

Fiche de poste

Intitulé du poste	Administrateur des Bases de Données
Rattachement	Service Gestion et Traitement des Données Division Données et Applications
Missions et Responsabilités	Le profil requis a pour mission principale de gérer et sécuriser les bases de données, principalement Oracle et Postgres, tout en contribuant activement à la structuration, à la qualité et à la valorisation des données. Son rôle s'inscrit dans les objectifs de fiabilité, de performance et de meilleure exploitation des données au service de l'action sociale. Il aura pour missions : 1/ Administration des Bases de Données • Installer, configurer et administrer les bases de données (Oracle, PostgreSQL/Postgis, MySQL, MongoDB ...), et assurer leur mise à jour et migration selon les versions supportées. • Assurer la disponibilité, la sécurité des bases de données et la haute disponibilité ; • Mettre en place et appliquer des stratégies de sauvegarde, de restauration et de reprise après sinistre ; • Surveiller et optimiser les performances (tuning SQL, requêtes, index, ...) • Diagnostiquer et résoudre les incidents liés aux bases de données. • Appliquer les règles de sécurité, droits d'accès, traçabilité et conformité, chiffrement des données ; • Automatiser les tâches récurrentes et documenter les environnements techniques et procédures ; 2/ Gestion des Données et Intégration • Participer à l'intégration des données issues des différentes sources et garantir la sécurité des échanges ; • Collaborer avec les équipes projets pour concevoir des modèles de données performants ; • Développer des scripts d'extraction, de transformation et de chargement ; • Assurer la qualité, l'intégrité et la sécurité des données stockées ; 3/ Veille Technologique et Sécurité des Données • Effectuer une veille continue sur les évolutions technologiques liées aux bases de données. • Proposer des solutions innovantes pour améliorer la gestion des données. • Participer à la mise en œuvre des politiques de sécurité des données. 4/ Support et Collaboration Interne : • Assurer le support pour les bases de données et les flux ; • Collaborer avec les développeurs pour assurer une intégration fluide des bases de données dans les applications. • Assister les équipes métiers dans l'exploitation des données pour les besoins opérationnels et analytiques. 5/ Documentation, Reporting et Analyse : • Rédiger et mettre à jour la documentation technique des bases de données. • Générer des rapports périodiques sur l'état des bases de données et des processus d'intégration.

Compétences et Qualifications requises	Formation: • Diplôme d'Ingénieur d'Etat ou Master ou équivalent en informatique, administration des bases de données ou toute autre discipline connexe. Expérience professionnelle : • Minimum 1 an d'expérience en administration des bases de données. • Expérience avérée en gestion des bases de données (Oracle, PostgreSQL, MySQL, MongoDB). • Expérience concrète dans des projets de gestion des données. Compétences techniques attendues : • Maîtrise du SGBD Oracle (19c), PL/SQL, Dataguard, RMAN, Tuning SQL, Oracle Enterprise Manager (OEM) ; • Maîtrise d'autre SGBD (PostgreSQL, MySQL, MongoDB, ...). • Expertise en optimisation des requêtes SQL. • Maîtrise des outils de sauvegarde et de reprise après sinistre. • Connaissance et expérience en la mise en place des normes de sécurité des données, gestion des utilisateurs et privilèges, chiffrement des données (TDE, SSL/TLS, pgcrypto) ; • Expérience en intégration et transformation des données. • Maîtrise des outils d'automatisation et des scripts (Python, Bash, etc.). • Compétences en analyse de données (SQL, Python, R). • Une connaissance BI est appréciée. Compétences interpersonnelles : • Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec des profils techniques et métiers. • Esprit d'équipe, capacité d'adaptation et sens analyse. • Rigueur, autonomie, réactivité et sens de l'organisation. • Excellentes compétences en communication. • Capacité à comprendre les enjeux sociaux des projets et à y contribuer de manière éthique et engagée. Langues : • Maîtrise de l'arabe et du français (obligatoire). • La maîtrise de l'anglais est un atout (documentation technique, échanges internationaux).
Conditions de travail	- Lieu : Rabat (avec des déplacements à prévoir).

