

123 OCT. 2026

DECISION N°507/2026

LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE MAROCAINE DE DEVELOPPEMENT DES INVESTISSEMENTS ET DES EXPORTATIONS

- Vu le Dahir n°1-17-49 du 8 Hijja 1438 (30 août 2017) portant promulgation de la loi n°60-16 portant création de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu le Décret n°2-17-763 du 25 Rabii I 1439 (14 décembre 2017) pris pour l'application de la loi 60-16 portant création de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu le Dahir n°1-22-47 du 22 Hijja 1443 (22 juillet 2022) portant nomination de Monsieur Ali SEDDIKI, en tant que Directeur Général de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations à compter du 13 juillet 2022 ;
- Vu le statut du Personnel de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu l'amendement n°1 au statut du personnel de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu la décision fixant la Procédure de Recrutement à l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu l'organigramme de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations tel que visé par le Ministère de l'Economie et des Finances en novembre 2025 ;
- Vu la décision portant organisation de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu la loi cadre 2026.

DECIDE

Article 1 : Postes à pourvoir

L'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations (AMDIE) recrute au titre de l'année 2026 :

- **Trois (3) Cadres Analystes Projets de Développement**

Les missions et les attributions relatives à ce poste ainsi que les compétences requises sont décrites dans la Fiche de Poste en pièce jointe.

Article 2 : Profil Requis

- De nationalité marocaine ;
- Agés de moins de 45 ans à la date du concours ;
- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur, Bac+5 et plus dans les domaines du Commerce international, Droit international, gestion des partenariats ou politiques publiques.

Article 3 : Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de l'AMDIE mentionnant le poste objet de candidature ;
- Une copie du diplôme légalisée ;
- Une copie de la carte d'identité nationale légalisée ;
- Le CV détaillé et actualisé.

NB :

- Seuls les diplômes des universités et des écoles publiques et ceux disposant d'attestation d'équivalence délivrée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur seront éligibles pour passer le concours ;
- Seules les candidatures déposées via internet seront traitées ;
- Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté.
- **Les candidats de la promotion de l'année 2026 peuvent présenter leurs attestations de réussite lors de leur inscription en ligne, le diplôme sera exigé lors des étapes ultérieures.**

Les candidats doivent déposer leur demande de candidature avec en pièces jointes les documents exigés scannés en **un seul et même fichier PDF** au plus tard le **09 NOV. 2026** via la plateforme de l'emploi public :

Depot.emploi-public.ma

Article 4 : Dates et lieux du concours

Le concours comprend deux épreuves : Ecrite et Orale.

Les dates et lieux des épreuves écrites et orales seront communiqués par lettre de **convocation numérique** adressée aux candidats présélectionnés par la Commission de Recrutement après étude des dossiers et la vérification de l'adéquation du profil du candidat avec les exigences du poste.

Article 5 : Publication

La présente décision et les résultats des épreuves écrites et orales seront affichés dans les locaux de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations et publiés sur le site :

- <http://www.emploi-public.ma>

Le Directeur Général

Ali SEDDIKI

IDENTITE POSTE

Famille Professionnelle	Investissements & Exportations
Métier	Développement & Promotion
Entité de Rattachement	Direction des Investissement et des Exportations (DIE)
Niveau Hiérarchique	N-4

MISSION DU POSTE

Dans le cadre des plans d'action la DIE, il contribue à l'analyse et la coordination opérationnelle des programmes de promotion, ainsi qu'à la gestion des relations avec les investisseurs/exportateurs dans les marchés, secteurs et filières stratégiques et prioritaires définis ; et ce, en veillant au respect des dispositions réglementaires, la réalisation des objectifs opérationnels spécifiques à son périmètre et le développement de ses capacités professionnelles.

FINALITES DU POSTE

- MA001 Participer à la mise en œuvre de la stratégie de promotion des secteurs/filières cibles de développement**
- A0011 Participer à la prospection et à la qualification de cibles stratégiques dans les secteurs/filières cibles de développement
 - A0012 Contribuer à l'analyse de données et des études statistiques sur les secteurs/filières cibles de développement
 - A0013 Contribuer à la réalisation des études sectorielles relatives aux secteurs/filières cibles de développement
 - A0014 Assurer l'élaboration des notes de présentation et de synthèse sur les secteurs/filières et opérateurs cibles de développement
 - A0015 Contribuer à la préparation des plans de promotion pour les secteurs/filières cibles de développement
 - A0016 Contribuer au suivi des programmes de promotion dans les secteurs/filières cibles de développement
 - A0017 Participer à l'accompagnement des investisseurs et des exportateurs jusqu'au lancement de leurs projets
 - A0018 Contribuer à l'élaboration des tableaux de reporting sur les actions promotionnelles
- MA002 Contribuer à la gestion documentaire et à la maintenance de la BDD pour soutenir la croissance des secteurs/filières cibles**
- A0021 Assurer l'organisation des données et des documents relatives aux secteurs/filières cibles de développement
 - A0022 Contribuer à l'élaboration et à la mise à jour régulière des documents administratifs (e.g. contrats, dossier d'investissement, rapports sectoriels...)
 - A0023 Participer au maintien d'une structure de base de données Investisseurs/Exportateurs claire et fonctionnelle
 - A0024 Assurer l'accessibilité des informations pour les différentes parties prenantes afin de favoriser des prises de décision optimales
 - A0025 Assurer la sécurité, l'intégrité et la confidentialité des données stockées
- MA003 Assurer la réalisation de ses objectifs opérationnels et le développement de ses capacités professionnelles**
- A0031 Assurer la réalisation des projets et des activités du Plan d'Action de son Service
 - A0032 Assurer la vérification des points de contrôle lors de l'exécution de ses activités
 - A0033 Assurer le développement de ses compétences professionnelles
 - A0034 Assurer le respect des procédures et des règlements en vigueur

COMPETENCES REQUISES

Explication des niveaux de compétences : 1- Initié 2- Confirmé 3- Maîtrise 4- Rétèrent

Savoirs & Connaissances		Pratiques Professionnelles	
SC001	Commerce International	2	PP001 Démarches & Méthodes du Project Finance
SC002	Economie Mondiale	2	PP002 Démarches & Méthodes de Promotion des Invest.
SC003	Economie Générale	2	PP003 Démarches & Méthodes de Management des ZE
SC004	Foncier & Aménagement Urbain	1	PP004 Démarche & Méthodes de Management de Perf.
SC005	Finance & Comptabilité	1	PP005 Modèles de Prévisions & Projections Statistiques
SC006	Marketing Territorial	2	PP006 Rédaction des Rapports & Notes de Synthèse
SC007	Modalités de Financement à l'international	1	PP007 Démarches & Méthodes d'Organisation des Events
SC008	Dispositif d'Appui à l'investissement	2	
SC009	Langues (Arabe, Français, Anglais & Espagnol)	4	

PROFIL REQUIS POUR LES CANDIDATS AU POSTE

Niveau de Formation	Bac+5	Diplôme	Domaines de Droit International ou Gestion de Partenariats ou Commerce International ou Politiques Publiques
---------------------	-------	---------	--