atteindre les objectifs du projet

|       |                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A0021 | Assurer la gestion d'interface entre les différentes entités et le département technologie & transformation digitale pour la traduction des besoins SI et la proposition des arbitrages en fonction des priorités de l'Agence |
| A0022 | Assurer l'élaboration des plans de communication pour diffuser les objectifs du projet à toutes les parties prenantes                                                                                                         |
| A0023 | Assurer la présentation des progrès réalisés, des résultats intermédiaires et des obstacles rencontrés à sa hiérarchie                                                                                                        |
| A0024 | Assurer la production de rapports détaillés sur l'avancement du projet, ainsi que la documentation des processus et des décisions prises                                                                                      |
| A0025 | Assurer la mise en place des mécanismes de feedback pour recueillir les retours d'expérience des équipes et des parties prenantes                                                                                             |
| A0026 | Assurer l'organisation des réunions et des points de contrôle pour assurer une compréhension commune des objectifs                                                                                                            |

## COMPETENCES REQUISES

Explication des niveaux de compétences :

1- Initié 2- Confirmé 3- Maîtrise 4- Référent

| Savoirs & Connaissances  |                                       | Pratiques Professionnelles   |                                                  |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|
| SC001                    | Gestion de projet                     | 3                            | PP001 Outils de gestion de projets               |
| SC002                    | Pilotage & Planification Stratégiques | 3                            | PP002 Outils de suivi et de contrôle             |
| SC003                    | Analyse des besoins                   | 3                            | PP003 Pilotage d'activités                       |
| SC004                    | Cycle de vie de projets               | 3                            | PP004 Méthodologies de planification stratégique |
| SC005                    | Gestion des risques                   | 3                            | PP005 Contrôle qualité                           |
| SC006                    | Outils de gestion de projet           | 3                            | PP006 Conduite réunion                           |
| SC007                    | Langue Arabe                          | 4                            | PP007 Outils PMO                                 |
| SC008                    | Langue Française                      | 4                            | PP008 Cartographie des processus                 |
| SC009                    | Langue Anglaise                       | 4                            |                                                  |
| Compétences Managériales |                                       | Compétences Comportementales |                                                  |
| CM001                    | Orientation Client                    | 3                            | CC001 Leadership Transformationnel               |
| CM002                    | Planification stratégique             | 3                            | CC002 Négociation                                |
| CM003                    | Créativité & Innovation               | 3                            | CC003 Prise de parole en public                  |
| CM004                    | Excellence opérationnelle             | 3                            | CC004 Aisance relationnelle                      |
| CM005                    | Communication Orale & Ecrite          | 3                            | CC005 Ecoute                                     |
|                          |                                       |                              | CC006 Sens de l'organisation                     |

## PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE

Niveau de Formation Bac+5 Expérience 5 ans

## INDICATEURS DE PERFORMANCE

|        |                                   |        |                          |
|--------|-----------------------------------|--------|--------------------------|
| KPI001 | Taux de Livraison dans les Délais | KPI002 | Qualité des Livrables    |
| KPI003 | Taux de Conformité aux Exigences  | KPI004 | NPS - Net Promoter Score |

## SPHERE RELATIONNELLE

Relations Internes

Relations Externes

Dép. Orga, Processus &  
Qualité  
SG