

Fiche de poste

Administrateur 2^{ème} grade en Gestion comptable et financière



Rattachement hiérarchique :

- Département Finance et comptabilité.

Activités principales :

- Collecter et contrôler la cohérence et la fiabilité des données, des documents et des fichiers comptables ;
- Effectuer les contrôles et les vérifications comptables nécessaires sur pièces (sur support papier ou sur applicatif) ;
- Assurer l'enregistrement et le suivi comptable des opérations à caractère financier et comptable de l'AREP-FM ;
- Assurer le Télépaiement et Télé-déclaration (Retenue à la source IR, IS, TVA)
- Procéder aux vérifications nécessaires ;
- Réaliser les travaux de clôture d'exercices comptables ;
- Participer à la production des arrêtés de comptes et des états de synthèse ;
- Participer à l'élaboration des rapports sur les comptes, des études et analyses à adresser à la hiérarchie et instances de gouvernance ou de contrôle ;
- Participer à l'élaboration du reporting à adresser aux partenaires et aux instances de contrôle ;
- Participer à la vérification et validation des livrables reçus des auditeurs externes ou autres organes ;
- Assurer le classement et l'archivage des dossiers comptables ;
- Assurer la gestion prévisionnelle et le suivi mensuel de la situation de la trésorerie ;
- Assurer le rapprochement et suivi quotidien de la situation de la trésorerie de l'AREP-FM ;
- La participation à l'élaboration du budget de l'AREP-FM.

Compétences requises :

- Réglementation et procédures d'élaboration et d'exécution du budget ;
- Planification et programmation budgétaire ;
- Réglementation relative au contrôle des engagements des dépenses ;
- Comptabilité publique ;
- Comptabilité générale ;
- Gestion de trésorerie ;
- Rédaction administrative ;
- Technique de suivi et de reporting ;
- Techniques de communication ;
- Outils bureautiques et informatiques ;

Conditions d'éligibilité :

- Titulaire d'un diplôme type bac+5 en Finance, Audit et Contrôle de gestion, Comptabilité ou toute spécialité connexe ;
- Justifier d'une expérience professionnelle en relation avec le poste d'au moins deux (02) ans.

Type de recrutement :

- Statutaire.

