

Fiche de poste

Intitulé de poste	Cadre chargé(e) des achats
Rattachement	Service « Marchés » Division « Moyens Généraux »
Mission et responsabilités	La/le titulaire du poste aura pour mission principale d'assurer la préparation, le lancement des consultations et le suivi d'exécution des achats au sein de l'Agence Nationale du Soutien Social et ce en conformité avec la réglementation en vigueur. Les responsabilités du cadre incluent, sans y être limitées, les activités suivantes : ▪ La participation à l'élaboration du programme prévisionnel triennal des marchés ; ▪ La préparation, la vérification et le lancement des consultations : - Préparer, vérifier et lancer les dossiers des appels d'offres, les avis d'achat sur bons de commande et les consultations des contrats de droit commun ; - Assister aux séances d'ouverture des plis et établir toute la documentation y afférente (les procès-verbaux, les lettres d'information des concurrents retenus et ceux non retenus, ...) ; ▪ Le suivi administratif de l'exécution des actes d'achats depuis le commencement jusqu'à la réception définitive : - Etablir les ordres de service et assurer leur suivi avec l'entité concernée ; - Réaliser les tableaux de bord de suivi d'exécution des actes d'achats ; - Mettre à jour et suivre l'état d'avancement des actes d'achats ; ▪ La gestion administrative : - Archiver physiquement et électroniquement les dossiers des actes d'achats ; - Gérer le courrier lié aux actes d'achats.
Compétences & Qualifications requises	▪ Formation : - Diplôme d'ingénieur d'Etat ou Master ou équivalent en droit, économie, finances, comptabilité, gestion, génie civil ou tout autre domaine lié. ▪ Expérience professionnelle : - Au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire dans une administration ou un établissement public. ▪ Compétences techniques : - Maîtrise de la réglementation en vigueur relative aux marchés publics ; - Rédaction administrative. ▪ Compétences interpersonnelles - Sens aigu de l'intérêt général et des valeurs du service public. - Rigueur et sens du détail. - Sens de l'organisation. - Capacité à travailler sous pression. ▪ Langues : - Maîtrise de l'arabe et du français.
Conditions de travail	▪ Lieu : Rabat (avec des déplacements à prévoir). ▪ Emploi statutaire.

