



Le dossier de candidature doit être envoyé par courrier postal sous pli fermé en **signalant sur l'enveloppe la référence du poste, au plus tard le 24/03/2025 (le cachet de la poste faisant foi)** à l'adresse suivante :

**Recrutement RADEET 2025 (REF. AC02)**  
**BRAIN MANAGEMENT**  
**63, Bd Anfa, Angle Rue Washington**  
**Résidence Al-Said 7ème Etage – Casablanca**  
**Tél : 05229-87740 – Mail : [recrutement@brainman.ma](mailto:recrutement@brainman.ma)**

→ En plus du dossier de candidature envoyé par voie postale, les candidats doivent **obligatoirement renseigner leur candidature sur le lien suivant :**  
**<https://econcours.brainman.ma/cmp/RADEET2025>**

**NB :**

- ✓ Les dossiers incomplets ou parvenu après le délai susmentionné, ne seront pas pris en considération de même que les demandes envoyées par E-mail ou par Fax ;
- ✓ Les attestations de réussite ne seront pas acceptées ;
- ✓ La référence du poste doit être obligatoirement mentionnée sur l'enveloppe et sur la demande d'emploi ;
- ✓ Les dossiers contenant des profils supérieurs aux profils demandés ne seront pas pris en considération ;
- ✓ Les candidats remplissant les conditions requises seront convoqués pour passer un concours écrit ;
- ✓ Les meilleurs candidats retenus à l'écrit seront convoqués pour subir un entretien oral ;
- ✓ Les dates et les lieux des concours seront communiqués ultérieurement sur le site web : [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) ;
- ✓ Le recrutement des candidats admis demeure subordonné au résultat de la visite médicale et à la validation des dossiers par la tutelle.

**Fait à Beni Mellal, le Vendredi 07/03/2025**

**La Directrice Générale**  
**Mme Hanane ABOULFATH**

**Laila EL MOUDEN**  
Chef de Service Ressources  
Humaines  
RADEET

