

FINANCES ET COMPTABILITE

INTITULE DU POSTE :
Cadre Financier et Comptable

INTITULE DU POSTE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE :
Chef du Service Comptabilité

1. Finalité(s)

Assurer le suivi de la tenue de la comptabilité du siège et des ports relevant de l'Agence ainsi que la consolidation des comptes du Groupe ANP selon les normes et règles en vigueur en la matière.

2. Missions

- I. Contribuer au suivi de la tenue de la comptabilité du siège et des ports ;
- II. Réaliser les travaux de consolidation des comptes du Groupe ANP ;
- III. Contribuer à l'élaboration des rapports financiers du Groupe ANP ;
- IV. Assurer la tenue de la comptabilité en normes IFRS.

3. Activités principales

- I. Contribuer au suivi de la tenue de la comptabilité du siège et des ports :
 - Assurer le suivi des comptes de la comptabilité du siège et des ports ;
 - Analyser les dossiers d'analyse des comptes du siège et des ports ;
 - Analyser les liasses fiscales et comptables du siège et des ports ;
 - Contribuer à la fiabilité des données comptables utilisées pour les travaux de clôture.
- II. Réaliser les travaux de consolidation des comptes du Groupe ANP :
 - Réaliser la consolidation semestrielle et annuelle des comptes du Groupe ANP selon les normes marocaines et les normes IFRS ;
 - Produire et analyser les états financiers consolidés (Bilan, CPC, TFT, Notes annexes...) ;
 - Effectuer les opérations de réconciliation intragroupe avec les filiales et participations ;
 - Assurer les échanges avec les filiales et participations dans le cadre des travaux de consolidation ;
 - Contribuer à l'amélioration de la qualité des données de consolidation.
- III. Contribuer à l'élaboration des rapports financiers du Groupe ANP :
 - Préparer les rapports financiers semestriels et annuels du Groupe ANP conformément au modèle en vigueur ;
 - Préparer les publications trimestrielles, semestrielles et annuelles du Groupe ANP (indicateurs trimestriels, rapports financiers semestriels et annuels) ;
 - Contribuer à la préparation des publications de l'information comptable et financière telles qu'exigé par l'AMMC pour les émetteurs faisant appel public à l'épargne ;
- IV. Assurer la tenue de la comptabilité en normes IFRS :
 - Assurer la tenue de la comptabilité de l'ANP selon les normes IFRS ;
 - Veiller à l'application des règles et normes IFRS dans le cadre des travaux comptables ;
 - Participer aux travaux de clôture et de production des états financiers établis selon les normes IFRS.

4. Relations internes et externes

Relations internes :

- Toutes les Directions Centrales : Collaboration ;
- Les Directions Régionales (entité financière) : Collaboration, assistance et exécution.

Relations externes :

- Auditeurs et cabinet de conseil ;
- Filiales et participations de l'ANP ;
- Parties prenantes : ANGSPÉ, AMMC....

5. Profil requis

Formation de référence : Lauréat d'une école de commerce et de gestion publique ou privée reconnue par l'Etat (Bac+5 minimum).

Spécialité : Finance et Comptabilité, Contrôle de Gestion, Audit.

Expérience : Souhaitable.

6. Compétences

Savoir :

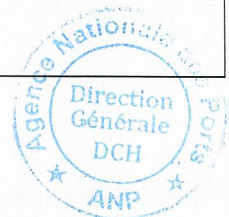
- Maîtrise des lois et pratiques du droit comptable (CGNC) ;
- Maîtrise des normes de consolidation marocaines ainsi que les normes IFRS ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Connaissance des actualités dans le domaine de la comptabilité et des finances ;
- Connaissance de l'environnement économique et financier nationale et international ;
- Maîtrise de l'activité de l'Agence ;
- Maîtrise de l'arabe, le français et l'anglais souhaitable.

Savoir-faire :

- Capacité à interpréter les lois comptables en vigueur ;
- Capacité à analyser de manière exhaustive les problématiques comptables de l'Agence ;
- Capacité à proposer les solutions adéquates aux problèmes comptables ;
- Capacité de rédaction.

Savoir-être :

- Esprit d'équipe ;
- Adaptabilité ;
- Esprit d'organisation, d'analyse et de synthèse ;
- Aisance orale ;
- Rigueur et persévérance ;
- Sens du résultat ;
- Capacité de persuasion et de négociation ;
- Aptitudes relationnelles ;
- Objectivité.



FINANCES ET COMPTABILITE

Intitule Du Poste :

Cadre Financier et Comptable

INTITULE DU POSTE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE :

Chef de la Division Finances et Comptabilité

1. Finalité(s)

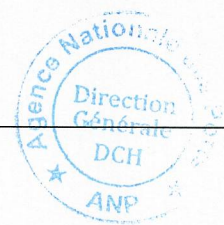
Contribuer à la préservation des ressources financières de l'Agence en assurant le suivi des opérations de recouvrement, des engagements, de la planification financière.

2. Missions

- I. Assurer la gestion du processus de recouvrement ;
- II. Contribuer au suivi de la performance du recouvrement;
- III. Assurer le suivi des engagements et des règlements;
- IV. Réaliser les études financières des projets d'investissement ;
- V. Contribuer au reporting et à la planification financière.

3. Activités principales

- I. Assurer la gestion du processus de recouvrement :
 - Tenir et gérer la base de données des clients (dossiers physiques et fichiers informatiques).
 - Établir et analyser les états de suivi de la facturation et du recouvrement.
 - Coordonner les actions de recouvrement amiable ou forcé.
 - Relancer les clients en vue du recouvrement des créances.
 - Assurer la remontée de l'information au niveau régional et central concernant les événements susceptibles de compromettre le recouvrement des créances.
- II. Contribuer au suivi de la performance du recouvrement :
 - Élaborer les indicateurs et états de suivi du recouvrement.
 - Contribuer au suivi des performances en matière de recouvrement des créances.
 - Analyser les résultats du recouvrement et proposer des actions d'amélioration.
- III. Assurer le suivi des engagements et des règlements :
 - Suivre le traitement des dossiers de règlement des fournisseurs de la Direction conformément aux dispositions contractuelles et aux notes de service en vigueur.
 - Traiter les réclamations des fournisseurs.
 - Élaborer et suivre les situations des dettes fournisseurs.
 - Suivre la situation des comptes bancaires et veiller au respect des conditions régissant leur fonctionnement;
- IV. Réaliser les études financières des projets d'investissement :
 - Réaliser les études de faisabilité des projets d'investissement.
 - Contribuer à l'analyse financière des projets d'investissement.
- V. Contribuer au reporting et à la planification financière:
 - Élaborer le tableau de bord financier de la Direction Régionale.
 - Produire les états de reporting financier.
 - Contribuer aux travaux de planification financière.



4. Relations internes et externes

Relations internes :

- Les structures de la DR ;
- Les structures de la DFC.

Relations externes :

- Clients, Intervenants au Port.
- Administration Fiscale ;
- Auditeurs externes.

5. Profil requis

Formation de Référence : Lauréat d'une école de commerce et de gestion publique ou privée reconnue équivalente (Bac+5 minimum) ;

Spécialité : Finance et Comptabilité, Contrôle de Gestion, Audit.

Expériences : Souhaitable.

6. Compétences

Savoir

- Maîtrise des lois et pratiques du droit comptable et fiscal ;
- Veille législative et réglementaires en matière comptables, budgétaire et fiscale ;
- Connaissance de l'environnement économique national et international ;
- Connaissance de l'activité et des missions de l'Agence.

Savoir- faire

- Capacité à tenir, monter et analyser des états de synthèse ;
- Capacité à interpréter les lois comptables en vigueur ;
- Capacité à analyser de manière exhaustive les problématiques comptables de l'Agence ;
- Capacité à proposer les solutions adéquates aux problèmes comptables ;
- Capacité de rédaction ;
- Maîtrise de l'outil informatique.

Savoir- être

- Esprit d'équipe ;
- Adaptabilité ;
- Esprit d'organisation, d'analyse et de synthèse ;
- Aisance orale ;
- Rigueur et persévérance ;
- Sens du résultat ;
- Capacité de persuasion et de négociation ;
- Aptitudes relationnelles ;
- Objectivité.

