



Poste : Chef Comptable (H/F) - Rabat

Référence : CFC/2025/PS/01

Entreprise :

Depuis plus de 100 ans, la Société Royale d'Encouragement du Cheval (SOREC), est un acteur majeur de la filière équine au Maroc.

Entreprise publique sous tutelle du Ministère de l'Agriculture et de la Pêche Maritime, la SOREC a pour principales missions : l'encadrement de l'élevage, l'amélioration des races chevalines, le développement des courses hippiques et la gestion des jeux au niveau national. A l'international, elle se charge de la promotion et de la mise en valeur des performances des chevaux marocains.

Avec l'aide de ses 600 collaborateurs, la SOREC s'emploie à perpétuer, préserver et pérenniser la tradition équestre du Royaume. De l'élevage au dressage, du sport à l'artisanat, du maniement des armes au divertissement, du transport au développement du tissu rural, la filière équine appartient à l'identité même du Royaume et contribue au rayonnement du Maroc à travers le monde.

Poste :

Rattaché(e) au Responsable Comptable et Financier, vous aurez comme principale mission, de Superviser la gestion comptable et fiscale conforme aux normes, superviser les clôtures d'exercice et coordonner avec le contrôle de gestion l'affectation analytique des comptes. À ce titre, vos principales activités seront :

Travaux de clôture d'exercice et revue des balances

- Animer et superviser les travaux de clôture trimestrielle, ainsi que la revue mensuelle des balances comptables.
- S'assurer de la cohérence des imputations comptables et analytiques avec les entités concernées.
- Préparer une balance analytique trimestrielle détaillée.
- Veiller à la mise en place de procédures internes efficaces - Assurer la qualité des opérations comptables, de la saisie des écritures jusqu'à l'établissement des états financiers.

Déclaration et paiement des impôts et taxes

- Organiser, valider et effectuer les paiements fiscaux dans les délais légaux.
- Assurer une veille régulière sur les changements législatifs et fiscaux.

Validation des analyses des comptes et comptabilisation des OD spécifiques

- Valider les contrôles et confirmer les écritures mensuelles sur le J10 & J11.
- Valider les analyses des comptes et effectuer la comptabilisation des opérations diverses spécifiques.
- Assurer la justification des provisions par des dossiers conformes.

Préparation des tableaux de la liasse fiscale et gestion des relations avec les tiers

- Elaborer les tableaux de la liasse fiscale de fin d'année.
 - Collaborer avec d'autres départements pour recueillir des informations financières pertinentes.
 - Gérer les relations avec la Direction Générale des impôts (DGI) et répondre à leurs demandes d'informations ou de vérification.
 - Préparer les documents nécessaires aux travaux d'analyse des comptes effectués par le CAC.
-



Missions inventaires, analyses et archivage

- Participer aux missions d'inventaires comptables.
- Effectuer des analyses financières et comptables pour aider à la prise de décision.
- Assurer l'archivage et la gestion des documents comptables conformément aux procédures en vigueur.

Management d'équipe

- Encadrer, animer, développer et piloter la performance de l'équipe.

Profil

En tant que candidat potentiel :

Vous avez un **Bac+ 4/5** en Comptabilité, avec **5 à 8 ans** d'expérience dans une fonction similaire.

Compétences requises :

- Vous démontrez une excellente capacité d'analyse des données financières.
 - Vous avez une maîtrise complète du domaine de la comptabilité générale.
 - Vous avez une excellente maîtrise des états de rapprochement et du reporting financier.
 - Vous possédez des connaissances en fiscalité.
 - Vous êtes capable de gérer les priorités et les situations d'urgence.
 - Vous êtes capable de piloter, manager et encadrer une équipe.
 - Vous avez le sens du management de la performance.
 - Vous êtes orienté (e) objectifs et résultats.
 - Vous êtes en mesure de gérer et résoudre les problèmes.
 - Sens d'analyse et de synthèse.
 - Sens d'organisation et de planification.
 - Sens de la communication et des relations interpersonnelles.
 - Sens d'engagement et de la confidentialité.
 - Rigueur, réactivité et esprit d'équipe.
-

Veillez-vous connecter à la page suivante :

<https://emploi.sorec.ma:4443/orangehrm/symfony/web/index.php/recruitmentApply/jobs.html>

Merci de renseigner les informations relatives à votre candidature, et télécharger :

- votre CV
- Lettre de motivation
- le formulaire de candidature dûment rempli téléchargeable sur le site.

DIRECTION CAPITAL HUMAIN DE LA SOREC

Fait à RABAT le 14/03/2025