

FICHE DE POSTE

Cadre Supérieur BAC+5 : Audit -Finance-Comptabilité

DIPLOME ET FORMATION

Diplôme Bac+5 ou Master en :

- Gestion financière et comptable
- Comptabilité
- Audit
- Contrôle de gestion
- Finance d'entreprise
- Gestion des risques
- Finance et contrôle de gestion

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

1 an d'expérience minimum dans le domaine de la gestion financière, la comptabilité et l'audit.

COMPETENCES REQUISES

- Connaissances juridiques du droit des marchés publics ;
- Connaissance en finances publiques ;
- Maîtriser la comptabilité générale et budgétaire ;
- Gestion administrative
- Gestion des achats et des marchés publics ;
- Maîtriser les outils informatiques en particulier les fonctionnalités avancées de l'Excel ;
- Esprit d'analyse, de synthèse et sens de l'organisation.

DESCRIPTION DU POSTE

- Préparer les dossiers des appels d'offres ;
- Préparer les dossiers des marchés au paiement et au visa ;
- Recevoir et traiter les requêtes des titulaires des différents marchés ;
- Exécuter les différentes consultations ;
- Maîtrise de l'analyse financière et comptable ;
- Etablir le reporting périodique relatif au fonctionnement des processus audités ;
- Assurer le contrôle, l'analyse et le suivi des opérations comptables et financières.

QUALITES PERSONNELS

- Être dynamique et sérieux
- Avoir un esprit d'initiative ;
- Avoir une grande capacité d'intégration et de travail en équipe ;
- Disponibilité dans le travail ;

RATTACHEMENT HIERRACHIQUE

- La Directrice de Pôle Affaires Administratives et Financières.

TYPE DE RECRUTEMENT

- Contractuel.

