



Fiche de poste

Technicien Spécialisé en Logistique,
en gestion des équipements et matériels pédagogiques (H/F)
Un (1) poste



Principales Activités :

- Gérer l'inventaire et le suivi du patrimoine mobilier ainsi que les équipements pédagogiques, informatiques et audiovisuels et le contrôle des mouvements de matériel ;
- Assurer la gestion des stocks de fournitures et le suivi des approvisionnements ;
- Participer au suivi administratif et logistique des équipements, des prestations de maintenance et des opérations d'acquisition ;
- Assurer la préparation et l'organisation logistique des salles et espaces pédagogiques pour les activités académiques et administratives ;
- Contribuer à l'élaboration des tableaux de bord, rapports d'activité et indicateurs de gestion ;
- Veiller à l'application des procédures de gestion du patrimoine et des stocks et participer aux actions de contrôle et d'amélioration des processus logistiques.

Qualifications :

- Connaissance des techniques d'inventaire et de gestion des stocks ;
- Capacité à utiliser des logiciels de gestion du patrimoine et des inventaires ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook) ;
- Sens de l'organisation et de la rigueur ;
- Esprit d'initiative et réactivité ;
- Sens du service et aptitude à travailler en équipe ;
- Bonnes capacités relationnelles et de communication ;
- Respect de la confidentialité et des procédures administratives ;
- Une expérience dans la gestion des équipements, des stocks ou de la logistique est souhaitable.

Profil demandé :

Titulaire d'un diplôme de technicien spécialisé (Bac+2) en Logistique, Exploitation « Option Logistique » ou équivalent.

