

DÉCISION

Portant organisation d'un concours de recrutement de deux cadres en Informatique au département Finances et Système d'Information à la DAF/ANDZOA

La Directrice Générale de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier

- Vu le Dahir N° 1-10-187 du 7 Moharrem 1432 (13 décembre 2010) portant promulgation de la loi n° 06.10 relative à la création de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier ;
- Vu le statut du personnel de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier et ses amendements ;
- Vu l'arrêté fixant l'organisation de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier et ses amendements ;
- Vu la circulaire N°24/2012 du 22 octobre 2012 (06 Hijja 1433) fixant les conditions et les modalités d'organisation des concours de recrutement dans les emplois publics ;
- Vu la décision N°3805, en date du 20 septembre 2023, portant nomination de Madame YAAKOUBI LATIFA aux fonctions de Directrice Générale de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier ;
- Considérant les besoins opérationnels du Département Territorial de Figuig et la nécessité de service.

DÉCIDE

Article Premier : Il est décidé de lancer un concours pour le recrutement de **deux (2)** cadres en **Informatique** au département Finances et Système d'Information à la Direction Administrative et Financière de l'ANDZOA.

La fiche de poste est jointe en annexe à la présente décision.

Article Deux : Le concours est ouvert aux candidat(e)s répondant aux conditions cumulatives ci-après :

- Être de nationalité marocaine ;
- Être âgé(e) de 18 ans au minimum et de 45 ans au maximum à la date de recrutement ;
- Satisfaire aux conditions requises, telles que précisées dans la fiche de poste annexée.

Article Trois : Tout dossier de candidature devra comporter obligatoirement les pièces suivantes :

- Une demande de candidature adressée à Madame la Directrice Générale de l'ANDZOA ;
- Un curriculum vitae rédigé en langue française, accompagné d'une photo d'identité récente ;
- Une photocopie de la Carte Nationale d'Identité Électronique (CNIE) en cours de validité ;
- Une photocopie du baccalauréat et de l'ensemble des diplômes obtenus ;
- Une attestation d'équivalence délivrée par les autorités compétentes, pour les diplômes étrangers ou délivrés par des établissements privés.

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux exigences définies sera automatiquement écarté.

Article quatre : Les candidats qui remplissent les conditions requises seront convoqués pour passer un concours écrit, seuls les candidats retenus à l'écrit seront convoqués pour un entretien oral.

Article Cinq : Le dossier de candidature, dûment constitué et placé sous pli fermé, devra être déposé ou expédié au plus tard le **23 octobre 2026 inclus**, à l'une des adresses suivantes :

Dépôt direct :

ANDZOA – Direction Administrative et Financière

Route Rissani Erfoud – PK 7 – Commune Rurale Aarb Sabbah Ziz – Province d'Errachidia

Envoi postal :

ANDZOA – Direction Administrative et Financière – BP 515, Errachidia

Article Six : La présente décision fera l'objet d'une publication sur le portail national des emplois publics (www.emploi-public.ma) ainsi que sur le site officiel de l'Agence (www.andzoa.ma).

h
SL

La Directrice Générale
de l'Agence Nationale pour le Développement
des Zones Oasiennes et de l'Arganier

Signé : Latifa YAAKOUBI

FICHE DE POSTE DE DEUX CADRES EN INFORMATIQUE

Intitulé du poste	Cadre en Informatique
Structure de rattachement	Poste basé à Erfoud et rattaché au département Finances et Système d'Information relevant de la Direction Administrative et Financière.
Mission	Sous l'autorité du chef de service Organisation et Système d'Information, le cadre en Informatique aura pour mission, l'exploitation du système d'Information de l'Agence, ainsi que la réalisation, la mise en œuvre et le suivi des projets et opérations informatiques.
Activités	Sous la supervision du chef de service Organisation et Système d'Information, le cadre aura comme activités de : • Participer aux opérations liées à la mise en place du système d'information de l'agence ; • Établir un plan de maintenance des équipements informatiques et vérifier l'état du parc informatique ; • Participer à la gestion des infrastructures et du matériel de télécommunication de l'Agence ; • Développer, en cas de besoin, des applications pour automatiser des tâches récurrentes effectués par des services de l'agence ; • Contrôler la bonne application des procédures de gestion liées au système d'information ; • Entretenir un bon relationnel avec l'ensemble des usagers du système d'information de l'agence ; • Participer à la gestion, l'installation et la mise à jour du matériel informatique (postes informatiques, périphériques, vidéo-projection et de visioconférence) ; • Administrer et exploiter les serveurs et gérer les sauvegardes.
Compétences clés	• Maîtriser la programmation, le développement et le réseau informatique ; • Réagir de façon adaptée aux situations imprévues • Avoir le sens de l'organisation, d'adaptation et faire preuve d'une grande disponibilité ; • Avoir un bon esprit d'équipe et une bonne moralité.
Diplôme requis	Diplôme d'Ingénieur d'Etat en Informatique.

