



## Annexe 2

### Fiche de poste d'un Cadre supérieur en finances, comptabilité

#### I- Diplômes et formations :

- ✓ Cadre supérieur titulaire d'un diplôme en finances et comptabilité bac+5 (ISCAE, ENCG ou équivalent.)

#### II- Expérience professionnelle :

- ✓ Avoir une expérience de quarts (4) années au moins dans le domaine financier et comptable.

#### III- Compétences requises :

- ✓ Maîtrise de la réglementation et des procédures régissant la comptabilité générale et la fiscalité des entreprises ;
- Connaissances avancées de la réglementation et des procédures régissant les marchés publics
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique (Logiciels de comptabilité, Excel, Word,...)
  - ✓ Avoir une grande capacité d'analyse et de synthèse.

#### IV- Qualités personnelles :

- ✓ Être dynamique et sérieux ;
- ✓ Avoir un esprit d'initiative ;
- ✓ Avoir une grande capacité d'intégration et de travail en équipe ;
- ✓ Disponibilité et mobilité dans le travail ;

#### V- Description du poste :

Ce poste a pour tâches principales :

- ✓ L'étude des ressources financières de l'Agence Urbaine ;
- ✓ L'élaboration des projets de budget de fonctionnement et d'équipement de l'Agence Urbaine ;
- ✓ Le suivi financier des programmes d'actions menées par l'Agence Urbaine ;
- ✓ La liquidation, l'engagement et l'ordonnancement des dépenses ;
- ✓ La gestion de la trésorerie ;
- ✓ La tenue des journaux, du grand livre ;
- ✓ L'établissement de la balance mensuelle des comptes, du bilan et du compte de produits et charges ;
- ✓ L'établissement des états de rapprochement bancaires, des tableaux d'amortissement et des déclarations fiscales ;
- ✓ L'élaboration du rapport comptable annuel ;
- ✓ L'élaboration du rapport financier annuel ;
- ✓ La tenue et le suivi de la comptabilité budgétaire, la comptabilité générale et analytique conformément aux normes en vigueur ;
- ✓ L'établissement des situations budgétaires périodiques ;
- ✓ L'établissement et le suivi des déclarations en rapport avec la mission.

