

COMPTABILITÉ BUDGETAIRE

Intitulé du Poste :

Cadre Financier et Comptable

INTITULE DU POSTE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE :

Chef du Service Comptabilité Budgétaire

1. Finalité(s)

Contribuer à l'élaboration des budgets de l'ANP et la mise en place de la comptabilité analytique et analyse des coûts.

2. Missions

- I. Participer au processus d'élaboration et de contrôle des budgets de fonctionnement et d'investissement de l'ANP ;
- II. Contribuer à la mise en place et déploiement du système de comptabilité analytique et analyse des coûts ;
- III. Contribuer à l'amélioration du système de reporting en matière budgétaire.

3. Activités principales

- I. Participer au processus d'élaboration et de contrôle des budgets de fonctionnement et d'investissement de l'ANP :
 - Concevoir les supports d'élaboration des budgets des différentes Directions et Structures de l'ANP pour les besoins d'homogénéisation et de consolidation desdits budgets ;
 - Examiner et consolider les prévisions budgétaires annuelles des entités relevant de la Région, relatives au fonctionnement ainsi que l'investissement du cycle de planification considéré ;
 - Mettre à contribution les conclusions découlant de l'exécution des budgets pour améliorer la qualité de la prévision et la fiabiliser davantage.
- II. Contribuer à la mise en place et déploiement du système de comptabilité analytique et analyse des coûts :
 - Participer dans la mise en place du système de comptabilité analytique à l'Agence ;
 - Exploiter le système mis en place et contribuer à son déploiement en SI ;
 - Assurer le transfert de compétences et assistance au personnel financier au niveau des Directions Régionales.
- III. Contribuer à l'amélioration du système de reporting en matière budgétaire :
 - Proposer des indicateurs d'évaluation des performances en matière budgétaire ;
 - Participer dans la mise en place du système d'information de reporting ;
 - Etablir et suivre les reportings issus du système de la comptabilité analytique à mettre en place.

4. Relations internes et externes

Relations internes :

- Les structures de la DFC ;
- Toutes les Directions Centrales : Collaboration ;
- Les Directions Régionales (Entité financière) : Collaboration, assistance et exécution.

Relations externes :

- Services des Ministères de Tutelle ;
- Administration, auditeurs, consultants externes, autres.

5. Profil requis

Formation de référence : Lauréat d'une école de commerce et de gestion publique ou privée reconnue par l'Etat (Bac +5 et plus).

Spécialité : Finance et Comptabilité, Contrôle de Gestion et Audit.

Expérience : Souhaitable dans la comptabilité analytique.

6. Compétences

Savoir :

- Maîtrise de la comptabilité générale et analytique
- Maîtrise des outils d'analyse et de diagnostic ;
- Maîtrise des outils de gestion financière et budgétaire ;
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires régissant les marchés et commandes publics.

Savoir-faire :

- Capacité à analyser et justifier les écarts ;
- Connaissance et maîtrise des méthodes de la comptabilité analytique ;
- Maîtrise des outils de reporting et évaluation des performances ;
- Savoir analyser l'évolution des indicateurs financiers.

Savoir-être :

- Esprit d'équipe ;
- Adaptabilité ;
- Esprit d'organisation, d'analyse et de synthèse ;
- Aisance orale ;
- Rigueur et persévérance ;
- Sens du résultat ;
- Capacité de persuasion et de négociation ;
- Aptitudes relationnelles ;
- Objectivité.

