

- Disponibilité immédiate de préférence ;
Lieu d'affectation : Rabat.

Article 3 : Description du poste

Les descriptions des postes sont précisées dans la fiche de poste jointe en annexe.

Article 4 : Constitution du dossier de candidature

Le dossier de candidature est constitué obligatoirement des pièces suivantes :

- Une demande de participation au concours de recrutement adressée à M. Président du Directoire ;
- Une copie de la Carte Nationale d'Identité ;
- Le Curriculum Vitae (CV) indiquant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel ainsi que les postes et fonctions occupés ;
- Une copie du diplôme dans la spécialité exigée pour le poste pourvu ; Les diplômes délivrés par les écoles ou les universités privées ou étrangères doivent être accompagnés par des attestations administratives d'équivalence ;
- Une copie de (s) attestation (s) de travail justifiant l'expérience acquise dans le domaine.

Article 5 : Modalités de dépôt des candidatures

Le dossier de candidature doit être **scanné en format PDF** et **envoyé seulement et obligatoirement par voie électronique en mentionnant l'intitulé du poste au niveau de l'objet du mail** :

Adresse électronique

recrutement@sonarges.ma

Date et heure limite

04 JUILLET 2026 à 00H00

Article 6 : Publication des résultats

Les résultats de chaque étape du processus de sélection seront publiés sur le portail :

- Le portail emploi-publics.ma ;
- Site web de la SONARGES ;
- Dans les locaux de la SONARGES.

M. EL HILALI ABDERRAZAK
Directeur Finances,
Achats et Capital Humain

Adresse : N°13, Bloc J, Secteur 11
Rue Attannoub, Hay Riad, RABAT - Maroc
Tél : +212 537 798 303
Fax : +212 537 793 096
E-mail : contact@sonarges.ma

RC: 186843
IF : 3378429
Patente : 25502405
ICE : 00151156000048