

FICHE DE POSTE

Direction Finances, achats et Capital humain	
INTITULE DU POSTE :	TECHNICIEN COMPTABLE
SUPERIEUR HIERARCHIQUE :	Chef de service Comptabilité générale et fiscalité
1. MISSIONS	
<ul style="list-style-type: none"> • La tenue de la comptabilité générale ; • Veille à l'application de la législation dans les domaines fiscal, juridique et comptable 	
2. ACTIVITES PRINCIPALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Saisir les écritures comptables ; • Calculer le résultat fiscal et l'impôt sur les sociétés ; • Produire la liasse fiscale • Etablir les déclarations fiscales mensuelles et annuelles ; • Assurer les arrêtés comptables périodiques et annuels ; • Analyser les comptes comptables ; • Assurer la tenue et classement des pièces comptables ; • Préparer les documents nécessaires pour l'élaboration des états de synthèse ; • Effectuer les rapprochement nécessaires (Bancaires, inventaire ...) ; • Suivre la situation de la trésorerie ; • Participer à la vérification des décomptes, notes d'honoraires et factures ; • Classement et archivage des document ; 	
3. Profil requis	
<ul style="list-style-type: none"> • Formation de Référence : Bac +2 en Gestion d'entreprise ; finance, gestion financière et fiscal ; comptabilité, ou équivalent. Les diplômes délivrés par les écoles ou les universités privées ou étrangères doivent être accompagnés par des attestations d'équivalence ; • Expérience : 5 ans minimum d'expérience dans un poste similaire. 	
4. Compétences	
<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise de la comptabilité générale. • Bonne maîtrise des normes comptables et de la réglementation fiscale marocaines ; • Maitrise des logiciels de comptabilité (SAGE, SAP, ORACLE ...) ; • Connaissance en matière de la réglementation des achats publics ; • Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel ... ; • Bonne capacité d'analyse ; • Disponibilité, réactivité et confidentialité ; • Maîtrise de la langue Française et Arabe. 	

