



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste

Ingénieur chargé de l'exécution des projets de bâtiment et aménagement urbain

Famille professionnelle

Métier

Emplois/type

Ingénieur – Bâtiment et aménagement urbain

LOCALISATION DU POSTE

Etablissement

AREP Région Marrakech-Safi

Ville

MARRAKECH

DESCRIPTION SYNTHETIQUE

L'AREP

Etablissement public doté de la personnalité morale et l'autonomie financière, créé à la fin 2019, chargé d'apporter l'assistance juridique et d'ingénierie technico-financière à la demande du conseil de la région et l'exécution des programmes et projets adoptés par ce dernier.

Le poste

Assurer le suivi des projets de bâtiment et aménagement urbain dont l'AREP-MS assure le maître d'ouvrage en tenant compte des contraintes de coût, de qualité et des délais imparties.

Profil

- Ingénieur d'Etat en Génie civil ou équivalent
- 3 ans d'expérience dans le domaine du poste (après obtention du diplôme demandé).

CONTACTS

Département Ressources Humaines et Affaires Juridiques

Ressource

Mme. FEDDOUL Fatima-ezahra

Fonction

Chef département Ressources Humaines et Affaires Juridiques

Téléphone

- 05 24 30 84 99

Email

- fatima-ezahra.feddoul@arepms.ma



Handwritten signature/initials



PROFIL PROFESSIONNEL

Compétences	Intitulé	Niveau recherché			
		N	A	M	E
Compétences spécifiques (savoir / savoir-faire)	Suivi des travaux de bâtiment et d'aménagement urbain			✓	
	Management de Projet			✓	
	Corpus normatif relatif au domaine du bâtiment et à l'aménagement urbain (CCTG, CPC, normes, etc.)			✓	
	Différentes techniques des bâtiments (gros œuvre et second œuvre) et aménagement urbain			✓	
	Connaissances réglementaires dans le secteur du bâtiment et de l'urbanisme			✓	
	Réglementation liée aux Marchés Publics (CCAG-EMO, CCAG-T, le nouveau décret des marchés publics et tous autres textes réglementaires y afférents ; décret sur les intérêts moratoire, la révision des prix, etc.)			✓	
	Gestion de la qualité (PAQ, etc.)			✓	
Compétences générales (savoir / savoir-faire)	Elaborer les situations et les fiches de suivi des projets			✓	
	Réaliser des exposés et divers présentation			✓	
	Connaitre les orientations stratégiques relatives aux secteurs relevant de la Région et de l'AREP.			✓	
	Manipuler les logiciels bureautiques et techniques.			✓	
Compétences comportementales et managériales (savoir-être / savoir-faire-faire)	Organisé, méthodique et rigoureux			✓	
	Avoir la capacité d'analyse et de synthèse			✓	
	Avoir l'esprit d'équipe			✓	
	Constituer et animer des équipes intelligentes			✓	
	Piloter et contrôler le niveau des résultats			✓	
	Avoir le sens de la planification.			✓	

N : Notions A : Application M : Maitrise E : Expert.



Handwritten signature and initials in blue ink.