

1. Identification du poste

Métier	Art et culture
Famille professionnelle	Gestion opérationnelle

2. Rattachement hiérarchique

Supérieur hiérarchique	Pôle de rattachement	Direction de rattachement	Service de rattachement
Chef de Service médiation culturelle et artistique	Pôle Education, Formation et Culture	Direction Art et Culture	Service médiation culturelle et artistique

3. Mission(s)

Veiller à l'organisation et la coordination des événements et activités culturelles de la Fondation, en veillant à la qualité de l'offre culturelle et à la promotion de l'accès à la culture

4. Activités principales

Gestion de l'activité

- Assurer l'élaboration et la validation des programmes des événements et des activités culturelles (lectures, spectacles, colloques, expositions, etc.)
- Concevoir, organiser et coordonner des événements culturels de la Fondation (spectacles, expositions, conférences, projections, ateliers, etc.)
- Superviser la mise en place logistique des événements et animations de la Fondation
- Assurer la coordination avec les différents intervenants (artistes, conférenciers, associations, institutions culturelles, etc.)
- Veiller à la gestion et le développement de l'offre culturelle de la Fondation dans ses différents centres
- Veiller à la gestion des contenus pédagogiques et culturels à diffuser : outils & supports à déployer
- Contribuer à la gestion opérationnelle de l'ensemble des prestations ponctuelles mises en place par la Fondation dans le domaine de l'art et la culture

Veille et conformité

- Assurer le respect des procédures et réglementations en vigueur
- Assurer une veille sur les tendances médiatiques et culturelles et améliorer les pratiques en la matière
- Assurer l'application des exigences du Systèmes de Management de la Qualité (SMQ), en assurant la conformité avec les normes en vigueur

5. Relations fonctionnelles

Internes	Externes
<ul style="list-style-type: none"> Les différentes entités de la Fondation 	<ul style="list-style-type: none"> Adhérents Prestataires Partenaires

6. Compétences requises

Type	Contenu	Niveau ¹
Compétences techniques	Capacité à gérer et suivre projet culturel	3




	Maîtrise des principes de la médiation culturelle et de ses outils	3
	Excellentes compétences en communication et relations publiques	3
	Maîtrise des médias dans le domaine culturel	3
	Maîtrise des outils et supports informatiques nécessaires pour le suivi et la communication sur les projets culturels	3
	Maîtrise des outils et supports informatiques nécessaires pour l'animation culturelle	3
	Capacité à proposer, organiser et concevoir des projets d'animations culturelle	3
	Maîtrise des principes de fonctionnement et d'organisation des équipements culturels	3
	Capacité de veille sur l'évolution des pratiques artistiques et culturelles	3

¹ **Légende** : échelle des niveaux des compétences techniques

1 Notions	Connaissance des éléments de base et leur application à des situations simples ou répétitives
2 Application	Maîtrise des connaissances essentielles avec capacité de mise en œuvre
3 Maîtrise	Maîtrise totale (théorique et pratique) de la compétence
4 Expertise	Expertise (Réfèrent sur le sujet avec capacité à transmettre la connaissance)

7. Profil requis

Formation de référence :

- (Bac+3) en Communication ou en Marketing ou en Gestion de Projets

Catégorie professionnelle :

- Cadre

Expérience :

- 2 ans

Domaine d'expérience :

- Poste similaire dans le secteur culturel, ou dans une agence de communication ou d'évènementiel, ou dans le domaine associatif

Handwritten signature

Handwritten signature