



Fiche de poste

Code fiche

06

Version

2025

1. Identification de l'emploi

Intitulé de l'emploi Administrateur 2^{ème} Grade

Métier Contrôleur du paiement et des dépenses

Famille professionnelle Management

Rattachement Hiérarchique Trésorier Payeur

2. Mission(s)

- Assurer les opérations de contrôle des paiements des dépenses de l'IAV Hassan II, en veillant au respect des procédures en vigueur.
- S'assurer de la régularité budgétaire
- Assurer l'enregistrement comptable des opérations
- Préparer des reportings périodiques pour le Trésorier Payeur.
-

3. Activités principales

- Vérifier et contrôler tous les éléments des dossiers de paiement des dépenses de l'IAV Hassan II sur les plans légal et réglementaire ainsi que sur le plan contractuel ;
- Vérifier la régularité des pièces justificatives et s'assurer que les paiements sont fait au véritable créancier ;
- S'assurer de la bonne imputation budgétaire des dépenses et de la disponibilité des crédits de paiement ;
- Détecter les anomalies ;
- Rédiger les notes d'observations ;
- Assurer l'enregistrement comptable sur les différents supports, des opérations de paiement par dépenses y compris celles en régie ;
- Gérer le classement, l'archivage et la conservation des différents dossiers et pièces comptables.
- Élaborer des rapports périodiques et situations comptables à présenter à la hiérarchie et aux tutelles ;
- Toute autres activités liées au poste

4. Relations fonctionnelles

Internes

- Entités internes de l'IAV

Externes

- Entités externes de l'IAV

5. Profil requis : formation et expérience

- Titulaire d'un diplôme de Master en contrôle de gestion, finance, comptabilité ou équivalent

6. Qualification et compétences

Type

Contenu

Savoir

Compréhension des procédures de la finance publique

Savoir - faire

Maîtrise des outils de reporting.

Maîtrise des outils de bureautique

Savoir - être

Sens d'analyse et vigilance/Confidentialité/Sens de l'organisation/Réactivité