



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste

Ingénieur chargé de l'exécution des projets

Famille professionnelle

Métier

Emplois/type

Ingénieur – Bâtiment et aménagement urbain

LOCALISATION DU POSTE

Etablissement

Ville

AREP Région Marrakech-Safi

MARRAKECH

DESCRIPTION SYNTHETIQUE

L'AREP

Etablissement public doté de la personnalité morale et l'autonomie financière, créé à la fin 2019, chargé d'apporter l'assistance juridique et d'ingénierie technico-financière à la demande du conseil de la région et l'exécution des programmes et projets adoptés par ce dernier.

Le poste

Assurer le suivi des projets de bâtiment et construction dont l'AREP-MS assure le maître d'ouvrage en tenant compte des contraintes de coût, de qualité et des délais imparties.

Profil

- Ingénieur d'Etat en Génie civil ou équivalent
- 4 ans d'expérience dans le domaine du poste (après obtention du diplôme demandé).

CONTACTS

Département Ressources Humaines et Affaires Juridiques

Ressource

Mme. FEDDOUL Fatima-ezahra

Fonction

Chef département Ressources Humaines et Affaires Juridiques

Téléphone

- 05 24 30 84 99

Email

- fatima-ezahra.feddoul@arepms.ma





DESCRIPTION DU POSTE

Fiche émise le **08/03/2025**

Vacance
prévue

Poste jamais
occupé

AREP-MS

Fiche n°5/PIR/2025

Missions & activités principales

- ✓ Participer à l'élaboration du plan d'action annuel du département bâtiment et aménagement urbain.
- ✓ Collaborer avec le département des études techniques pour valider les études des projets du département bâtiment et aménagement urbain élaborées par les BET privés.
- ✓ Rédiger les Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE) ou vérifier et valider ceux préparés par les BET pour les projets de bâtiment, aménagement urbain.
- ✓ Participer aux travaux de la commission des appels d'offres et, le cas échéant, à ceux des sous-commissions techniques.
- ✓ Assurer le pilotage et le suivi des travaux relatifs aux projets confiés au département en termes de quantité, de coût et de délais.
- ✓ Coordonner efficacement les différents acteurs du projet (BET, architecte, BCT, entreprises, etc.) afin de garantir une gestion fluide et optimisée.
- ✓ Veiller rigoureusement à la conformité (quantité et qualité) des matériaux et ouvrages réalisés, et prendre les mesures correctives nécessaires en cas de non-conformité.
- ✓ Vérifier les attachements et établir les décomptes régulièrement
- ✓ Anticiper et gérer avec vigilance les éventuels dépassements ou travaux supplémentaires qui peuvent apparaître au cours des travaux.
- ✓ Être proactif pour lever toutes les contraintes qui peuvent compromettre le bon déroulement du projet.

Poste du
même niveau
(N)

5

Effectif encadré

variable(*)

(*) : des techniciens de suivi des travaux.

Supérieur hiérarchique direct

Moyens techniques liés au
poste

Spécificités du poste

**Chef Département Bâtiment et
Aménagement Urbain**

- * Téléphone portable avec flotte limité
- * Bureau à l'espace ouvert de travail du pôle ingénierie et réalisation
- * Véhicule de chantier.

- *Disponibilité
- *Assiduité
- *Gestion rigoureuse des documents
- *Polyvalence.



PROFIL PROFESSIONNEL

Compétences	Intitulé	Niveau recherché			
		N	A	M	E
Compétences spécifiques (savoir / savoir-faire)	Suivi des travaux de bâtiment et d'aménagement urbain			✓	
	Management de Projet			✓	
	Corpus normatif relatif au domaine du bâtiment et à l'aménagement urbain (CCTG, CPC, normes, etc.)			✓	
	Différentes techniques des bâtiments (gros œuvre et second œuvre) et aménagement urbain			✓	
	Connaissances réglementaires dans le secteur du bâtiment et de l'urbanisme			✓	
	Réglementation liée aux Marchés Publics (CCAG-EMO, CCAG-T, le nouveau décret des marchés publics et tous autres textes réglementaires y afférents ; décret sur les intérêts moratoire, la révision des prix, etc.)			✓	
Compétences générales (savoir / savoir-faire)	Gestion de la qualité (PAQ, etc.)			✓	
	Elaborer les situations et les fiches de suivi des projets			✓	
	Réaliser des exposés et divers présentation			✓	
	Connaitre les orientations stratégiques relatives aux secteurs relevant de la Région et de l'AREP.			✓	
Compétences comportementales et managériales (savoir-être / savoir-faire-faire)	Manipuler les logiciels bureautiques.			✓	
	Organisé, méthodique et rigoureux			✓	
	Avoir la capacité d'analyse et de synthèse			✓	
	Avoir l'esprit d'équipe			✓	
	Constituer et animer des équipes intelligentes			✓	
	Piloter et contrôler le niveau des résultats			✓	
	Avoir le sens de la planification.			✓	

N : Notions **A** : Application **M** : Maitrise **E** : Expert.

