

125 JUL. 2025

DECISION N° 245 /2025

LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE MAROCAINE DE DEVELOPPEMENT DES INVESTISSEMENTS ET DES EXPORTATIONS

- Vu le Dahir n°1-17-49 du 8 Hijja 1438 (30 août 2017) portant promulgation de la loi n°60-16 portant création de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu le Décret n°2-17-763 du 25 Rabii I 1439 (14 décembre 2017) pris pour l'application de la loi 60-16 portant création de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu le Dahir n°1-22-47 du 22 Hijja 1443 (22 juillet 2022) portant nomination de Monsieur Ali SEDDIKI, en tant que Directeur Général de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations à compter du 13 juillet 2022 ;
- Vu le statut du Personnel de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu l'amendement n°1 au statut du personnel de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu la décision fixant la Procédure de Recrutement et de Nomination aux postes de Responsabilité à l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu l'organigramme de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations tel que visé par le Ministère de l'Economie et des Finances le 11 novembre 2022 ;
- Vu la décision portant organisation de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu la loi cadre 2025.

DECIDE



Article 1 : Postes à pourvoir

L'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations (AMDIE) recrute au titre de l'année 2025 :

- **Deux (2) Cadres : Audit & Contrôle Interne**

Les missions et les attributions relatives à ce poste ainsi que les compétences requises sont décrites dans la Fiche de Poste en Annexe 1.

Article 2 : Profil Requis

- De nationalité marocaine ;
- Agés de moins de 45 ans à la date du concours ;
- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur, Bac+5 et plus dans les domaines de l'audit, du contrôle de gestion, de la comptabilité ou de la finance.

Article 3 : Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de l'AMDIE mentionnant le poste objet de candidature ;
- Une copie du diplôme légalisée ;
- Une copie de la carte d'identité nationale légalisée ;
- Le CV détaillé et actualisé.

NB :

- Seuls les diplômes des universités et des écoles publiques et ceux disposant d'attestation d'équivalence délivrée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur seront éligibles pour passer le concours ;
- Seules les candidatures déposées via internet seront traitées ;
- Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté.
- Les candidats de la promotion de l'année 2025 peuvent présenter leur attestation de réussite lors de leur inscription en ligne. Le diplôme sera exigé lors des étapes ultérieures.

Les candidats doivent déposer leur demande de candidature avec en pièces jointes les documents exigés scannés en **un seul et même fichier PDF** au plus tard le 11/08/2025 via la plateforme de l'emploi public :

Depot.emploi-public.ma



Article 4 : Dates et lieux du concours

Le concours comprend deux épreuves : Ecrite et Orale.

Les dates et lieux des épreuves écrites et orales seront communiqués par lettre de **convocation numérique** adressée aux candidats présélectionnés par la Commission de Recrutement après étude des dossiers et la vérification de l'adéquation du profil du candidat avec les exigences du poste.

Article 5 : Publication

La présente décision et les résultats des épreuves écrites et orales seront affichés dans les locaux de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations et publiés sur le site :

- <http://www.emploi-public.ma>

Le Directeur Général

Ali SEDDIKI



IDENTITE POSTE

Famille Professionnelle	Corporate Management
Métier	Audit
Responsable Hiérarchique	Département Audit & Contrôle Interne
Niveau Hiérarchique	M-3

MISSION DU POSTE

Dans le cadre de la stratégie de management des risques, il assure le pilotage du dispositif d'audit interne de l'Agence : et ce en veillant au respect des exigences réglementaires et des orientations de la Direction Générale de l'Agence.

FINALITES DU POSTE

MA001 Contribution au dispositif d'Audit Financier et Opérationnel

- A0011 Participer à l'élaboration des propositions de plans d'audit annuels.
- A0012 Contribuer à la préparation et à la mise en œuvre du programme triennal des audits.
- A0013 Réaliser des missions d'audit prévues dans le programme annuel ou triennal (audits normatifs, opérationnels, stratégiques...).
- A0014 Élaborer des programmes de travail détaillés pour chaque mission d'audit.
- A0015 Contribuer à la rédaction des observations, constats, recommandations et rapports d'audit.

MA002 Participation à la Conformité Réglementaire

- A0021 Contribuer à l'évaluation des risques de non-conformité.
- A0022 Participer à la supervision des audits de conformité pour assurer l'alignement aux exigences réglementaires.
- A0023 Suivre les évolutions réglementaires et contribuer à la communication interne des changements impactant les processus audités.

MA003 Contribution au Développement et au Pilotage du Contrôle Interne

- A0031 Participer à la définition, la mise à jour et à la formalisation du dispositif de contrôle interne (normes, procédures, chartes...).
- A0032 Mettre à jour la cartographie des risques liée aux processus opérationnels et fonctionnels.
- A0033 Participer à la conception et la mise en œuvre des activités de contrôle interne ainsi qu'à l'analyse des résultats.
- A0024 Contribuer à l'organisation, la rédaction et l'actualisation de la documentation liée au contrôle interne.

MA004 Évaluation de l'Efficacité du Contrôle Interne

- A0041 Préparer et réaliser les contrôles de supervision (échantillonnage, analyses...).
- A0042 Mettre en place et suivre les indicateurs d'efficacité du contrôle interne.
- A0043 Participer à l'élaboration des synthèses d'évaluation et à l'analyse des impacts financiers ou extra-financiers en cas d'incidents ou de défaillances.

COMPETENCES REQUISES

Explication des niveaux de compétences :

1- Initié 2- Confirmé 3- Maîtrise 4- Rétent

Savoirs & Connaissances			Pratiques Professionnelles		
SC001	Audit & Contrôle Interne	3	PP001	Démarches de l'Audit Interne	3
SC002	Gestion des risques	3	PP002	Elaboration & Management de la Carto. Des Risques	3
SC003	Finance & Comptabilité	3	PP003	Techniques de reporting	3
SC004	Finances publiques (e.g. Budget, Contrôle...)	3	PP004	Normes et systèmes de management	3
SC005	Code des Marchés Publics	3	PP005	Démarche & Référentiels de Contrôle Interne	3
SC006	Code de travail & Réglementation sociale	3			
SC007	Code des Obligations et des Contrats	3			
SC008	Langue Arabe	3			
SC009	Langue Française	3			
SC010	Langue Anglaise	3			
Compétences Managériales			Compétences Comportementales		
CM001	Résolution de problèmes	3	CC001	Méthode	3
CM002	Reporting & Monitoring	3	CC002	Organisation	3
CM003	Excellence Opérationnelle	3	CC003	Esprit d'analyse	3
CM004	Communication Orale & Ecrite	3	CC004	Rigueur	3
		3	CC005	Alisance Relationnelle	3

PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE

Niveau de Formation	Bac+5, Audit & contrôle Int. ou Finance	Expérience
---------------------	---	------------

INDICATEURS DE PERFORMANCE

KPI001	Taux de réalisation des Plans d'Audit Annuel	KPI002	Taux d'implémentation des recommandations
KPI003	Taux de récidence des non-conformités	KPI004	Temps moyen de clôture des actions correctives

SPHERE RELATIONNELLE

Relations Internes	Relations Externes
CD Audit & CI SG	Instances de Contrôle Public CAC