

Annnonce pour le recrutement de trois (03) Assistants(es) de Direction

L'Agence Nationale des Ports (ANP) organise un concours pour le recrutement de **trois (03) Assistants(es) de Direction** classés à la Catégorie « Maitrise », ayant le profil indiqué dans le tableau ci-dessous :

N° de l'annonce	Affectation	Nombre de postes à pourvoir	Profil demandé
03-2026	Casablanca	03	<p>Formation : Titulaire d'un diplôme de technicien spécialisé ou technicien supérieur délivré par un établissement public ou privé reconnu par l'Etat (Bac+2).</p> <p>Spécialité : Office Manager, Assistant(e), Gestion des Entreprises, Commerce ou équivalent.</p> <p>Expérience : 2 ans minimum dans le poste d'assistant(e) de direction ou similaire.</p> <p>Missions et attributions : (ci-joint, la fiche de poste) ;</p> <p>Age : Maximum 40 ans au 31/12/2026 ;</p> <p>Nationalité : Marocaine.</p>

I. Dossier de candidature :

- Les pièces composant le dossier de candidature **scanné** sont les suivantes :
 - ☞ Une copie de la CNIE originale (Recto-verso) ;
 - ☞ Un curriculum vitae (CV) détaillé et actualisé ;
 - ☞ Les attestations de travail justifiant l'expérience demandée et comportant **obligatoirement l'emploi occupé et la période de travail (à insérer au niveau de la rubrique « الشواهد التي تثبت توفر المرشح على التجربة المهنية المطلوبة »)** ;
 - ☞ Une copie du baccalauréat original (**à insérer au niveau de la rubrique « مؤهلاتي العلمية »**) ;
 - ☞ Une copie du diplôme original (**à insérer au niveau de la rubrique « مؤهلاتي العلمية »**) ; Les diplômes doivent être délivrés par des établissements nationaux mandatés conformément à la réglementation en vigueur. **Une équivalence du diplôme est exigée au cas où le diplôme est délivré par un établissement étranger accompagné de tous les documents réglementaires prouvant ladite équivalence (Décision d'équivalence, bulletin officiel, ... : (à insérer au niveau de la rubrique « قرار المعادلة »)** ;
- ☞ Le dossier de candidature doit parvenir avant le **27 JUL. 2026** à **23h 59min** ;
- ☞ Toutes les candidatures doivent exclusivement être déposées via le lien : <https://www.emploi-public.ma> . A ce titre, toutes les candidatures incomplètes ou déposées autrement que via le site emploi-public, ne seront pas prises en compte et ne feront pas l'objet de suite de la part de l'ANP.

II. Organisation du Concours :

- ☞ Le concours se déroulera en deux (02) épreuves (épreuve écrite et épreuve orale). Seuls les candidats ayant réussi l'épreuve écrite sont éligibles à passer l'épreuve orale ;
- ☞ Les candidats retenus sur la base de la note moyenne des deux épreuves (écrite et orale), seront classés par ordre de mérite et dans la limite du nombre de postes à pourvoir ;
- ☞ La date et lieu du concours, la liste des candidats présélectionnés, la liste des candidats admis et la liste d'attente seront publiés sur les sites web : <https://www.emploi-public.ma> et www.anp.org.ma ;
- ☞ Les candidats admis seront également informés par e-mail.

NB :

- Les fichiers doivent être de type : PDF, JPG, PNG ;
- La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser 1 (Mo) ;
- Le recrutement n'est définitif qu'après la production de tous les documents constitutifs du dossier administratif ;
- Pour toute information complémentaire, les candidats peuvent contacter la Direction Capital Humain à l'adresse suivante : candidatures@anp.org.ma.



Signé par HAJBI
Directeur de la Gouvernance
Corporative
Agence Nationale des Ports
A Casablanca le 02/07/2026

<https://wps03.anp.ma/check>




Signé par SOUMYA ROCHDI
Directrice du Capital Humain
Agence Nationale des Ports
A Casablanca le 02/07/2026

<https://wps03.anp.ma/check>

