



## قرار إجراء مباراة للتوظيف برسم سنة 2025

إن مديرة الوكالة الحضرية لبرشيد-بنسليمان؛

- بمقتضى الظهير الشريف بمثابة قانون رقم 51.93.1 بتاريخ 22 ربيع الأول 1414 الموافق (10 شتنبر 1993) المتعلق بإحداث الوكالات الحضرية؛
- بناء على المرسوم رقم 67.93.2 الصادر بتاريخ 4 ربيع الثاني 1414 الموافق (21 شتنبر 1993) القاضي بتطبيق الظهير الشريف المعتبر بمثابة قانون المشار إليه أعلاه؛
- بناء على المرسوم رقم 426.13.2 الصادر في 08 شعبان 1434 الموافق (17 يونيو 2013) المتعلق بإحداث الوكالات الحضرية لتارودانت، برشيد، العرائش والصخيرات-تمارة؛
- بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2012/24 بتاريخ 22 أكتوبر 2012 بشأن تدبير إجراءات التوظيف في المؤسسات والمقاولات العمومية؛
- بناء على النظام الأساسي الخاص بمستخدمي الوكالة الحضرية لبرشيد-بنسليمان؛
- بناء على القانون الإطار لمستخدمي الوكالة الحضرية لبرشيد-بنسليمان برسم سنة 2025؛
- ونظرا لما تقتضيه ضرورة المصلحة.

تقرر ما يلي:

المادة الأولى: فتح باب الترشيح لمباراة التوظيف في التخصص التالي:

| التخصص         | عدد المناصب | آخر أجل لإيداع الملفات | تاريخ إجراء الاختبار الكتابي                           | تاريخ إجراء الاختبار الشفوي                            |
|----------------|-------------|------------------------|--|--|
| - مهندس معماري | 02          | 16 يناير 2026          | سيتم الإعلان عن تاريخ ومكان إجراء المباراة في وقت لاحق | سيتم الإعلان عن تاريخ ومكان إجراء المباراة في وقت لاحق |

المادة الثانية: تفتح المباراة في وجه المترشحين المتوفرين على الشروط التالية :

- أن يكونوا حاملين للجنسية المغربية؛
- أن لا يكون المترشح (ة) مسجلا في السجل التأديبي المركزي للإدارات العمومية؛
- ألا يقل سن المترشح (ة) على 18 سنة وألا يتجاوز عمره 45 سنة عند تاريخ التوظيف؛
- أن يكون المترشح (ة) حاصلا على دبلوم أو شهادة معترف بها تخول التوظيف في التخصص المطلوب.

المادة الثالثة: تتكون ملفات الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب خطي للمترشح (ة) يبين فيه المعلومات التالية: (الاسم الشخصي والعائلي، العنوان البريدي والالكتروني، رقم الهاتف الشخصي والإمضاء)، موجه الى السيدة مديرة الوكالة الحضرية لبرشيد-بنسليمان؛
- سيرة ذاتية تحمل صورة المترشح (ة) CV؛
- نسخة مشهود بمطابقتها لأصل البطاقة الوطنية للتعريف الالكترونية؛
- نسخة مشهود بمطابقتها لأصل الدبلومات والشواهد المحصل عليها؛
- شهادة المعادلة بالنسبة للشهادات المحصل عليها من مؤسسات أجنبية؛
- موافقة الإدارة بالنسبة للمترشحين المنتمين للقطاع العام.





**لن يؤخذ بعين الاعتبار ويحفظ بدون جواب كل ملف للترشيح :**

- تتفحص وثيقة من الوثائق أو غير مستوفي للشروط المطلوبة.

**المادة الرابعة :** تحدد المهام والمواصفات المتعلقة بالمنصب المزمع شغله، وكذا الكفاءات المطلوبة وفق بطاقة الوظيفة المرفقة بهذا القرار.

**المادة الخامسة :** تتم عملية انتقاء أولية للمرشحين من خلال الملفات المتوصل بها من طرف الوكالة الحضرية لبرشيد-بنسليمان وذلك وفق الشروط المطلوبة.

**المادة السادسة :** تشتمل المباراة على اختبار كتابي وشفوي

| الاختبار         | الموضوع   |
|------------------|---|
| الاختبار الكتابي | * اختبار له علاقة بالتخصص المطلوب وبمجال اشتغال الوكالة الحضرية.  |
| الاختبار الشفوي  | * تناقش من خلاله لجنة المباراة مع المترشحين المؤهلين، مواضيع وقضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرة المترشح (ة) على ممارسة المهام والوظائف المرتبطة بالمنصب المتبارى بشأنه . |

**المادة السابعة :** تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط أو ترسل بواسطة البريد المضمون إلى مقر الوكالة الحضرية لبرشيد-بنسليمان الكائن بطريق مديونة بقعة رقم 01، ليالي 02، برشيد، ص.ب رقم 7046، داخل أجل أقصاه 16 يناير 2026 على الساعة الرابعة والنصف زوالا كآخر أجل لقبول ملفات الترشيح مع توضيح الاسم والمنصب المتبارى بشأنه بالغلاف المضمن للملف.

**ويعتبر لاغيا كل ملف للترشيح :**

- ✓ لا يستوفي لجميع الشروط المحددة أعلاه؛
- ✓ قدم خارج الأجل القانوني المحدد أعلاه.

**المادة الثامنة :** ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.gov.ma](http://www.emploi-public.gov.ma) وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بالوكالة الحضرية لبرشيد-بنسليمان [www.aubb.gov.ma](http://www.aubb.gov.ma)، كما يلصق بسبورة الإعلانات بهذه الوكالة وبملحقتها ببسليمان.

عن مديرية الوصاية الحضرية  
لبرشيد - بنسليمان ويتنويش منها  
رئيس مديرية الشؤون الإدارية والمالية  
إحسان عيسى قارسي

