

Fiche du Poste

Intitulé du Poste	Cadre Gestion de Projet
Rattachement Hiérarchique	Département PMO
Principales missions	- Assurer la structuration, la coordination et le pilotage opérationnel des projets du FSEC ; - Veiller à l'avancement des projets, au respect des délais, des objectifs et des livrables ; - Assurer la production et la consolidation des reportings, tableaux de bord et indicateurs de suivi ; - Mettre en place les outils, procédures et méthodologies PMO ; - Participer à l'identification des risques projets et au suivi des plans d'actions associés.
Activités	- Élaborer et mettre à jour les plannings, feuilles de route et outils de suivi des projets ; - Assurer le suivi opérationnel des projets du FSEC et produire des reportings périodiques ; - Préparer les supports de présentation, comptes rendus et notes de synthèse ; - Assurer la coordination avec les partenaires, prestataires et parties prenantes concernées ; - Participer à la gestion documentaire et à l'archivage des livrables projets ; - Veiller au respect des procédures, standards et méthodes de gestion de projets ; - Assurer le suivi des résolutions issues des réunions et instances de gouvernance ; - Participer à l'organisation logistique et technique des réunions, ateliers et comités.
Profil requis	- Être titulaire d'un diplôme d'au moins bac + 5 type Docteur ou Ingénieur ou Diplôme d'école de commerce ou équivalent dans des domaines en relation avec les missions du département. - Disposer d'une expérience professionnelle minimum de trois (03) ans dans le domaine de la gestion de projets ou du PMO. - Avoir des certifications en gestion de projets (PMP, Prince 2,...) est un atout.
Compétences	- Maîtrise des techniques et outils de planification et de pilotage des projets (MS Project ou équivalent) ; - Maîtrise des outils bureautiques et de reporting (Excel, PowerPoint, Power BI ou équivalent) ; - Capacité de communication, coordination et aptitude au travail en équipe ; - Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction ; - Sens de l'organisation, rigueur et gestion des priorités.

