



Royaume du Maroc
Chef du Gouvernement



Fiche de Poste

Cadres chargés de la formation (H/F)

Trois (03) postes



Rattaché(e)s à la Direction chargée des programmes de la formation, de la formation continue et des stages

Principales Activités :

- Participer à la conception, à la mise à jour et au suivi des programmes de formation : maquettes, référentiels, curricula et dispositifs d'évaluation ;
- Assurer la planification, la coordination et le suivi des activités pédagogiques ;
- Assurer /contribuer au suivi administratif et pédagogique des parcours : inscriptions, assiduité, résultats, documents administratifs, attestations et réclamations ;
- Contribuer à la mise en place et à l'amélioration des outils numériques de gestion pédagogique, de suivi, d'évaluation et de reporting ;
- Contribuer à la veille pédagogique et à la mise en œuvre des dispositifs d'assurance qualité, en vue d'améliorer les pratiques d'enseignement et les processus internes ;
- Assurer un appui administratif et logistique dans le cadre des événements et des activités pédagogiques organisées ;
- Contribuer à la préparation des rapports pédagogiques, des tableaux de bord, et des indicateurs de performance des programmes ;
- Assurer la veille concurrentielle relative à l'offre de formation continue et exécutive ;
- Contribuer à la valorisation et à la promotion de l'offre de formation, en coordination avec les services concernés en interne ;
- Appuyer les actions de développement de l'offre de formation continue et exécutive, notamment la prospection, l'analyse des besoins et la préparation des supports de présentation ;
- Appuyer les actions de suivi des aspects financiers relatifs aux programmes de formation continue et exécutive ;
- Contribuer à préparer les éléments administratifs, techniques et pédagogiques dans le cadre des audits (accréditations nationales et internationales) ;
- Animer et suivre les cohortes sortantes des divers programmes de formation continue et exécutives ;
- Assurer le suivi post-formation des participants et lauréats des programmes de formation continue et exécutive.

Qualifications :

- Maîtrise des outils et processus de gestion pédagogique, ainsi que des compétences en conception et pilotage de dispositifs de formation ;
- Maîtrise des outils bureautiques, des plateformes de gestion de l'apprentissage (LMS) et outils numériques de gestion pédagogique ;
- Solides capacités d'analyse, de synthèse et de communication, associées à un bon sens relationnel et de l'esprit d'équipe ;
- Rigueur, sens de l'organisation, minutie et respect de la confidentialité ;
- Polyvalence, autonomie et capacité à gérer plusieurs tâches tout en collaborant efficacement en équipe ;
- Proactivité et esprit d'initiative dans un environnement dynamique ;
- Une expérience dans la gestion pédagogique, la coordination académique ou l'ingénierie de la formation est souhaitable.

Profil demandé :

- Bac+5 en Sciences de gestion (Ressources Humaines, Marketing/Communication, Finance/Contrôle de gestion) ou en Sciences de l'éducation (Ingénierie, Suivi et Evaluation de Formation) ou équivalent.

