

SOCIETE DES SILOS PORTUAIRES

Société Anonyme à Conseil
d'Administration et Directeur Général
Au capital de 58.397.000,00 dirhams



شركة المخازن المينائية
شركة مساهمة ذات مجلس إدارة
و مدير عام
رأس مالها 58.397.000,00 درهم

AVIS DE RECRUTEMENT

La Société des Silos Portuaires « SOSIPO S.A » organise, **durant le mois de Juin 2025**, un concours pour le recrutement au siège de la SOSIPO à Casablanca d'un **Cadre Supérieur** selon le profil ci-dessous :

Réf	Intitulé du Poste	Nbr	Descriptif du poste et Profil demandé	Date du concours
02/2025	Cadre Supérieur	01	<p>POSTE :</p> <p>▪ Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none">- Effectuer des achats de toute nature (travaux, fournitures et services) en vue de satisfaire les besoins des services de la SOSIPO et de ses terminaux céréaliers ;- Contribuer à la performance des achats sur le plan réglementaire, économique et juridique ;- Veiller au respect de la réglementation en vigueur en matière des marchés et commandes publics ainsi que les bonnes pratiques. <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none">- Préparer les cahiers des charges des appels d'offres et des consultations pour la passation des marchés, des contrats et des bons de commande ;- Lancer les dossiers de consultations et les appels d'offres pour les achats nationaux et internationaux ;- Gérer les dossiers des importations depuis le lancement jusqu'à la livraison ;- Veiller à la conformité par rapport à la réglementation en vigueur dans l'exécution des marchés, contrats et bons de commande ;- Vérifier les factures de règlement conformément aux dossiers des marchés et bons de commande ;- Assurer une veille réglementaire et juridique en matière de commande publique ;- Préparer les états mensuels pour les besoins de l'analytique depuis les systèmes d'information existants ;- Préparer les états pour les auditeurs et contrôleurs internes et externes ;- Élaborer des reportings et des tableaux de bord pour le suivi de la performance des achats ;- Participation à la mise à jour, éventuelle, du Règlement Interne des Achats de la SOSIPO. <p>▪ Rattachement hiérarchique : Rattaché au Département Achats et Moyens Généraux de la SOSIPO.</p>	Courant Juin 2025

N°=506/05/2025.

Société des Silos Portuaires S.A, Immeuble Espace Sans Pareil, 5ème étage, Lotissement Attaoufik, lots 20.22, Sidi Maarouf - 20270 Casablanca


Tél : 0522 97 26 62- Fax : 05 22 97 26 53- E-mail : contact@sosipo.ma – Site web : www.sosipo.com
RC : 35079 – CNSS : 1596074 – IF : 01020771 – Taxe Professionnelle : 37982073 – ICE : 001514068000038

		<p><u>PROFIL :</u></p> <p>Formation : Bac+5, Lauréat d'un établissement public Marocain de Commerce et de Gestion (Type ENCG, ISCAE ou équivalent).</p> <p>Spécialité : Management de la Logistique, Gestion Financière et Comptable.</p> <p>Age : 32 ans au Maximum.</p> <p>Expérience : une expérience minimum de 3 ans dans les Achats dans un établissement public est souhaitable.</p> <p>Compétences Professionnelles Particulières :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances dans les Achats publics ; - Connaissances en gestion, finance et comptabilité. <p>Qualités personnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autonomie et prise d'initiative ; - Sens de l'analyse et esprit de synthèse ; - Curiosité intellectuelle ; - Travail en équipe ; - Capacité d'adaptation ; - Rigueur et discrétion ; - Rapidité et efficacité dans le traitement des dossiers ; - Organisé et méthodique. 	
--	--	--	--

CONDITIONS DU CONCOURS

- ❖ Les candidats doivent être de nationalité Marocaine.
- ❖ Le dossier de candidature doit comporter les documents suivants :
 - ✓ CV ;
 - ✓ Photocopie légalisée du/des diplômes obtenus(s), y compris le baccalauréat ;
 - ✓ Justificatifs des expériences professionnelles (attestations ou certificats de travail originaux ou photocopie légalisée) ;
 - ✓ Deux photos ;
 - ✓ Une enveloppe timbrée contenant l'adresse de l'intéressé avec mention de la référence du poste pour lequel il postule ;
 - ✓ Engagement du candidat relatif au traitement des données à caractère personnel dûment signé (le modèle est joint au présent avis).
- ❖ Les candidatures doivent parvenir sous pli fermé au siège social de la Société des Silos Portuaires « SO.SI.PO sa », sis à Immeuble Espace Sans Pareil, 5ème étage, Lotissement Attaoufik, Sidi-Maârouf – 20270 à Casablanca ;
- ❖ Dernier délai de dépôt des candidatures : **le 30 Mai 2025** ;
- ❖ La liste des candidats présélectionnés pour passer le concours, le classement final des candidats retenus ainsi que la liste d'attente seront publiés sur le site web **www.emploi-public.ma** ;
- ❖ Le concours aura lieu au siège social de la SOSIPO S.A.

NB : les candidatures incomplètes ou parvenues après le délai susmentionné ne seront pas prises en compte et **ne feront pas l'objet de suite de la part de la SOSIPO.**


 Société des Silos Portuaires
 SOSIPO S.A.
 Le Directeur Général
 Signé : Najib FALAH





**Engagement Candidat
Traitement des données à caractère personnel**

Je soussigné :, déclare avoir été informé que les données à caractère personnel me concernant sont collectées, enregistrées et traitées par la SOSIPO en vue de la gestion de recrutement. Ce traitement a fait l'objet d'une demande d'autorisation type auprès de la CNDP sous le numéro **A-RH-109/2017**.

Et accepte expressément que ces données soient traitées par la SOSIPO ou par des sociétés tierces chargées d'effectuer des prestations en relation avec les présentes finalités même si ces derniers sont situés en dehors du territoire marocain dans des pays n'étant pas considérés par la CNDP comme assurant un niveau de protection suffisant et ce, dans le respect de la réglementation en vigueur.

En outre, je déclare avoir été informé de mes droits d'accès, de rectification et d'opposition à l'usage de ces données. Droits que je peux faire valoir en m'adressant au service juridique/ N°
Tél. 05 22 97 26 62/ Email : contact@sosipo.ma

Fait à :, le

Signature de la personne concernée
(Précédée de la mention « Lu et Approuvé »)

Hq