

MISSION

Le Cadre assurera une mission articulée principalement autour de la gestion globale de projets techniques ou technologiques. Il coordonne les différents intervenants, garantit le respect des engagements contractuels, budgétaires et techniques, et contribue à l'innovation et à l'optimisation des solutions mises en œuvre.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Proposer des actions de développement de l'offre de services auprès des PME ;
- Etablir et mettre en place des actions de promotion des programmes ;
- Participer à des événements, séminaires et rencontres pour promouvoir les offres de services Accompagner et conseiller les entreprises ;
- Appuyer les PME dans le montage de leur dossier ;
- Assurer le suivi des actions d'accompagnement ;
- Réaliser des visites aux PME pour s'assurer de la réalisation et le suivi des projets ;
- Assurer la validation et le suivi des dossiers de paiement ;
- Procéder à l'évaluation des consultants ;
- Gérer le portefeuille client ;
- Assurer le reporting périodique sur l'activité ;
- Classer et archiver les documents ;
- Exécuter diligemment toute tâche ou mission assignée par la hiérarchie, en conformité avec les fonctions et responsabilités définies au sein de la structure d'appartenance ;
- Assurer la coordination des intervenants : bureaux d'études, prestataires, .. ;
- Proposer des améliorations techniques ou organisationnelles ;
- Assurer une veille technologique ou réglementaire dans son domaine ;
- Participer à la capitalisation des retours d'expérience (REX) ;
- Exécuter diligemment toute tâche ou mission assignée par la hiérarchie, en conformité avec les fonctions et responsabilités définies au sein de la structure d'appartenance.

COMPETENCES REQUISES

Type	Contenu
Savoir	Formation Initiale
	De formation supérieure (bac+ 5), filière : <ul style="list-style-type: none"> - Audit et contrôle de gestion ; - Finance d'entreprise ; - Analyse économique. Ou titulaire d'un diplôme d'Ingénieur d'Etat Sanctionnée par un diplôme d'Etat ou reconnu équivalent et conférant l'échelle 11 de la Fonction Publique.
Savoir-faire	Expérience utile pour l'emploi
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expérience réussie d'un an en gestion de projets est souhaitée ; ▪ Bonnes capacités d'expression et de rédaction en arabe et en français ; ▪ Maîtrise de l'anglais est souhaitée.
	Savoir-faire spécifique
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance de l'environnement de l'entreprise ; ▪ Connaissance des normes et réglementations techniques ▪ Maîtrise des outils de gestion de projets ; ▪ Connaissance des processus métier / support des entreprises ; ▪ Très bonne connaissance de techniques de Managements des projets ; ▪ bonne connaissance de techniques de Management de la qualité ; ▪ Maîtrise des outils informatiques.
	Qualités professionnelles
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esprit d'analyse et de synthèse ; ▪ Autonomie, initiative et force de proposition ; ▪ Capacité d'organisation, dynamisme et sens de la réalisation ; ▪ Disponibilité, coopération et bonnes capacités de communication et de persuasion.



Handwritten signature or initials in blue ink.