

إعلان بإجراء مباراة توظيف (08) متصرف من الدرجة الثانية

تنظم المؤسسة الوطنية للمتاحف يوم الأحد 14 يونيو 2026 بثانوية للاعائشة بالرباط، مباراة لتوظيف (08) متصرف من الدرجة الثانية حسب الشروط التالية:

مقر العمل	السلّم	التخصص	عدد المناصب	الرمز
الدار البيضاء، أكادير، تطوان، تيزنيت	متصرف من الدرجة الثانية السلّم 11	حامل شهادة السلك الثالث، الماستر أو الماستر المتخصص من المعهد الوطني لعلم الآثار والتراث.	6	Conservateur Adjoint
الرباط		حامل شهادة الماستر في التواصل أو التسويق أو الصحافة، أو دبلوم معترف به يعادلها، مع خبرة لا تقل عن ثلاث (03) سنوات في مجال مماثل، وإتقان ممتاز للأدوات الرقمية، وللغتين العربية والفرنسية. و تعد معرفة اللغة الإنجليزية ميزة إضافية.	1	Chargé de Communication
الرباط		حامل شهادة الماستر في تدبير المقاولات، أو تدبير المؤسسات، أو إدارة الأعمال، أو مساعدة الإدارة، أو تواصل المؤسسات، أو التدبير الإداري، أو دبلوم معترف به يعادلها، مع خبرة مهنية مثبتة لا تقل عن ثلاث (03) سنوات في مجال مساعدة الإدارة. ويتعين على المترشحين إثبات مستوى عال من الإتقان في اللغات العربية والفرنسية والإنجليزية، إلى جانب إتقان ممتاز لتقنيات التحرير الإداري.	1	Assistante de Direction

I. شروط المباراة:

تفتح المباريات في وجه المترشحين المتوفرين على:

- الجنسية المغربية؛
- حاصل على الدبلومات المشار إليها أعلاه والممنوحة من طرف المؤسسات الوطنية أو المؤسسات المغربية المعتمدة؛
- أن يكون سن المشترك 45 سنة على الأكثر عند تاريخ الالتحاق بالعمل؛
- إتقان المهارات الحاسوبية
- مهارات جيدة في الصياغة باللغتين العربية والفرنسية.
- القدرة على التعلم، التنظيم، التواصل، الانضباط، التأقلم، العمل بروح الفريق والاستقلالية.

II. تنظيم المباراة:

تشمل المباراة على المواد التالية:



الاختبارات	المدة	المعامل
اختبار كتابي عام: يتعلق بمختلف القضايا ذات الطابع الاجتماعي أو الاقتصادي أو القانوني.	3 ساعات	2
اختبار كتابي خاص: يتعلق بالتخصص أو بالتخصصات المطلوبة أو بالمهام أو بالوظائف المطلوب شغلها.	3 ساعات	3
اختبار شفوي بالنسبة للمتبارين الحاصلين على معدل لا يقل عن 20 / 10 في الاختبار الكتابي: تناقش فيه لجنة المباراة مع المترشح مواضيع مختلفة بهدف تقييم مدى قدرته على ممارسة المهام أو الوظائف المرتبطة بالدرجة المتباري بشأنها.	بين 15 و 30 دقيقة	3

III. ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطي موقع موجه الى السيد رئيس المؤسسة الوطنية للمتاحف يحدد فيه رمز المنصب الذي تم اختياره؛
- سيرة ذاتية للمترشح (CV) تحمل صورة حديثة وتتضمن المعطيات التالية: رقم الهاتف والبريد الإلكتروني وكل المعلومات المتعلقة بفترة الدراسة والتدريب والعمل؛
- نسخة من الدبلوم والشهادات المعترف بها؛
- قرار المعادلة بالنسبة للمترشحين الحاصلين على شواهد من جامعات أجنبية؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة من شهادات العمل والتدريب؛
- لا يعتمد بشهادة النجاح، ولن يقبل بأي دبلوم أو شهادة غير المستوى أو التخصص المطلوب؛
- يجب على المترشحين الموظفين الراغبين في المشاركة في هذه المباراة الإدلاء بترخيص مسبق من طرف رئيس الإدارة التي ينتمون إليها.

IV. إرسال ملفات الترشيح:

يتم الترشيح لمرة واحدة برفع نسخة واضحة لجميع الوثائق المطلوبة عبر البريد الإلكتروني recrutement@fnm.ma الى غاية 15 ماي 2026 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال وهو اخر أجل لقبول ملفات الترشيح وذلك حسب الشروط التالية:

* يجب نسخ جميع الوثائق بالماسح الضوئي scanner وحفظها في ملف من نوع PDF وتسميتها؛
* إذا كانت الوثيقة مكونة من عدة صفحات، يتم حفظ جميع الصفحات في ملف واحد نوع PDF مع تسمية الملف.

نظرا لأن المترشح يمكنه التقدم لشغل منصب واحد فقط، فسيتم اقصاء الطلبات لشغل منصبين أو أكثر.
كل ملف للترشيح يصل بعد الأجل المحدد أعلاه، أو غير مستوف للشروط المطلوبة أو تنقصه وثيقة من الوثائق المذكورة أعلاه، لن يؤخذ بعين الاعتبار.

ملحوظة هامة:

* سيعلن عن المترشحين المقبولين لاجتياز المباراة الكتابية والشفوية في الموقع الإلكتروني للمؤسسة www.fnm.ma والموقع الإلكتروني www.emploi-public.ma ويعتبر ذلك بمثابة استدعاء للمترشحين المعنيين.

* سيعلن عن لائحة المترشحين الناجحين في المباراة في الموقع الإلكتروني للمؤسسة www.fnm.ma والموقع الإلكتروني www.emploi-public.ma.

