

23 OCT. 2026

D E C I S I O N N° 508/ 2 0 2 6

LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE MAROCAINE DE DEVELOPPEMENT DES INVESTISSEMENTS ET DES EXPORTATIONS

- Vu le Dahir n°1-17-49 du 8 Hijja 1438 (30 août 2017) portant promulgation de la loi n°60-16 portant création de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu le Décret n°2-17-763 du 25 Rabii I 1439 (14 décembre 2017) pris pour l'application de la loi 60-16 portant création de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu le Dahir n°1-22-47 du 22 Hijja 1443 (22 juillet 2022) portant nomination de Monsieur Ali SEDDIKI, en tant que Directeur Général de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations à compter du 13 juillet 2022 ;
- Vu le statut du Personnel de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu l'amendement n°1 au statut du personnel de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu la décision fixant la Procédure de Recrutement à l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu l'organigramme de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations tel que visé par le Ministère de l'Economie et des Finances en novembre 2025 ;
- Vu la décision portant organisation de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu la loi cadre 2026.

DECIDE

Article 1 : Poste à pourvoir

L'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations (AMDIE) recrute au titre de l'année 2026 :

- **Un (1) Cadre Analyste Projets Investissement**

Les missions et les attributions relatives à ce poste ainsi que les compétences requises sont décrites dans la Fiche de Poste en pièce jointe.

Article 2 : Profil Requis

- De nationalité marocaine ;
- Agés de moins de 45 ans à la date du concours ;
- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur, Bac+5 et plus dans les domaines de la Comptabilité et/ou de la Finance ou de l'Audit ou de Contrôle de Gestion.

Article 3 : Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de l'AMDIE mentionnant le poste objet de candidature ;
- Une copie du diplôme légalisée ;
- Une copie de la carte d'identité nationale légalisée ;
- Le CV détaillé et actualisé.

NB :

- Seuls les diplômes des universités et des écoles publiques et ceux disposant d'attestation d'équivalence délivrée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur seront éligibles pour passer le concours ;
- Seules les candidatures déposées via internet seront traitées ;
- Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté ;
- **Les candidats de la promotion de l'année 2026 peuvent présenter leurs attestations de réussite lors de leur inscription en ligne, le diplôme sera exigé lors des étapes ultérieures.**

Les candidats doivent déposer leur demande de candidature avec en pièces jointes les documents exigés scannés en **un seul et même fichier PDF** au plus tard le **09 NOV. 2026** via la plateforme de l'emploi public :

Depot.emploi-public.ma

Article 4 : Dates et lieux du concours

Le concours comprend deux épreuves : Ecrite et Orale.

Les dates et lieux des épreuves écrites et orales seront communiqués par lettre de **convocation numérique** adressée aux candidats présélectionnés par la Commission de Recrutement après étude des dossiers et la vérification de l'adéquation du profil du candidat avec les exigences du poste.

Article 5 : Publication

La présente décision et les résultats des épreuves écrites et orales seront affichés dans les locaux de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations et publiés sur le site :

- <http://www.emploi-public.ma>

Le Directeur Général

Ali SEDDIKI

IDENTITÉ POSTE

Famille Professionnelle	Investissements & Exportations
Métier	Projets d'Investissement
Responsable Hiérarchique	Direction des Commissions et de Suivi des Investissements (DCSI)
Niveau Hiérarchique	N-5

MISSION DU POSTE

Dans le cadre des plans d'action de la DCSI, il assure le traitement administratif et technique des dossiers d'investissement, de la réception à la finalisation des conventions ainsi que la gestion administrative des projets soumis à la Commission Nationale des Investissements (CNI) ; et ce, en valant respect des dispositions réglementaires, la réalisation des objectifs opérationnels spécifiques à son périmètre et le développement de ses capacités professionnelles.

FINALITÉS DU POSTE

MA001 Contribuer au traitement des dossiers d'investissement

- A0011 Contribuer à la réception et l'analyse des dossiers instruits par la Commission Régionale Unifiée de l'Investissement (CRUI)
- A0012 Contribuer à la préparation du pipeline des projets à soumettre au Comité Technique de Préparation et de Suivi (CTPS)
- A0013 Contribuer à la vérification de l'exhaustivité des dossiers approuvés par la CRUI pour garantir la conformité aux exigences établies
- A0014 Contribuer à l'organisation de séances de travail avec les investisseurs pour clarifier les besoins et les attentes
- A0015 Contribuer à l'analyse approfondie des dossiers pour évaluer leur viabilité et cohérence avec les orientations stratégiques en matière d'investissement
- A0016 Contribuer à la préparation des fiches d'information des projets à présenter lors des réunions du CTPS
- A0017 Assurer la coordination des réunions du CTPS

MA002 Contribuer à la préparation et à la tenue de la Commission Nationale des Investissements (CNI)

- A0021 Contribuer à la préparation de la fiche d'information détaillée pour chaque projet à soumettre à la CNI
- A0022 Contribuer à la validation de l'ordre du jour de la CNI en coordination avec les parties prenantes internes et externes
- A0023 Contribuer à la gestion de l'ensemble du processus d'invitation des membres de la CNI
- A0024 Contribuer à la préparation et la transmission des dossiers de la CNI aux parties prenantes externes
- A0025 Contribuer à l'élaboration des présentations dédiées à la CNI et la mise en évidence des aspects stratégiques de chaque projet
- A0026 Contribuer à la préparation du bilan prévisionnel de la CNI et l'estimation des décisions attendues et des délais prévus pour chaque projet

MA003 Contribuer au suivi et à la gestion des décisions de la Commission Nationale des Investissements (CNI)

- A0031 Assurer le suivi rigoureux de l'ordre du jour de la CNI
- A0032 Contribuer à l'élaboration du bilan définitif de la CNI résumant de manière concise les décisions prises et les actions à entreprendre
- A0033 Contribuer à la préparation, la validation et la diffusion rapide du procès-verbal de la CNI
- A0034 Contribuer à la notification proactive des décisions de la CNI aux investisseurs, garantissant une communication transparente et une compréhension claire des résultats
- A0035 Assurer l'intégration des nouvelles informations et la cohérence et l'accessibilité des données
- A0036 Assurer la préparation de la liste des conventions d'investissement concernées par les décisions de la CNI

MA004 Assurer la réalisation de ses objectifs opérationnels et le développement de ses capacités professionnelles

- A0041 Assurer la réalisation des projets et des activités du Plan d'Action de son Service
- A0042 Assurer la vérification des points de contrôle lors de l'exécution de ses activités
- A0043 Assurer le développement de ses compétences professionnelles
- A0044 Assurer le respect des procédures et des règlements en vigueur

COMPÉTENCES REQUISES

Explication des niveaux de compétences :	1- Initié	2- Confirmé	3- Maîtrisé	4- Expert
Savoirs & Connaissances				
SC001 Droit Commercial		2	3	4
SC002 Economie Générale		2	3	4
SC003 Commerce Internationale		2	3	4
SC004 Finance & Comptabilité		2	3	4
SC005 Finance Publique		2	3	4
SC006 Secteurs & CVM		2	3	4
SC007 Dispositif National d'investissement		2	3	4
SC008 Fiscalité Nationale		2	3	4
SC009 Foncier & Urbanisme		2	3	4
SC010 Statistiques		2	3	4
SC011 Langues (Arabe, français & Anglais)		4		

PROFIL REQUIS POUR LES CANDIDATS AU POSTE

Niveau de Formation	Bac+5	Diplôme	Domaines de la Comptabilité et/ou de la Finance ou de l'Audit ou de Contrôle de Gestion
---------------------	-------	---------	---

