

ROYAUME DU MAROC
MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
PROVINCE DE TAOURIRT

Annexe N° : 01

Intitulé du poste	Chef de la division des collectivités locales
Structure de rattachement	Secrétariat général de la Province de Taourirt
Mission	Veiller sur l'application de la réglementation en vigueur en matière de gestion des affaires des collectivités locales.
Descriptif synthétique des activités	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veiller sur l'étude et le contrôle des arrêtés pris par les présidents de communes dans le cadre du pouvoir réglementaire et ce conformément aux lois organiques des communes ; 2. Veiller sur l'exercice du contrôle administratif sur les délibérations des conseils communaux ; 3. Veiller sur le suivi des activités des collectivités locales, l'information, l'assistance provinciale , l'animation et le contrôle des services communaux ; 4. Veiller sur la préparation des décisions Gubernatoriales que prend le Gouverneur dans le cadre de l'approbation des budgets ; 5. Veiller sur l'étude et l'approbation des conventions de coopération et de partenariat conclus par les collectivités locales ; 6. Assurer le suivi de l'exécution des délibérations prises par les conseils communaux ; 7. Veiller sur le suivi et le contrôle des bureaux d'état civil.
Compétences clés	<p style="text-align: center;"><u>Savoir</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Code de la famille ; - Droit et procédures civiles ; - Charte communale ; - Réglementation relative à la gestion des finances locales ; - lois organiques des communes ; - Connaissance en Droit administratif ; - Connaissance en Droit de la nationalité, droit international privé et réglementation relative à l'état civil. <p style="text-align: center;"><u>Savoir faire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrôle et analyse des comptes ; - savoir analyser et suivre les plans d'actions prévisionnels ; - savoir effectuer un audit ; - Management d'équipe ; - Tableaux de bord et reporting ; - Techniques de rédaction d'écrits professionnels . <p style="text-align: center;"><u>Savoir être</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rigueur ; - Sens du service public.
Diplômes requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques ou équivalent.
Expériences requises	4 à 5 ans

ROYAUME DU MAROC
MINISTRE DE L'INTERIEUR
PROVINCE DE TAOURIRT

 Annexe N° : 02

Intitulé du poste	Chef de la division de l'urbanisme et de l'environnement
Structure de rattachement	Secrétariat général de la Province de Taourirt
Mission	Assurer la mise en œuvre d'une stratégie de développement urbain et de protection de l'environnement au niveau du ressort territorial de la province .
Descriptif synthétique des activités	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assurer la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'environnement ; 2. Participer à la définition d'une stratégie régionale pour la protection de l'environnement en vue de lutter contre toutes les formes de la pollution; 3. Participer à l'élaboration du schéma directeur d'aménagement ; 4. Assurer le suivi de la procédure d'homologation des documents d'urbanisme ainsi que les périmètres urbains ; 5. Participer aux commissions du plan d'aménagement ; 6. Assurer le suivi des travaux de restructuration et de relogement ; 7. Assurer le suivi du programme de l'habitat social ; 8. Veiller au contrôle des constructions (infractions en matière d'urbanisme) ; 9. Assurer le pilotage des projets d'aménagement urbain; 10. Assurer le contrôle d'exécution des projets en matière d'environnement ; 11. Assurer le pilotage des études prospectives en matière d'urbanisme.
Compétences clés	<p style="text-align: center;"><u>Savoir</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Réglementation de l'urbanisme et de l'aménagement (droit des sols, construction et habitation, hygiène et sécurité, droit de la propriété) ; - Management public territorial ; - Connaître les normes et réglementations liées à l'environnement ; - Outils de planification et d'aménagement urbain. <p style="text-align: center;"><u>Savoir faire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse du besoin d'équipement et d'infrastructure ; - Savoir analyser la faisabilité des projets et effectuer des montages technico-financiers ; - Savoir planifier et coordonner les opérations de lutte contre la pollution et assurer la protection des espaces verts ; - Savoir mener les études d'impact sur l'environnement ; - Savoir coordonner les schémas et les programmes de propreté publique ; - Gestion de projets ; - Management d'équipe ; - Connaissance de la Mission et de l'Organisation du Ministère . <p style="text-align: center;"><u>Savoir être</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sens du service public.
Diplômes requis	Architecte ou ingénieur urbaniste .
Expériences requises	4 à 5 ans

ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
PROVINCE DE TAOURIRT

Annexe N° : 03

Intitulé du poste	Chef de service de communication
Structure de rattachement	Province de Taourirt – Division de l'action sociale
Mission	<ul style="list-style-type: none"> - Programmation des projets INDH du programme transversal ; - Suivre l'opérationnalisation des dossiers des projets du programme transversal ; - Elaborer le plan de communication et tout autres documents explicitant les démarches de l'INDH.
activités	<ul style="list-style-type: none"> - Labelliser les projets et les actions réalisées dans le cadre de l'INDH ; - Renforcer la communication, la sensibilisation et l'information en direction de la population cible et le tissu associatif à travers notamment l'élaboration de plan de communication de proximité ; - Suivre l'exécution du plan de communication ; - Actualiser et affiner, après évaluation , le plan de communication ; - Organiser les campagnes d'information en s'assurant de la bonne compréhension de l'INDH par la population cible et en l'incitant à s'y impliquer ; - Informer, à l'aide des EAC , la population cible et toutes les parties prenantes sur les projets retenus pour le financement et les raisons du rejet de ceux qui ne sont pas retenus, les fonds mobilisés, les démarches de réalisation, les partenariats mis en place ainsi que les résultats obtenus ; - Veiller à la capitalisation des expériences réussies dans la province par les forums et autres débats ; - Organiser les ateliers locaux d'échange d'expérience et de dialogues ; - Organiser des forums et diffuser les résultats des forums, notamment à travers les médias locaux ; - Lancer des campagnes Radio régionale et dans la presse écrite locale concernant les projets sélectionnés, leur état d'avancement ainsi que les résultats des projets achevés ; - Elaborer et diffuser des guides opérationnels et dépliants explicitant et vulgarisant les démarches de l'INDH.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> - Réglementation des associations et coopératives ; - Connaissance des acteurs économiques et associatifs ; - Connaissance des étapes d'une campagne de communication externe ; - Connaissance des manuels de procédures INDH ; - Définition de projets de développement en ligne avec les orientations de l'INDH ; - Organisation de manifestation culturelles et sportives ; - Techniques de communication interpersonnel ; - Gestion de projets ; - Tableau de bord et reporting.
Diplômes requis	Diplôme supérieur en communication ou équivalent.
Expériences requises	2 à 3 ans

ROYAUME DU MAROC
MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
PROVINCE DE TAOURIRT

Annexe N° : 04

Intitulé du poste	Chef de service du suivi et évaluation
Structure de rattachement	Province de Taourirt – Division de l'action sociale
Mission	Veiller sur le suivi et l'évaluation des projets INDH
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - S'assurer du respect de l'éligibilité des opérations à réaliser dans le cadre du financement INDH; - Affiner les critères d'éligibilité et de sélection dans le cadre d'appel à projet en précisant notamment la grille de sélection standard ; - Assurer le suivi de la mise en œuvre des projets INDH, en terme de contrôle, du respect des échéances, des réalisations, de la bonne performance technique et sociale des actions réalisées et de la qualité de l'implication de la population ; - Elaborer et diffuser un rapport mensuel d'avancement physique et financier des projets INDH ; - Préparer les conventions des projets à signer entre le président du CPDH et les porteurs de projets ; - Préparer le projet de convention cadre à signer entre d'une part le comité de pilotage et le CPDH, établissant le cadrage budgétaire des programmes INDH, et d'autre part le CRDH et le comité de pilotage pour le programme précarité ; - Elaborer et présenter au service central, un plan d'action annuel en matière de suivi et d'évaluation précisant l'ensemble des actions de suivi et d'évaluation à réaliser ; - Assurer l'évaluation des projets INDH ; - Evaluation formative pendant la mise en œuvre des projets, afin de mieux comprendre les réalisations et apporter les améliorations nécessaires ; - Evaluation sommative, après la mise en œuvre, afin d'évaluer l'efficacité et déterminer les résultats et la valeur globale.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> - Culture économique et entrepreneuriale ; - Connaissance des acteurs économiques et associatifs ; - Techniques d'analyse économique et sectorielle ; - Connaissance des manuels de procédures INDH ; - Définition de projets de développement en ligne avec les orientations de l'INDH ; - Analyser des priorités économiques et sociales ; - Système d'information.
Diplômes requis	Diplôme supérieur en management de projets.
Expériences requises	2 à 3 ans

ROYAUME DU MAROC
MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
PROVINCE DE TAOURIRT

Annexe N° : 05

Intitulé du poste	Chef de service des ressources humaines et de l'action sociale
Structure de rattachement	Province de Taourirt – Division des ressources humaines
Mission	Assurer la bonne marche des activités de l'administration des affaires du personnel et la mise en œuvre des attributions liées à l'action sociale au profit du personnel de la Province.
activités	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le suivi des avancements d'échelon, les promotions et les changements de grade ; - Assurer la gestion des actes de mutation, de détachement , de réintégration, de mise à la disponibilité et mise à la disposition ; - Assurer la gestion des congés administratifs, congés de maladie etc ; - Assurer le suivi des dossiers de retraite en coordination avec le service central et les caisses de retraites ; - Assurer la gestion des dossiers de recrutement ; - Assurer le contrôle des actes de gestion administrative du personnel (promotion, reclassement, congés, évaluation, retraite, mutuelle...) ; - Veiller à la gestion des emplois et des compétences ; - Assurer la mise en place et le suivi d'un plan d'action des œuvres sociales ; - Mettre à jour de la base de données du personnel et assurer la saisie, le classement des documents liés à l'administration du personnel.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> - Démarches et concept relatifs à l'ingénierie des compétences ; - Réglementation relative à la gestion du personnel (statut général, statuts particuliers ...) ; - Elaboration et analyse des tableaux de bord et reporting RH. - Mise en œuvre des procédures relatives au mouvement du personnel (avancement, mutation etc) ; - Procédures administratives et règles de gestion du personnel ; - Rédaction d'actes administratifs relatifs à la gestion du personnel ; - Management d'équipe.
Diplômes requis	Diplôme supérieur en sciences juridiques.
Expériences requises	2 à 3 ans

ROYAUME DU MAROC
MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
PROVINCE DE TAOURIRT

Annexe N° : 06

Intitulé du poste	Chef de service de la formation continue de la documentation et des archives
Structure de rattachement	Province de Taourirt – Division des ressources humaines
Mission	Assurer le développement des compétences du personnel de la province à travers la conception et la mise en œuvre des programmes de formation en adéquation avec les besoins de la structure et du personnel.
activités	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'identification des besoins en formation des différentes structures de la province ; - Assurer la conception des programmes de formation continue sur la base des besoins identifiés ; - Assurer la proposition et la négociation des programmes de formation avec la DFCAT et la DFDRH ; - Veiller à la coordination avec la DFCAT et la DFDRH pour la réalisation des programmes de formation ; - Assurer la planification des actions de formation ; - Contribuer à la conception et la mise en œuvre d'un système d'évaluation des actions de formation réalisées ; - Veiller à l'exécution des actions de formation ; - Assurer le reporting ; - Assurer la planification et la coordination des activités du service ; - Veiller à la gestion du centre documentaire ; - Veiller à la gestion des archives de la province.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> - Démarches et concept relatifs à l'ingénierie des compétences ; - Réglementation relative à la gestion du personnel ; - Mise en œuvre des démarches d'analyse des besoins en formation ; - Définition des besoins de formation en objectifs pédagogiques ; - Rédaction d'un cahier des charges formation ; - Planification et mise en œuvre d'une action de formation ; - Management d'équipe ; - Capacité d'analyse et de synthèse ; - Tableau de bord et reporting ; - Savoir définir et appliquer une nomenclature de classement et d'archivage de documents.
Diplômes requis	Diplôme supérieur en management de la formation.
Expériences requises	2 à 3 ans

ROYAUME DU MAROC
MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
PROVINCE DE TAOURIRT

Annexe N° : 07

Intitulé du poste	Chef de service des marchés
Structure de rattachement	Province de Taourirt – Division du budget et des marchés
Mission	Veiller à l'optimisation et à l'efficacité des actes relatifs à la gestion des marchés publics au niveau de la province en assurant le respect des procédures en vigueur.
activités	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'élaboration des programmes des dépenses par nature (marchés, bons de commande,...) ; - Veiller au suivi des dossiers administratifs relatifs aux appels d'offre ; - Veiller à la préparation des dossiers d'engagement des marchés et des bons de commande ; - Veiller à la réalisation des opérations d'engagement, d'approbation, de liquidation et d'ordonnancement des marchés et bons de commande ; - Assurer la liquidation des situations financières et des factures ; - Veiller à la gestion de reports ; - Veiller à la préparation des séances d'ouverture de plis ; - Veiller à la l'établissement des PV des commissions d'ouverture des plis ; Veiller aux éléments de réponse des réclamations des fournisseurs et des sociétés prestataires de service.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> - Réglementation sur les marchés publics et bons de commande ; - Principes de comptabilité publique ; - Programmation budgétaire : normes, procédures et morasse ; - Qualification d'une demande d'achat, rédaction d'un CPS et critères de sélection des fournisseurs ; - Négociation des conditions d'achat (marchés, commandes) ; - Elaboration de prévisions et de programmations budgétaires (collecte, synthèse et morasse budgétaire) ; - Mise en œuvre des procédures de passation des marchés ; - Mise en œuvre des procédures de contrôle d'engagement des dépenses.
Diplômes requis	Diplôme supérieur en sciences économiques .
Expériences requises	2 à 3 ans

ROYAUME DU MAROC
MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
PROVINCE DE TAOURIRT

Annexe N° : 08

Intitulé du poste	Chef de service de l'Urbanisme et des constructions
Structure de rattachement	Province de Taourirt / Division de l'Urbanisme et l'Environnement
Mission	-Optimiser la gestion de l'urbanisme et veiller à l'application de la réglementation en vigueur de matière de l'urbanisme.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la planification des activités du service ; - Veiller au suivi des projets d'aménagement urbain structuraux pour la ville ; - Assurer la coordination de l'opération de la résorption de l'habitat insalubre avec le Ministre de l'Habitat ; - Veiller à la conservation du patrimoine architectural et urbanistique en collaboration avec le Ministère de la culture ; - Participer aux différentes campagnes de lutte contre l'habitat clandestin et insalubre - Participer aux différentes réunions du plan d'aménagement de la ville ; - Veiller à la réalisation des reporting en matière d'urbanisme et d'habitat ; - Participer aux travaux des commissions techniques concernant l'urbanisme et l'habitat (la commission technique provinciale, la commission des projets de construction, la commission de morcellement et des groupes d'habitation, la commission d'esthétique, la commission de dérogation...etc).
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> - Réglementation de l'urbanisme et de l'aménagement (droit des sols, construction et habitation, hygiène et sécurité, droit de la propriété) ; - Procédures d'octroi des autorisations et des dérogations en matière d'urbanisme et d'habitat ; - Techniques de contrôle des infractions à la réglementation de l'urbanisme et de l'habitat ; - Connaissance en génie civil ; - Management public territorial ; - Outils de planification et d'aménagement urbain ; - Analyse des besoins en infrastructure et équipements ; - Savoir analyser la faisabilité des projets et effectuer des montages technico financiers ; - Diagnostic état matériel et équipement ; - Gestion de projets.
Diplômes requis	Architecte ou ingénieur en génie civile.
Expériences requises	2 à 3 ans

ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
PROVINCE DE TAOURIRT

Annexe N° : 09

Intitulé du poste	Chef de service de l'Environnement
Structure de rattachement	Province de Taourirt / Division de l'urbanisme et l'Environnement
Mission	-Veiller à la mise à niveau de l'environnement du territoire de la Province.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la planification des activités du service ; - Participer à la mise en place d'un schéma directeur de la gestion des déchets solides ; - Participer à la mise en place d'un plan d'action régional opérationnel contre la pollution atmosphérique (pollution due aux moyens de transport, pollution industrielle...etc) ; - Participer à la commission du contrôle des unités industrielles et des affichages publicitaires et de signalisation ; - Veiller au contrôle de la qualité de l'air (pollution due aux moyens de transport et pollution industrielle) ; - Veiller au respect de la réglementation en vigueur concernant la protection de l'environnement ; - Assurer le suivi des programmes de mise à niveau des espaces verts et lutte contre les nuisances.... ; - Veiller à la protection et la mise en valeur des sites touristiques.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les normes et réglementations liées à l'environnement ; - Savoir conduire une analyse des besoins en matière d'actions environnementales ; - Savoir planifier et coordonner les opérations de lutte contre la pollution et la protection des espaces verts ; - Savoir coordonner les schémas et les programmes de propreté publique .
Diplômes requis	Diplôme supérieur en environnement ou équivalent.
Expériences requises	2 à 3 ans