

## بطاقة تحديد المهام

تعريف المنصب	مدير المصالح الجماعية
الإدارة التابعة لها	جماعة الرتبة
مهام المنصب	يساعد مدير المصالح الجماعية رئيس المجلس في ممارسة صلاحياته ويتولى تحت مسؤوليته ومرافقته الإشراف على إدارة الجماعة وتنسيق العمل الإداري بمصالحها. مع تقديم تقارير كلما طلب منه ذلك من طرف الرئيس.
الأنشطة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مساعدة رئيس المجلس الجماعي في ممارسة صلاحيته</li> <li>- التولي تحت مسؤولية الرئيس ومرافقته الإشراف على إدارة الجماعة</li> <li>- القيام بالتنسيق بين مصالح الجماعة</li> <li>- السهر على حسن السير العادي للعمل الإداري</li> <li>- السهر على تتبع وتنفيذ مقررات المجلس وقرارات الرئيس الخاضعة للتأشيرة</li> <li>- تقديم تقرير للرئيس حول السير العادي لمصالح الجماعة كلما طلب منه ذلك</li> <li>- ممارسة الصلاحيات المخولة في إطار التفويض طبقا للمواد 102 و104 و105 من القانون التنظيمي المتعلق بالجماعات</li> </ul>
الشواهد المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون العاملون بالجماعات الترابية الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:</li> <li>- ان يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية ، او في إطار مهندس دولة او في احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل</li> <li>- ان يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة او دبلوم يسمح لهم بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة او درجة مماثلة</li> <li>- ان يتوفرو على الأقل على اربع (4) سنوات من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم او خمس (5) سنوات بالنسبة للاعوان المتعاقدين بدارات الدولة والجماعات الترابية</li> <li>- ان يكونوا مارسوا مهام رئيس مصلحة غير انه يمكن، اذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ، الاعفاء من هذا الشرط</li> <li>- الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المزاولين في تاريخ الاعلان عن شغور منصب مدير المصالح لمهام رئيس القسم او مدير المصالح.</li> </ul>
التجارب المطلوبة	اربع (4) سنوات للمرسمين وخمس (5) سنوات للاعوان المتعاقدين.
المهارات	<p>1- المؤهلات المعرفية : الامام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة ب:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الامام بجميع القوانين المتعلقة بالجماعات الترابية والاحاطة بقواعد القانون الإداري والقانون العام.</li> <li>- تدبير الشأن المحلي- الموارد البشرية- المالية المحلية- الصفقات العمومية - قطاع التعمير- الممتلكات الجماعية - الحالة المدنية- الشؤون القانونية والمنازعات</li> </ul> <p>2- المؤهلات التدبيرية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- التوفر على المؤهلات التدبيرية في مجال التخطيط الاستراتيجي</li> <li>- القدرة على المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف اجهزة المجلس والادارة الجماعية والمصالح الخارجية</li> <li>- القدرة على التدبير بواسطة استعمال تكنولوجيا المعلومات الحديثة في الادارة</li> <li>- حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة وفعاليات المجتمع المدني .</li> </ul>

- تملك ادوات وتقنيات مناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم
- 3 الموهلا الشخصية:
- القدرة على اقتراح الحلول واتخاذ القرارات
- الانصات والتواصل والانفتاح
- روح المسؤولية
- الدقة والموضوعية والصرامة
- الحسن التنظيمي وروح المبادرة

