الوكالـــة الوطنيـة للدعـم الاجتمـــاعي
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵜⴰⵏⴰⵎⵓⵔⵜ ⵏ ⵓⵙⵙⵓⵎ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ
Agence Nationale du Soutien Social

Fiche de poste

Intitulé du poste	**Chargé du dispositif de contrôle interne**
Rattachement	Division « Audit Interne et Inspection »
Mission et responsabilités	La/Le chargé du dispositif de Contrôle Interne aura pour mission, sous l'encadrement du Chef de la Division Audit Interne et Inspection, de coordonner la conception, la structuration, le déploiement, l'animation et le suivi du dispositif de contrôle interne au sein de l'Agence, en appui aux responsables des entités, en veillant à son adaptation aux risques liés aux activités, aux processus et aux objectifs de l'Agence. **Elle/Il sera ainsi chargé principalement de :** ▪ Définir la démarche de déploiement du dispositif de contrôle interne et accompagner les entités de l'Agence dans sa mise en œuvre progressive ; ▪ Proposer les mesures nécessaires à l'amélioration continue du dispositif ; ▪ Coordonner la mise à jour du manuel de procédures, en collaboration avec les entités, en tenant compte des résultats des analyses et des travaux de contrôle effectués ainsi que des évolutions règlementaires et organisationnelles de l'Agence ; ▪ Élaborer le référentiel de contrôle interne de l'Agence et l'actualiser en fonction de l'évolution des activités, des processus, des risques et de l'organisation ; ▪ Veiller à la cohérence du référentiel de contrôle avec le manuel des procédures, la cartographie des risques et les autres référentiels de l'Agence ; ▪ Veiller à la traduction des procédures formalisées en contrôles opérationnels concrets et traçables ; ▪ Identifier les contrôles clés nécessaires à la prévention et à la détection des erreurs, irrégularités, dysfonctionnements et risques opérationnels ; ▪ Accompagner les responsables des entités dans l'identification et la formalisation des contrôles de premier niveau à intégrer dans leurs activités et en matière de gestion opérationnelle des Aides Sociales Directes ; ▪ Exploiter la cartographie des risques pour hiérarchiser les contrôles à mettre en place et définir les priorités du contrôle permanent ; ▪ Concevoir le dispositif de contrôle permanent au niveau de l'Agence en identifiant et en formalisant les contrôles de deuxième niveau en matière de gestion opérationnelle des activités de l'Agence notamment celles relatives aux Aides Sociales Directes ; ▪ Élaborer un programme de contrôle permanent à mettre en place au niveau des structures de l'Agence et veiller à sa réalisation dans les délais impartis ;

Royaume du Maroc ★ Agence Nationale du Soutien Social

	▪ Formaliser les modalités d'exécution des contrôles : objectifs, périmètres, responsables, fréquences, méthodes, pièces justificatives et modalités de traçabilité ; ▪ Sensibiliser les équipes opérationnelles à leurs responsabilités en matière de maîtrise des risques et d'exécution des contrôles ; ▪ Identifier les insuffisances constatées et solliciter les responsables concernés pour la mise en œuvre des plans d'actions correctives ; ▪ Examiner les anomalies, incidents, non-conformités et défaillances de contrôle signalés par les entités ; ▪ Produire des tableaux de bord périodiques sur le fonctionnement du dispositif, les contrôles réalisés, les anomalies relevées et les actions correctives engagées ; ▪ Vérifier que les risques majeurs identifiés sont couverts par des mesures de maîtrise et des contrôles appropriés.
Compétences et qualifications requises	**Formation :** Être titulaire d'un diplôme d'ingénieur d'Etat, master ou équivalent. **Expérience professionnelle :** Avoir une expérience professionnelle d'au moins 2 ans en contrôle interne dans le secteur public ou privé. **Compétences techniques** ▪ Maîtrise des référentiels marocains et internationaux de contrôle interne ; ▪ Maîtrise des outils d'évaluation et d'appréciation du dispositif de contrôle interne ; ▪ Bonne capacité rédactionnelle ; ▪ Bonne maîtrise des outils de management public et une bonne connaissance de l'environnement et des spécificités du secteur public ; ▪ Maîtrise des outils informatiques en relation avec les missions de contrôle notamment les outils de traitement et d'analyse des données et de reporting. **Compétences interpersonnelles** ▪ Forte capacité d'analyse et de synthèse ; ▪ Discrétion, intégrité et objectivité ; ▪ Forte capacité de travail en équipe ; ▪ Sens de l'intérêt général et des valeurs du service public ; ▪ Capacité d'organisation et d'adaptation face à la charge de travail et aux impératifs de la qualité exigée en matière de livrables et de respect des délais. **Langues** ▪ Maîtrise de l'arabe et du français. ▪ La maîtrise de l'anglais serait un atout.
Conditions de travail	▪ **Lieu :** Rabat (avec des déplacements à prévoir). ▪ **Emploi :** statutaire.

Royaume du Maroc ★ Agence Nationale du Soutien Social