

POSTE : Technicien comptable

NOMBRE DE POSTE : 04

RÉF : SNTL/TCOMP/2026

DIRECTION : DFCG & DCAMR

Acteur de référence du transport, de la logistique et des services de mobilité au Maroc, la Société Nationale des Transports et de la Logistique (SNTL) accompagne le développement de la chaîne logistique nationale à travers des solutions innovantes, performantes et à forte valeur ajoutée. Elle assure également la gestion des services liés au parc automobile de l'État.

La vision de la SNTL est d'être le partenaire privilégié en matière de solutions de transport, de logistique et de mobilité durables, innovantes et optimisées.

Portée par des valeurs d'engagement, de performance, de proximité et de citoyenneté, la SNTL place le capital humain au cœur de sa stratégie en offrant à ses collaborateurs un environnement de travail stimulant, propice au développement des compétences, à l'innovation et à l'excellence collective.

MISSION DU POSTE

- Assurer le traitement, la comptabilisation et le suivi des opérations comptables et financières de l'entreprise, notamment en matière de dépenses, recettes, règlements, encaissements, trésorerie et clôture, dans le respect des procédures internes et de la réglementation en vigueur.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Contrôler la conformité des pièces comptables et justificatives ;
- Comptabiliser les factures fournisseurs, les factures clients et les autres opérations comptables dans l'ERP et les systèmes internes associés ;
- Assurer la comptabilisation des charges récurrentes, des opérations non interfacées et des encaissements ;
- Comptabiliser les écritures de paie et assurer le suivi des comptes sociaux ;
- Préparer et instruire les dossiers de règlement dans le respect des procédures et des échéances ;
- Établir les ordres de paiement et en assurer le suivi jusqu'à leur exécution ;
- Participer à l'alimentation des comptes bancaires dans le cadre des campagnes de règlement ;
- Assurer le suivi des règlements fournisseurs, métier et hors métier ;
- Assurer le suivi des encaissements, effets et chèques jusqu'à leur comptabilisation effective ;
- Effectuer le lettrage et la justification périodique des comptes fournisseurs, clients, bancaires et fiscaux ;
- Réaliser les rapprochements bancaires et analyser les écarts ou opérations non identifiées.
- Vérifier la régularité et la cohérence des opérations comptables traitées ;
- Assurer l'archivage et la traçabilité des pièces et dossiers comptables ;
- Participer à la préparation des déclarations fiscales périodiques et des éléments nécessaires à la liasse fiscale annuelle ;
- Contribuer aux travaux de clôture comptable mensuelle et annuelle ;
- Participer à la comptabilisation des écritures d'inventaire, des FNP et des régularisations.



المقر الاجتماعي **Siège social**

Rue El Fadila, Quartier Industriel, CYM 10050, Rabat, Maroc شارع الفضيلة، الحي الصناعي، حي يعقوب المنصور 10050، الرباط، المغرب
Tél : (+212) 537 28 93 00 الهاتف Fax : (+212) 537 79 78 50 الفاكس | www.sntl.ma RC : 65557 ICE : 000529760000003

SAVOIR-ÊTRE

Être rigoureux, disponible, avoir la capacité d'analyse, d'organisation, de planification, et de rédaction avec une aisance relationnelle.

PREREQUIS

- Être de nationalité marocaine ;
- Être âgé de 35 ans maximum au 01/01/2026

FORMATION

Être titulaire d'un diplôme de **Bac+2** (Technicien spécialisé) ou **Bac+3** en Comptabilité, ou en Gestion des entreprises, délivré par un établissement public ou privé reconnu par l'Etat.

EXPÉRIENCE

Justifier d'une expérience professionnelle cumulée d'au moins **2 ans** dans un poste similaire.

CRITERES DE SELECTION

- Les candidats dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés de la date et du lieu de l'épreuve écrite par e-mail ;
- Les candidats sélectionnés à l'issue de l'épreuve écrite seront éligibles pour passer l'entretien oral ;
- Un test psychotechnique pourrait être prévu à l'issue de l'entretien oral.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Les candidats intéressés par cette offre doivent envoyer leurs candidatures **au plus tard le** **03 NOV. 2026**, sur le lien suivant :

<https://sntl.ma/recrutement/>

SAVOIR-FAIRE

- Comptabilité générale
- Comptabilité analytique
- Gestion de la trésorerie
- Maîtrise de la réglementation fiscale
- Techniques d'analyse financière
- Techniques de reporting
- Maîtrise de la consolidation

DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit comprendre obligatoirement les documents suivants :

- Formulaire de candidature à télécharger sur le lien : <https://sntl.ma/recrutement/> ;
- CV actualisé ;
- Lettre de motivation ;
- Copie du diplôme requis ;
- Attestations de travail justifiant la durée et le domaine de l'expérience exigée ;
- Copie de la Carte d'Identité Nationale.



IMPORTANT

- Seuls les diplômes des universités et des écoles publiques et ceux délivrés par les universités et écoles reconnues par l'Etat sont acceptés ;
- Les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être équivalents aux diplômes nationaux ;
- Le formulaire de candidature doit être téléchargé, renseigné électroniquement et être attaché au dossier ;
- Poste nécessite une mobilité géographique ;
- Les stages ne sont pas considérés comme des expériences professionnelles ;
- Le candidat est responsable de l'exactitude et de l'exhaustivité des informations renseignées sur le formulaire de candidature ;
- Le nombre de postes à pourvoir pourrait faire l'objet d'une augmentation ou d'une diminution en fonction des besoins au moment du recrutement.
- Toute candidature incomplète ou ne correspond pas au profil recherché ou fausse déclaration entraînera un rejet automatique ;
- Le ou les candidats retenus pourront être affectés à la SNTL ou à l'une de ses filiales, selon les besoins au moment du recrutement.

h