



29 ديسمبر 2025

قرار السيد مدير الوكالة الحضرية لبني ملال - إجراء مباراة توظيف برسم سنة 2025 -

002828

إن مدير الوكالة الحضرية لبني ملال :

- بناء على مقتضيات الظهير الشريف رقم 51-93-1 الصادر في 22 ربيع الأول 1414 (10 شتنبر 1993) المعتبر بمثابة قانون يتعلق بإحداث الوكالات الحضرية،
- بناء على مقتضيات المرسوم رقم 67-93-2 الصادر في 04 ربيع الثاني 1414 (21 سبتمبر 1993) المتعلق بتطبيق الظهير الشريف المعتبر بمثابة القانون المشار إليه أعلاه،
- بناء على المرسوم رقم 2-94-335 الصادر في 18 شعبان 1415 (20 يناير 1995) المتعلق بإحداث الوكالة الحضرية لبني ملال،
- بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 24/2012 الصادر بتاريخ 22 أكتوبر 2012 بشأن تدبير إجراءات التوظيف في المؤسسات والمقاولات العمومية،
- بناء على مقتضيات النظام المؤقت الخاص بمستخدمي الوكالة الحضرية لبني ملال،
- بناء على القانون الإطار التعديلي رقم 2 للوكالة الحضرية لبني ملال برسم سنة 2025،
- ونظرا لما تقتضيه ضرورة المصلحة.

قرر ما يلي :

المادة الأولى : تجرى بمقر الوكالة الحضرية لبني ملال مباراة للتوظيف تهم التخصصات التالية :

التخصص	عدد المناصب	آخر أجل لإيداع الترشيحات	تاريخ إجراء الاختبار الكتابي والشفوي
مهندس معماري	01	2026/01/30	سيتم تحديده لاحقا
تقني متخصص في تدبير المقاولات أو المحاسبة	02		
تقني متخصص في الهندسة المعمارية والتعمير	01		

المادة الثانية : تشمل المباراة على اختبار كتابي و آخر شفوي موضح كما يلي :

الاختبار	الموضوع	المدة	المعامل
الاختبار الكتابي	اختبار له علاقة بالتخصص المطلوب	3 ساعات	4
الاختبار الشفوي	تناقش من خلاله لجنة المباراة مع المترشحين المؤهلين مواضيع وقضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرة المرشح على ممارسة المهام والوظائف المرتبطة بالمنصب المتبارى بشأنه.	نصف ساعة	3



ملحوظة: يتأهل لاجتياز الاختبار الشفوي المترشحون الحاصلون على معدل لا يقل على 20/10 في الاختبار الكتابي.

المادة الثالثة : تتحدد شروط الترشيح للمباراة كما يلي:

- ✓ أن يكون المترشح (ة) من جنسية مغربية،
- ✓ أن لا يتجاوز المترشح (ة) 45 سنة عند تاريخ التوظيف،
- ✓ أن يكون المترشح (ة) حاصلا على شهادة البكالوريا،
- ✓ أن يكون المترشح (ة) حاصلا على دبلوم أو شهادة معترف بها تخول التوظيف في التخصص المطلوب،
- ✓ أن لا يكون مسجلا في السجل التأديبي المركزي للإدارات العمومية.

المادة الرابعة : تتكون ملفات الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب خطي موجه للسيد مدير الوكالة الحضرية لئبي ملال يبين فيه الاسم الشخصي والعائلي للمترشح(ة) وعنوانه الشخصي وبريده الإلكتروني ورقم الهاتف ويحمل إمضاءه،
- ✓ السيرة الذاتية للمترشح (ة)،
- ✓ نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف للمترشح (ة)،
- ✓ نسخة من شهادة البكالوريا للمترشح (ة)،
- ✓ نسخة من الدبلوم أو الشهادة المحصل للمترشح (ة) ومعترف به من طرف الدولة،
- ✓ شهادة المعادلة بالنسبة للشهادات المحصل عليها من معاهد أجنبية،
- ✓ موافقة الإدارة بالنسبة للمترشحين العاملين بالقطاع العام.

المادة الخامسة : تودع أو ترسل ملفات الترشيح داخل أظرفة مغلقة إلى مقر الوكالة الحضرية لئبي ملال الكائن بشارع الحسن الثاني، الحي الإداري، صندوق البريد 569، بني ملال داخل أجل أقصاه يوم 30 يناير 2026 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال كآخر أجل لقبول الترشيحات.

ولن يؤخذ بعين الاعتبار كل ملف ترشيح يصل بعد انتهاء الأجل المحددة أو غير مستوف للشروط المطلوبة أو تنقصه وثيقة من الوثائق المذكورة أعلاه.

المادة السادسة : ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للوكالة الحضرية لئبي ملال www.aubm.ma ويلصق بمقر هذه الأخيرة.



مدير الوكالة الحضرية
لئبي ملال
مصطفى بواششان

