Référence : GTT/DRHF/15052025
Date limite de candidature : 29/05/2025

Dans le cadre du renforcement des effectifs de la Direction Ressources Humaines et Formation, Bank Al-Maghrib recrute :

2 GESTIONNAIRES TEMPS DE TRAVAIL (H/F)

(Poste basé à Rabat)

Mission :

Rattaché(e) à la Direction Ressources Humaines et Formation, votre mission consiste à contribuer aux travaux liés au dispositif de gestion du temps de travail et des activités d'administration du personnel.

Responsabilités et Activités principales :

- Consolider au niveau du système d'information dédié les informations liées à la gestion du temps de travail du personnel de la Banque ;
- Elaborer des états de suivi des situations de temps de travail des collaborateurs ;
- Assurer la gestion, le suivi et la mise à jour des dossiers administratifs du personnel ;
- Gérer l'archivage électronique des documents ;
- Etablir les attestations administratives des collaborateurs.

Qualifications :

Titulaire d'un bac+2/3 (de préférence en gestion des ressources humaines ou équivalent), vous justifiez d'une expérience d'au moins 2 ans dans une fonction similaire ou pertinente au poste.

Compétences et Qualités :

- Connaissances des dispositions du code du travail en matière de temps de travail ;
- Bonnes connaissances des logiciels bureautiques (Microsoft Office) ;
- Réactivité et respect des délais ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Esprit d'équipe et bon relationnel.

- Les candidats intéressés, doivent obligatoirement remplir le formulaire de recrutement ouvert pour ce poste et disponible sur notre site web www.bkam.ma dans la rubrique « carrières», et ce, avant la date limite de dépôt de candidature mentionnée ci-dessus.
- Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés de la date et du lieu de l'entretien par mail.
- Les candidats doivent être de nationalité marocaine et âgés de moins de 40 ans.