



الرباط المسافر  
Rabat Voyageur

## AVIS DE RECRUTEMENT

### 1. Présentation des postes à pourvoir :

Dans le cadre du renforcement de son capital humain, la Société de Développement Local « Rabat Voyageur » S.A. procédera au recrutement du profil spécifique suivant :

| Poste      | Domaine          | Expérience                                              | Nombre |
|------------|------------------|---------------------------------------------------------|--------|
| Guichetier | Transport Public | Technicien<br>Expérience minimum exigée<br><b>2 ans</b> | 02     |

### 2. Principales missions du poste et conditions :

Le candidat est invité à consulter la fiche de poste ainsi que les conditions de candidature, sur le lien suivant : [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)

### 3. Dossier de candidature :

Le dossier de candidature est composé des pièces suivantes :

- Un Curriculum Vitae indiquant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel ainsi que les postes et fonctions occupés ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie du diplôme ;
- Une copie des attestations justifiant l'expérience requise ;
- Une copie de la CIN ;

### 4. Dépôt de candidature

Le dossier de candidature doit être scanné sous format PDF et chargé dans le portail <https://depot.emploi-public.ma>, au plus tard le **23 Septembre 2026**.

(Tout dossier de candidature incomplet ou parvenu après le délai susmentionné ne sera pas pris en compte et ne fera pas l'objet de suite)





الرباط المسافر  
Rabat Voyageur

## FICHE DE FONCTION : GUICHETIER

**Intitulé du poste :** Guichetier

**Structure d'accueil :** Société de Développement Local Rabat Voyageur

**Localisation :** Gare routière Rabat

**Supérieur hiérarchique :** Responsable d'Exploitation

### 1. Mission principale :

Assurer l'accueil, l'orientation, la vente de titres de transport, l'encaissement et la gestion des opérations de billetterie, y compris la préparation et le suivi des feuilles de route des autocars, tout en garantissant un service client de qualité conforme aux procédures internes de Rabat Voyageur et aux instructions de sa hiérarchie.

### 2. Activités principales :

#### 2.1. Accueil et information du client :

- Accueillir les voyageurs avec professionnalisme et courtoisie ;
- Informer sur les horaires, destinations, tarifs et conditions de transport ;
- Orienter les usagers selon leurs besoins.

#### 2.2. Opérations de billetterie et gestion des documents de transport :

- Vendre les billets via le système informatisé de billetterie ;
- Réaliser les réservations, modifications, annulations et remboursements selon les procédures établies ;
- Gérer et tenir à jour les **feuilles de route des autocars** (établissement, impression, distribution, archivage) ;
- S'assurer que les feuilles de route comportent toutes les informations nécessaires (conducteur, destination, heures, nombre de passagers, etc.) et les transmettre au personnel concerné.





الرباط المسافر  
Rabat Voyageur

### 2.3. Gestion de la caisse :

- Encaisser les paiements ;
- Assurer le suivi quotidien de la caisse : ouverture, clôture, contrôle des écarts ;
- Établir les états de recettes journaliers et les transmettre au responsable.

### 2.4. Soutien opérationnel :

- Participer à la mise en place des affichages d'information commerciale et aux campagnes promotionnelles ;
- Collaborer avec les autres services (exploitation, contrôle, maintenance) pour assurer une fluidité des opérations ;
- Remonter toute anomalie ou dysfonctionnement au responsable hiérarchique.

---

## 3. Profil recherché :

### 3.1. Formation :

- Diplôme de **Technicien en Gestion d'Entreprise** ou diplôme équivalent.

### 3.2. Expérience :

- Une première expérience dans un poste similaire (guichet, service client, billetterie, transport) est souhaitable.

### 3.3. Compétences techniques :

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) ;
- Connaissance des systèmes de billetterie informatisés (souhaitée) ;
- Connaissances de base en gestion de caisse et en tenue de documents de transport.





الرباط المسافر  
Rabat Voyageur

### 3.4. Compétences comportementales :

- Sens de l'accueil et du service client ;
- Rigueur, ponctualité et sens de l'organisation ;
- Capacité à gérer le stress et à travailler en équipe ;
- Bonne présentation et communication claire.

### 4. Conditions particulières :

- Service Public : Travail par roulement (matin, après midi, nuit, week-ends et jours fériés) selon un planning prédéfini ;
- Port de la tenue réglementaire exigé ;

